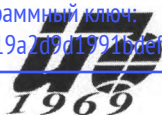


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Квартальнова Татьяна Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.03.2026 12:55:25
Уникальный программный ключ:
3e082b83ea136219a2d9d1991b5ef86d0635ee76



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Лагусева Н.Н.
«12» сентября 2018 г

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Уровень подготовки - БАКАЛАВРИАТ

Химки, 2018

Содержание

Предисловие.....	4
1. Общие положения	5
2. Требования к выпускной квалификационной работе	8
2.1. Требования к ВКР бакалавра.....	8
2.2. Требования к ВКР дипломированного специалиста (дипломной работе).....	9
2.3. Требования к магистерской диссертации	10
3. Алгоритм выбора и закрепления тем выпускных квалификационных работ	12
4. Руководство выпускными квалификационными работами.....	14
5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	15
6. Подготовка выпускной квалификационной работы.....	17
6.1. Составление рабочего плана	17
6.2. Подбор материала, анализ и обобщение	17
6.3. Написание выпускной квалификационной работы	19
7. Правила оформления выпускной квалификационной работы.....	27
7.1. Общие требования.....	27
7.2. Нумерация страниц выпускной работы	28
7.2. Нумерация глав, параграфов и пунктов	28
7.4. Иллюстрации	29
7.5. Таблицы.....	30
7.6. Перечисления и примечания	30
7.7. Формулы и уравнения.....	31
7.8. Ссылки.....	31
7.9. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц измерения и терминов	32
7.10. Законченная работа	32
8. Прохождение и защита выпускной квалификационной работы.....	33
8.1. Порядок подготовки ВКР к защите	33
8.2. Защита выпускной работы.....	34
Приложения	36

Предисловие

Написание выпускной квалификационной работы (ВКР) является одной из важнейших обязательных форм самостоятельной работы студентов в процессе их профессиональной подготовки. В соответствии с Государственным образовательным стандартом (ГОС) и учебным планом студенты завершают обучение в высшем учебном заведении защитой выпускной квалификационной (дипломной) работы (проекта). Успешное ее выполнение зависит от правильного представления каждым студентом роли и значения этой работы в формировании его как квалифицированного специалиста в области избранного им направления профессиональной деятельности, в формировании практических навыков работы по выбранной специальности, в развитии его научно-исследовательской и профессиональной компетентности.

Важно правильно выбрать тему ВКР с тем, чтобы она являлась логическим продолжением и заключением всей предыдущей научно-исследовательской и практической работы студентов, осуществлявшейся в процессе их обучения. Кроме того, необходимо грамотно составить план работы, рационально распределив свои силы и время для достижения конечной цели, подобрать и обработать исходную информацию, провести аналитические и прогнозные расчеты, произвести эффективный подбор и изучение необходимой литературы, написать текст работы, правильно ее оформить и подготовить к защите.

Целью настоящих рекомендаций является методическая ориентация студентов на всех этапах их самостоятельной работы – от выбора темы ВКР до прохождения ее защиты.

Требования, изложенные в данных методических рекомендациях, являются общими для всех выпускных работ независимо от тематики исследования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25.03.2003 г. № 1155 и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Российской международной академии туризма (РМАТ), утвержденным Ученым советом РМАТ, защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников Российской международной академии туризма (далее Академия).

Выпускная квалификационная работа направлена на изучение проблем, явлений и фактов управленческой, хозяйственной и коммерческой деятельности в сфере туристского предпринимательства, развития туризма в регионах РФ, гостиничного сервиса и ресторанного бизнеса, их анализ и обобщение в целях определения состояния, тенденций и динамики их развития.

Выпускные квалификационные работы выполняются:

- для квалификации степени бакалавра – в форме бакалаврской работы;
- для квалификации степени дипломированного специалиста – в форме дипломной работы (дипломного проекта);
- для квалификации степени магистра – в форме магистерской диссертации.

Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем основной образовательной программы высшего профессионального образования и квалификацией (степенью), присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний. Выпускная квалификационная работа должна удовлетворять всем требованиям, предъявляемым к ней Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) (Государственным образовательным стандартом – ГОС) по соответствующей специальности.

Выпускная квалификационная работа должна носить научно-исследовательский характер и формировать научно-исследовательскую компетенцию выпускника.

Тема ВКР должна отражать проблемы, связанные с приоритетными научными исследованиями Академии, соответствовать современному состоянию и перспективам развития управления, экономики, гостеприимства, туристики и других отраслей научного знания, связанных со специальностями, по которым ведется подготовка студентов в Академии.

Выпускная квалификационная работа должна иметь четкую структуру: с теоретическим анализом, проектной и расчетно-аналитической частями; отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов, предложений и рекомендаций; являться завершенным, самостоятельным исследованием. Выводы, предложения и рекомендации должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики.

Руководство ВКР возлагается на докторов и кандидатов наук, профессоров и доцентов. В исключительных случаях по решению кафедры, согласованному с деканом факультета, директором института и разрешению ректора к руководству ВКР могут быть допущены квалифицированные преподаватели со стажем работы в высшем профессиональном образовании не менее 3 лет.

При планировании учебного процесса на подготовку выпускной квалификационной работы должно предусматриваться время, продолжительность которого регламентируется Федеральным государственным образовательным стандартом и Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки (специальности).

После выбора темы выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты.

Результаты ВКР могут входить составной частью в научные исследования кафедр, которые завершаются научными отчетами и другими видами научной продукции (монографиями, статьями и проч.), предназначенными для дальнейшего использования в туристской отрасли, индустрии гостеприимства или сфере профессионального туристского образования.

Выпускная работа должна быть написана четким, ясным, научным языком. Изложение материала должно удовлетворять основным логическим требованиям определенности, последовательности, доказательности. Выводы и предложения должны быть четко сформулированы и обоснованы фактическими данными.

Содержание выпускной работы должно соответствовать утвержденной тематике и основываться на материалах, самостоятельно собранных студентом во время прохождения практики. Содержание ВКР должно отразить:

- уровень общетеоретической и специальной профессиональной подготовки студента;
- понимание им сущности и практической значимости предмета исследования;
- знание источников информации и навыки работы с ними;
- умение систематизировать и анализировать соответствующие материалы;
- умение производить необходимые расчеты, обосновывать выводы и предложения, прогнозировать и оценивать предполагаемый эффект от их реализации;
- навыки применения студентом полученных знаний в работе над исследуемым материалом и разрабатываемым проектом и в оформлении результатов.

По выбранной теме выпускной квалификационной работы студент самостоятельно составляет план работы, который утверждает у научного руководителя.

Изучение литературы, сбор фактического материала, анализ, прогноз, разработка проекта, написание текста и оформление работы осуществляются студентом самостоятельно при консультативной поддержке и контроле со стороны научного руководителя.

Структура выпускной работы должна соответствовать ее теме и обеспечивать разностороннее исследование предмета изучения.

Оформление выпускной работы должно осуществляться в соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

На ВКР научный руководитель дает отзыв, отражающий актуальность темы, характеризующий работу студента над ВКР, его вклад в исследование проблемы, значимость работы, адекватность и глубину заключения.

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному внешнему рецензированию. Рецензия оглашается на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК) при обсуждении результатов защиты.

К выпускной квалификационной работе студентов дневного отделения в обязательном порядке прикладывается справка о прохождении преддипломной практики.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

2.1. Требования к ВКР бакалавра

Квалификация (степень) бакалавра – это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению, освоении начал специализации и выработке навыков выполнения исследовательских работ.

Работа бакалавра должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Работа бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ или иметь компилятивный характер и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы бакалавра – до 50 страниц печатного текста без приложений. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Выпускная квалификационная работа бакалавров может представляться к защите без рецензирования.

2.2. Требования к ВКР дипломированного специалиста (дипломной работе)

Дипломная работа (проект) – выпускная квалификационная работа, выполняемая студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки дипломированного специалиста.

Дипломная работа (проект) должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учебы теоретических и практических знаний по общепрофессиональным, специальным дисциплинам и дисциплинам специализаций, применению этих знаний при решении разрабатываемых в дипломной работе (проекте) вопросов и проблем; степени подготовленности студента к самостоятельной практической работе по специальности. Дипломная работа (проект) должна привить студенту навыки творческого изучения и решения актуальных проблем конкретной специальности.

Дипломная работа (проект) выполняется студентом по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики.

Цель дипломного проектирования – завершение подготовки специалиста, способного решать конкретные для организации-заказчика проекта проблемы. Для участия в реальном совершенствовании производственного процесса будущий специалист должен уметь профессионально решать предпринимательские, организационно-управленческие, планово-экономические, конкретно-исследовательские, консультационные и другие задачи.

Рекомендуемый объем дипломной работы (проекта) – 70–80 страниц печатного текста без приложений. Оформление работы (проекта) должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Дипломная работа (проект) подлежит обязательному рецензированию. В качестве рецензентов могут выступать специалисты по теме исследования из РМАТ и ее филиалов, а также специалисты из других организаций, назначенные выпускающей кафедрой.

2.3. Требования к магистерской диссертации

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научной направленности, выполняемую студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистра.

Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство; свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Магистерская диссертация выполняется студентом по материалам, собранным им лично за период научно-исследовательской практики. Магистерская диссертация должна отличаться от работы бакалавра глубиной теоретической проработки проблемы, от дипломной работы специалиста – научной направленностью.

Тема магистерской диссертации должна отражать специализацию студента и, как правило, соответствовать направленности научно-исследовательских работ соответствующих кафедр.

Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию. В качестве рецензентов могут выступать специалисты по теме исследования из РМАТ и ее филиалов, а также других организаций, назначенные выпускающей кафедрой.

Магистерская диссертация должна оцениваться по следующим критериям:

- уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;
- качество методики анализа;
- полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельность ее разработки.

В зависимости от направленности исследования и характера решаемых задач магистерские диссертации классифицируются по следующим типам и оцениваются с учетом соответствия нижеприведенным квалификационным признакам.

I. Теоретические, методологические и историографические исследования ориентированы на выдвижение и логическое обоснование научных гипотез о структуре, свойствах и закономерностях изучаемых явлений (процессов) или на выявление тенденций развития соответствующих отраслей науки, обоснование новых направлений исследований (особенно на стыках научных дисциплин), переосмысление устоявшихся подходов к интерпретации известных исторических фактов и закономерностей.

Квалификационные признаки:

а) постановка теоретической задачи с характеристикой новизны и преимуществ предлагаемого подхода или критический анализ проблемной ситуации в данной области знания, требующей переосмысления существующих концепций и подходов;

б) характеристика основных положений предлагаемой теоретической модели или концепции (включая вытекающую из такой концепции новую интерпретацию ключевых фактов и закономерностей, относящихся к соответствующей(им) области(ям) знания);

в) четкая формулировка в терминах теоретической модели научной гипотезы, подлежащей эмпирической проверке, и ее содержательная интерпретация или четкая формулировка следствий, вытекающих из предложенной методологической (историографической) концепции, для дальнейших теоретических и/или прикладных исследований в соответствующих областях; изложение аргументов в пользу предложенной гипотезы или концепции.

II. Эмпирические исследования ориентированы на проверку теоретических гипотез путем сбора, обработки и обобщения данных (статистических, социологических), выявления и анализа документов и фактов (исторических, правовых, литературных).

Квалификационные признаки:

а) постановка конкретной задачи эмпирического исследования;

б) характеристика объекта исследования, используемой информации, методов ее сбора и обработки (для историко-экономического исследования – принципов интерпретации фактов);

в) представление результатов исследования (для историко-экономических исследований – предъявление источников и фактов, впервые вовлекаемых в научный обиход) и содержательная ин-

терпретация полученных результатов (новых фактов), их значения для соответствующей отрасли знаний.

III. Прикладные исследования ориентированы на применение научных знаний и методов к решению практически значимых проблем, как правило, в согласовании с конкретными условиями места и времени.

Квалификационные признаки:

а) характеристика объекта исследования и решаемой прикладной задачи, включая интерпретацию решаемой задачи с точки зрения существующего научного инструментария, характеристика избранной методологии и методики ее решения;

б) характеристика используемых данных (фактов), степени их надежности, адекватности применяемых методов их анализа;

в) изложение результатов исследования (и/или предлагаемых решений) и аргументов в пользу полученных выводов (решений) в сопоставлении с альтернативными вариантами решения аналогичных задач; характеристика сферы возможного применения полученных результатов за рамками проблемной ситуации, служившей непосредственным объектом изучения.

IV. Комплексные исследования решают одновременно задачи двух или более типов (например, теоретические и эмпирические, эмпирические и прикладные, методологические и теоретические и т. д.).

Рекомендуемый объем магистерской диссертации – не более 75 страниц печатного текста без приложений. Оформление работы должно отвечать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

К рукописи прилагается аннотация (автореферат) объемом 3–5 страниц машинописного текста, в которой должны быть отражены основные положения работы, выносимые на защиту.

3. АЛГОРИТМ ВЫБОРА И ЗАКРЕПЛЕНИЯ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Вся работа по организации выбора тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей проводится деканом факультета совместно с заведующими выпускающих кафедр.

Тематика выпускных квалификационных работ утверждается выпускающими кафедрами и передается в деканат **не позднее 1 октября текущего учебного года**. Деканат факультета готовит общие перечни тем выпускных квалификационных работ различных уровней, которые **не позднее 1 ноября** раздаются студентам выпускных курсов.

Студент может также предложить для выпускной квалификационной работы свою, инициативную, тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

При выборе темы выпускной квалификационной работы студент должен руководствоваться как своими интересами, наклонностями, уровнем теоретической и практической подготовки и предполагаемым направлением деятельности после окончания учебы, так и возможностями доступа к соответствующей информации, необходимой для успешного написания работы по выбранной теме.

Закрепление тем бакалаврских и дипломных работ, магистерских диссертаций производится по личным заявлениям студентов, представляемым на имя заведующего соответствующей кафедрой **не позднее 15 ноября**. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки.

По согласованию с научным руководителем возможна корректировка (уточнение) выбранной темы, но не позднее чем за **2 месяца до ее защиты**.

Заявления студентов о выборе темы исследования рассматриваются на заседании соответствующей кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции:

- утверждение темы выпускной квалификационной работы студента согласно заявлению или ее корректировка;
- закрепление научного руководителя выпускной квалификационной работы и (при обосновании необходимости) консультанта(ов).

Заявления студентов хранятся на выпускающей кафедре. Решение кафедры об утверждении тем и закреплении научных руководителей передается в деканаты соответствующих факультетов и доводится до сведения студентов.

Ректор по представлению деканатов факультетов издает приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ студентов и назначении научных руководителей и консультантов **не позднее 1 декабря**.

Тематика выпускных работ доводится до сведения студентов за 6 месяцев до защиты.

Все изменения (в исключительных случаях), связанные с названием темы, научным руководством или консультированием, рассматриваются на кафедре, оформляются протоколом заседания кафедры, где дается обоснование изменений, на основе чего формируется служебная записка на имя ректора и издается соответствующий приказ.

4. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНЫМИ КВАЛИФИКАЦИОННЫМИ РАБОТАМИ

Выпускная квалификационная работа выполняется под контролем руководителя.

Научные руководители назначаются приказом ректора из числа профессоров, доцентов и наиболее опытных преподавателей и научных сотрудников РМАТ, а также высококвалифицированных специалистов, ученых и практиков других учреждений и организаций.

Руководитель:

- оказывает студенту помощь в составлении развернутого плана выпускной квалификационной работы;
- устанавливает календарный план выполнения работы (*приложение I*);
- определяет список рекомендуемой литературы, базовый состав (перечень) статистических сведений и иных фактических материалов, подлежащих сбору, изучению и анализу в выпускной работе;
- оказывает методическую помощь и проверяет ход выполнения выпускной работы по согласованному графику или по мере необходимости;
- анализирует и оценивает промежуточные результаты, вносит рекомендации и коррективы;
- дает заключение о готовности работы к защите.

В случае, если работа затрагивает аспекты проблемы, не входящие в сферу научной компетентности руководителя, с его согласия по решению кафедры студенту может быть назначен консультант из числа соответствующих специалистов.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа включает следующие **структурные элементы**:

- комплект титульных листов (*приложения 2–5*);
- реферат;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц, терминов и иностранных слов, содержащихся в тексте работы;
- введение;
- общетеоретическую главу;
- исследовательскую главу;
- практическую главу¹;
- заключение (выводы и предложения);
- список использованной литературы и источников;
- приложения (графики, таблицы, карты, рисунки, расчеты, калькуляции и т. п.).

К выпускной квалификационной работе прилагаются отзыв научного руководителя и внешняя рецензия.

В комплект титульных листов входят следующие документы:

- ♦ титульный лист с названием темы выпускной работы и другими основными сведениями (*приложение 2*);
- ♦ книжка выпускника (*приложение 3*);
- ♦ задание на выпускную квалификационную работу (*приложение 4*). Заполняется научным руководителем;
- ♦ справка об успеваемости (*приложение 5*). Заполняется учебной частью по экзаменационным ведомостям.

Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы помещается после комплекта титульных листов. В отзыве дается оценка работы в целом и каждого ее раздела. Отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость ВКР, полнота и оригинальность решения поставленной задачи исследования с точки зрения соответствия установленным требованиям, предъявляемым к выпускным ква-

¹ В отдельных случаях, обоснованных с точки зрения предмета исследования, допускается наличие двух глав основного текста выпускной квалификационной работы.

лификационным работам, определяется степень готовности ВКР к защите.

Рецензия следует за отзывом научного руководителя. В рецензии анализируются сущность и основные положения выпускной работы, оцениваются актуальность темы, самостоятельность исследований, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизна и практическая значимость, уровень грамотности изложения. Наряду

с положительными сторонами работы отмечаются ее недоработки и недостатки, даются соответствующие рекомендации. Завершает рецензию общая оценка ВКР. Объем рецензии составляет 1–1,5 страницы печатного текста.

Реферат должен содержать:

а) *сведения об объеме* выпускной работы, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников;

б) *перечень ключевых слов*, характеризующих содержание реферируемой работы, включающий от 5 до 15 понятий, приведенных в именительном падеже, напечатанных в строку и разделенных запятыми;

в) *вводную часть*, отражающую: актуальность выбранной темы; объект и предмет исследования; цели и задачи исследования; гипотезу исследования, теоретическую основу; научную новизну и практическую значимость исследования; совокупность методов, используемых при ее написании и анализе результатов, положения, выносимые на защиту; описание базы исследования.

г) *основную часть*, отражающую краткое содержание выпускной работы: ее теоретическую основу и проблематику; теоретические и практические исследования; полученные результаты и их значение; рекомендации по сути исследования; эффективность, область и перспективы применения результатов исследования;

д) *заключительную часть*, отражающую основные выводы и предложения по позициям, вынесенным на защиту.

Реферат составляется в порядке последовательности изложения темы выпускной работы.

Оптимальный объем реферата – 3 страницы печатного текста.

6. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Составление рабочего плана

Рабочий план выпускной квалификационной работы разрабатывается студентом при участии научного руководителя.

Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При составлении первоначального варианта плана выпускной квалификационной работы следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены. Первоначальный вариант плана дипломной работы должен быть составлен не позднее чем через три месяца после утверждения темы.

Рабочий план выпускной квалификационной работы должен быть гибким. Изменения в нем могут быть связаны с корректировкой направления работы, необходимость в которой может возникнуть после детального ознакомления с изучаемой проблемой или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, может не оказаться достаточно количества материала или, наоборот, могут появиться новые данные, представляющие теоретический и практический интерес. Все изменения в плане дипломной работы должны быть согласованы с научным руководителем. Окончательный вариант плана дипломной работы утверждается научным руководителем и по существу, должен представлять собой оглавление работы.

6.2. Подбор материала, анализ и обобщение

Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с литературой

К подбору литературы нужно приступать сразу после выбора темы выпускной квалификационной работы.

Изучение литературы следует начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым при-

мыкает избранная тема, а затем вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать с источников, раскрывающих теоретические аспекты изучаемого вопроса, – монографий и журнальных статей, затем использовать инструктивные материалы;
- конспектировать и систематизировать литературные источники с учетом применения данного материала в работе. Конспектирование включает выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристику фактического материала; систематизацию следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом.

При изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключенную в ней. Следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в выпускной квалификационной работе.

Следует также ориентироваться на последние данные, имеющие отношение к соответствующей проблеме; ссылаясь на самые авторитетные источники, корректно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

При работе с интернет-источниками необходимо делать ссылки на соответствующие сайты.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т. е. определяться потребностями разработки темы. Обилие цитат может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

Подбор фактического материала

Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки выпускной квалификационной работы.

От того, насколько правильно и полно собран фактический материал во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для выпускной квалификационной работы, и составить по возможности специальный план его сбора в период практики.

Студент в период практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия или организации, где он проходит практику, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу той или иной организации или предприятия. Затем студент должен обобщить материал, определить его достоверность и достаточность для подготовки выпускной квалификационной работы. После того как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана выпускной квалификационной работы.

6.3. Написание выпускной квалификационной работы

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Выпускная квалификационная работа должна быть направлена на решение задач, имеющих общетеоретическое или практическое значение и состоять из следующих разделов:

- содержание;
- введение;
- общетеоретическая глава и выводы по ней;
- исследовательская глава и выводы по ней;
- практическая глава и выводы по ней;
- заключение (выводы, предложения и рекомендации по всей работе);
- список использованной литературы и других источников;
- приложения (графики, таблицы, карты, рисунки, расчеты, калькуляции и т. п.).

Содержание

Представляет собой последовательное перечисление наименований глав и параграфов в том случае, если последние имеют заголовки, с указанием номеров страниц, на которых размещается начало текста главы (параграфа). Содержание (оглавление) должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список литературы и источников и названия приложений.

Все заголовки начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Нумерация рубрик (глав, параграфов) делается по индексационной системе, т. е. обозначается основная рубрика (например, Глава 1) и подчиненная рубрика (1.1; 1.2; 1.3 и т. д.).

Написание выпускной квалификационной работы следует начинать с введения, затем последовательно прорабатываются все разделы, включенные в план. Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть конкретным и опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Введение

Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленной задачи, формулируются объект и предмет исследования, гипотеза исследования, теоретическая основа, указываются избранные методы исследования, определяется научная новизна и практическая значимость полученных результатов ВРК, положения, выносимые на защиту.

В основу введения должно быть положено задание на выполнение выпускной работы (*приложение 4*).

Объект и предмет исследования

В качестве объекта исследования выступают связи, отношения, свойства реального объекта, которые включены в процесс познания. Объект исследования – это определенная совокупность свойств и отношений, которая существует независимо от познающего, но отражается им, служит конкретным полем поиска. Это делает объект научного познания некоторым единством объективного и субъективного.

Объект исследования – это некий процесс, некоторое явление, которое существует независимо от субъекта познания и на которое обращено внимание исследователя.

Понятие **предмет исследования** более конкретное по содержанию: в предмете исследования фиксируется то свойство или отношение в объекте, которое в данном случае подлежит глубокому специальному изучению. В одном и том же объекте могут быть выделены различные предметы исследования. В предмет включаются только те элементы, связи и отношения объекта, которые подлежат изучению в данной работе. Поэтому определение предмета исследования означает и установление границ поиска.

Цели, задачи и гипотеза исследования

Цель исследования – это обоснованное представление об общих конечных результатах поиска по теме выпускной квалификационной работы.

Важнейшим этапом научного исследования является разработка **задач**, реализующих выполнение цели. В задачах как бы осуществляется логический переход от известного к неизвестному, т. е. определяется структура, характеризующая способы достижения цели, поставленной исследователем.

Совокупность задач должна полностью отражать цель исследования и путь к ее достижению.

Следующим этапом научного исследования является формулирование **гипотезы**. В гипотезе цель должна найти свое отражение, но, в отличие от нее, еще включить те связи и отношения, которые существуют между основными подлежащими изучению объектами или явлениями с указанием конкретных мер и условий реализации этих связей в научной или практической деятельности исследователя.

Гипотеза может быть сформулирована кратко, но в ней должны содержаться три основных компонента:

- 1) определенная посылка, т. е. исходные данные научного рассуждения;
- 2) движение данных или взаимозависимость понятий;
- 3) предполагаемый результат как реализация цели исследования.

Известны два типа научных гипотез.

Первый тип – описательные гипотезы, в которых описываются причины и возможные следствия развития того или иного явления или отношения между ними.

Второй тип – объяснительные гипотезы, в которых дается объяснение возможных следствий из определения причин. Они также характеризуют условия, при которых эти следствия обязательно произойдут, т. е. объясняется, в силу каких факторов и условий возможно данное следствие.

Научная новизна, теоретическая и практическая значимость. Положения, выносимые на защиту

Научная новизна выпускной квалификационной работы отражает то, что другими было не полностью исследовано, то, какие результаты исследователем получены впервые, что является принципиально новым, инновационным для туристской отрасли, управления, экономики туризма и др.

Теоретическая значимость отражает то, на развитие какой области туристской деятельности, туристики, профессионального туристского образования, индустрии гостеприимства и т. д. могут оказать влияние полученные теоретические выводы, каковы перспективы дальнейших прикладных работ.

Практическая значимость определяется влиянием полученных рекомендаций, предложений на развитие туристской отрасли в целом либо на развитие конкретных регионов, организаций, гостиничных цепей, на решение практических вопросов в управлении, экономике и др.

Положения, выносимые на защиту, должны содержать описание основных результатов, полученных в итоге решения поставленных задач, достижения основной цели исследования и подтверждать выдвинутую гипотезу.

Общетеоретическая глава

Излагаются теоретические основы исследуемой тематики. Поступательно рассматривается теоретическая основа предмета исследования.

Общетеоретическая глава должна состоять из двух-трех параграфов, раскрывающих последовательно состояние объекта исследования, начиная с общих вопросов теории и заканчивая конкретными задачами исследования.

В конце главы приводятся выводы по результатам исследований.

Исследовательская глава

Дается общая постановка проблемы (вопроса), ее теоретические аспекты, методика и результаты изучения. Рассматриваются методы исследования, которые способствуют решению поставленной задачи; приводятся результаты аналитической работы по изучению состояния и выявлению проблем развития объекта исследования по сути предмета. Изучаются и анализируются факторы, влияющие на решение проблемы, выбранной для исследования, а также статистические, научно-теоретические и практические данные других исследователей.

На основе изучения научной, теоретической, популярной литературы, нормативных документов и иных материалов, рекомендованных научным руководителем или подобранных студентом самостоятельно, освещаются теоретическая суть и практическое значение предмета исследования, уровень разработанности проблемы на момент выполнения выпускной работы. Предлагаются собственные подход, метод, концепция решения исследуемой проблемы.

Для системного согласования и удобства обозрения материал исследовательской главы также разбивается на два-три параграфа, соответствующих логике изложения предмета исследования.

В конце главы приводятся выводы о состоянии проблемы, результатах исследования статистических, научно-теоретических и практических источников.

Практическая глава

Приводится всесторонняя характеристика конкретного предмета исследований, на основе которой готовится выпускная работа. Оцениваются значимость исследуемой проблемы с точки зрения ее влияния на объект и результаты его производственно-хозяйственной деятельности.

Текст этой главы следует проиллюстрировать схемами (например, организационной структуры объекта и его управления; системы дистрибьюции туристского продукта и т. д.), таблицами, графиками, диаграммами, показывающими наглядно предмет, направление и итоги исследования.

В этой главе предлагается механизм (методика, модель) реализации рассматриваемой концепции. Приводятся результаты апробации этого механизма на предприятии (фирме). Выявляются и анализируются составляющие эффекта от предлагаемого подхода.

В конце главы приводятся конкретные выводы по сути исследования и даются предложения по совершенствованию системы функционирования объекта по предмету исследования.

Каждая глава (общетеоретическая, исследовательская, практическая) должна иметь законченный вид и быть взаимосвязанной с последующей (иметь логические переходы и аргументацию).

Отдельные положения выпускной квалификационной работы должны быть проиллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленных в справочные или аналитические таблицы. При составлении аналитических таблиц используемые исходные данные выносятся в приложение к выпускной квалификационной работе, а в тексте приводятся результаты расчетов отдельных показателей. Таблица должна занимать не более одной страницы. Если объем аналитической таблицы превышает одну страницу, ее следует включать в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его аспекты. Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, также выносятся в приложение.

Заключение (выводы и предложения)

Дается обобщенная итоговая оценка проделанной работы с акцентом на основные научно-практические результаты, полученные в процессе исследования. На основе анализа полученных результатов делаются выводы.

В этой части нужно сформулировать и обосновать предложения студента по решению рассматриваемой проблемы: определить и оценить, какое влияние окажет реализация вносимых предложений на конкурентоспособность предприятия при данных его возможностях. Рекомендуются избегать лишних слов. Оптимальный вариант – пять-семь всесторонне и убедительно обоснованных предложений.

Таким образом, заключительная часть должна не только включать простой перечень полученных результатов, но и представлять собой итоговое обобщение элементов новизны и практической значимости авторских разработок в исследовании и решении проблемы.

Заключительная часть характеризует уровень и значимость выполненных исследований, свидетельствует о профессиональной подготовленности и научной квалификации автора.

Конкретные требования к содержанию каждого раздела выпускной работы, а также их названия определяются научным руководителем при непосредственном участии студента.

Список использованной литературы и источников

Список включает источники, использованные при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации: научные, учебные, периодические издания (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные документы, интернет-сайты. Порядок построения списка определяется автором выпускной квалификационной работы и научным руководителем. Каждому источнику присваивается порядковый номер и приводятся его выходные сведения.

Способ расположения материала в списке литературы может быть следующим: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере упоминания в тексте.

При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – «слово за словом», т. е. когда заголовок ставят сначала по первому слову (следованию его букв, исходя из алфавита), при совпадении первого слова – по второму слову, при совпадении первых двух слов – по третьему слову и т. д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими, – по алфавиту фамилий соавторов.

Хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка – отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания – по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием); описания на других языках, чем язык ВКР, – в алфавите названий языков; описание книг и статей – под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи); описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве, – в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.

Список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются следующие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяются назначением списка и содержанием его записей. Список по видам изданий целесообразен в работах по юриспруденции.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенному в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях, необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Примеры оформления библиографических ссылок приведены в *приложении 6*.

Приложения

В этот раздел включают справочные и аналитические материалы (таблицы, расчеты, компьютерные распечатки, схемы и т. п.), которые по тем или иным причинам (например, из-за

большого объема) нецелесообразно приводить в тексте выпускной работы. В этом случае в тексте делается сноска на соответствующее приложение. В приложениях также приводятся дополнительные материалы, необходимые для аргументации положений основной части (например, прайс-листы, инструктивные, нормативные материалы, законодательные акты, иллюстрации и т. д.).

Приложения следует оформлять как продолжение выпускной работы на ее последующих страницах, располагая их в том порядке, в каком на них давались ссылки в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть написано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Если приложений больше, чем одно, их следует нумеровать арабскими цифрами в порядке возрастания без знака «номер» (№).

Разделы, подразделы, пункты, иллюстрации, таблицы, помещенные в приложениях, следует нумеровать в пределах каждого приложения.

7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Общие требования

Выпускная работа выполняется с использованием компьютерной техники и распечатывается на одной стороне листа бумаги формата А4 (210×297 мм) строчными буквами (кроме прописных) через полтора интервала. Шрифт печати № 14.

Объем выпускной работы должен составлять 70–80 страниц машинописного текста, напечатанных на стандартных листах указанного формата.

Текст следует печатать, соблюдая размеры полей не менее: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Допускается вписывание в отпечатанный текст отдельных слов, формул, знаков черными чернилами или черной тушью; исправление опечаток и графических неточностей производится подчисткой или закрашиванием их белилами и нанесением на том же месте исправленного изображения машино-

писным способом или от руки черными чернилами или черной тушью.

Фамилии, названия учреждений, фирм, географические названия и другие имена собственные приводятся в тексте на языке оригинала. Допускается транслитерирование имен собственных и приведение их на русском языке с добавлением в скобках (при первом упоминании в тексте) оригинального названия.

Текст основной части делят на главы, параграфы, пункты.

Наименования структурных разделов выпускной работы, начиная с реферата и заканчивая приложениями, должны служить заголовками соответствующих структурных элементов работы.

Заголовки структурных элементов выпускной работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, жирным шрифтом, не подчеркивая.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками структурных элементов основной части и текстом должно быть не менее 2–3 интервалов.

Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа.

7.2. Нумерация страниц выпускной работы

Страницы выпускной работы нумеруются арабскими цифрами.

Комплект титульных листов нумеруется с 1-й по 4-ю страницы. Номера страниц на титульных листах не ставятся.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с компьютера включают в общую нумерацию страниц.

Номера страниц рекомендуется проставлять сверху – в центре или в правой части страницы.

7.3. Нумерация глав, параграфов и пунктов

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами с точкой (например: 1., 2., 3 и т. д.).

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы или раздела. Первая цифра номера параграфа соответствует номеру главы (например: 1.1., 1.2., 1.3. и т. д.).

Номер пункта включает номера главы, параграфа и свой собственный номер, которые разделяются точкой (например: 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3. и т. п.).

Если раздел, глава или параграф имеет только один пункт, то нумеровать его не следует.

7.4. Иллюстрации

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотографии и рисунки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Каждая иллюстрация, обозначенная словом «Рис.», должна иметь название, которое помещается под иллюстрацией. При необходимости там же дают поясняющие сведения (подписочный текст).

Все иллюстрации, если их в ВКР более одной, нумеруют в пределах раздела или приложения.

Номер иллюстрации должен быть двойным: первая цифра – номер главы, вторая цифра – порядковый номер иллюстрации, разделенные точкой, например: Рис. 1.2 (второй рисунок первой главы). Ссылки на иллюстрации дают по типу: «рис. 1.1» или «рис. 1.2».

Повторные ссылки на иллюстрации дают с сокращенным словом «смотри», например: «см. рис. 1.2».

Нумерация иллюстраций – сквозная по всей работе, арабскими цифрами, без знака «номер» (№).

Если в ВКР приведена только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

7.5. Таблицы

Массивы цифровой информации для большей наглядности и сравнимости показателей рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Каждая таблица должна иметь два заголовка: нумерационный (номер таблицы) и тематический.

Слово «Таблица» с указанием ее номера следует размещать в правом верхнем углу над тематическим заголовком таблицы.

Нумерация таблиц – сквозная по всей работе, арабскими цифрами, без знака «номер» (№).

Если в работе дается только одна таблица, то ее не нумеруют. На каждую таблицу должна быть ссылка в тексте.

7.6. Перечисления и примечания

Перечисления при необходимости могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перечисления следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами со скобкой (например: 1), 2), 3) и т. д.) и печатать строчными буквами с абзацного отступа.

В пределах одного пункта или подпункта не допускается более одной группы перечислений.

Примечания следует помещать при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после текста, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа.

Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку. Например:

Примечание. _____

Если примечаний несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие. Примечания нумеруют арабскими цифрами с точкой. Например:

Примечания:

1. _____
2. _____

7.7. Формулы и уравнения

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула не уместается в одной строке, то ее частично переносят на другую строку. В первую очередь перенос следует производить на знаках отношения между левой и правой частями формулы ($+$, $\approx$, $<$, $\leq$, $>$, $\geq$ и т. д.), во вторую – на отточии (...), знаках сложения и вычитания ($+$, $-$, $\pm$) и в третью – знаке умножения в виде косого креста ($\times$). На знаке деления перенос делать не рекомендуется.

При переносе формул нельзя отделять индексы и показатели степени от символов, к которым они относятся. Нельзя также отделять выражения, содержащиеся под знаком интеграла, логарифма, суммы (Σ , S), произведения, от самих знаков.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в работе имеется одна формула или уравнение, их не нумеруют.

7.8. Ссылки

Статистические данные и другие материалы, взятые из литературных источников, должны обязательно сопровождаться ссылками.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании или указывать порядковым номером, заключенным в квадратные скобки, по списку источников.

Не следует перегружать текст цитатами.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не

приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237–239].

(Гребнев, 1999).

(Fogel 1992a, 1993a).

При ссылках на главы, параграфы, пункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковый номер, например: «... в гл. 4», «... по п. 3.3.4», «... в подпункте 2.3.4.1», «... перечисление 3», «... в табл. 5», «... по формуле (3)», «... в уравнении (2), на рис. 7, в приложении 5».

Если в выпускной работе имеется одна иллюстрация (таблица, формула, приложение), то при ссылках на нее нужно писать «на рисунке» («в таблице», «по формуле», «в приложении»).

7.9. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц измерения и терминов

В работе можно применять общепринятые условные обозначения – сокращения.

Перечень дается в виде столбца. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения (условные обозначения, символы, единицы измерения, термины), справа – их детальную расшифровку.

7.10. Законченная работа

Законченная работа переплетается (брошюруется). Вместе с работой сброшюровываются комплект титульных листов, отзыв научного руководителя, внешняя рецензия, справка о прохождении преддипломной практики (для студентов дневного отделения) и реферат.

В обязательном порядке прилагается электронный носитель (диск) с полным комплектом документов и завершенной выпускной квалификационной работой.

8. ПРОХОЖДЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1. Порядок подготовки ВКР к защите

1. Завершенная ВКР представляется студентом научному руководителю для проверки, затем проходит ее предзащита на кафедре.

2. Вместе с письменным отзывом и выпиской из протокола заседания кафедры, на которой она готовилась, ВКР представляется заведующему кафедрой, который принимает решение и оформляет допуск к защите.

3. ВКР, допущенная к защите, направляется на внешнюю рецензию (отзыв специалиста организации, в которой выполнена ВКР, приравнивается к внешней рецензии).

4. С отзывом, рецензией и допуском ВКР представляется научному руководителю программы (в научно-исследовательский центр – НИЦ) для установления соответствия содержания ВКР теме научно-исследовательской работы (НИР), после чего заполняется специальный бланк.

Отзыв научного руководителя. Выполненная и надлежащим образом оформленная выпускная работа представляется научному руководителю для написания отзыва.

Руководитель оценивает выпускную работу по актуальности темы, научно-теоретическому и прикладному значению полученных результатов, по уровню ее общеметодической подготовки.

Рецензирование. В качестве рецензентов Академией привлекаются высококвалифицированные специалисты ОАО «Центральный совет по туризму и отдыху» (холдинг), Госкомспорта России, других туристских организаций, а также профессора и преподаватели вузов и РМАТ (если они не работают на профилирующей кафедре).

Отрецензированная выпускная квалификационная работа передается заведующему кафедрой для получения студентом **допуска к защите**. В случае, когда заведующий кафедрой по какой-либо причине отказывает студенту в допуске к защите, студент проходит предзащиту перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, которая решает вопрос о допуске к основной защите.

8.2. Защита выпускной работы

Проходит публично на заседании Государственной аттестационной комиссии с участием всех заинтересованных лиц. Защита носит характер научной дискуссии и проходит в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики.

Выпускник делает доклад по теме своей работы, акцентируя внимание на научной и практической ценности исследования, выводах и предложениях. Доклад студента должен быть лаконичным, с представлением графического материала. На доклад отводится не более 10 мин, после чего защищающийся отвечает на вопросы членов комиссии и других участников защиты по теме выпускной работы. Ответы на вопросы должны быть краткими, четкими и хорошо аргументированными.

В структурном отношении доклад рекомендуется условно разделить на три части:

1) *введение*, включающее сущность проблемы, актуальность исследования, характеристику объекта и предмета исследования, цель, задачи и метод исследования, позиции, выносимые на защиту;

2) *основные результаты исследования*, содержащие итоги анализа, аргументацию решения поставленных задач, выявление особенностей подхода к решению проблемы, наличие элементов новизны и практической значимости полученных результатов;

3) *заключение*, где представляются основные результаты исследования, возможности и ограничения их использования, показатели эффективности предложенного подхода.

Обязательным требованием является наличие наглядных материалов – таблиц, графиков, диаграмм и т. п., иллюстрирующих основные выводы и предложения по выпускной работе, которые оформляются в виде плакатов на ватманских листах стандартного размера, по одной-две таблицы на листе. Плакаты выполняются шрифтом высотой не менее 15–20 мм, не более чем в два цвета (черный, красный или синий). В качестве наглядных материалов допускается использование компьютерных презентаций.

Защита ВКР заканчивается выставлением оценок:

• **«отлично»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет структурированные и логично изложенные с соответствующими ссылками теоретическую и практическую главы, содержащие анализ практики управления в туристской сфере, индустрии гостеприимства и др., разработку конкретного проекта, последовательное изложение материала

с выводами и обоснованными предложениями; оформлена в соответствии с техническими требованиями; имеет положительные отзывы руководителя, рецензента и научного руководителя работы. При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения и рекомендации, во время доклада использует наглядные средства, отвечает на поставленные вопросы;

- **«хорошо»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет выстроенную теоретическую главу, достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности; в ней содержатся выводы, предложения, но они не достаточно хорошо обоснованы; имеются технические ошибки, неточности. При защите студент чувствует себя уверенно, отвечает почти на все поставленные вопросы;

- **«удовлетворительно»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ теории и практики, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов, не всегда дает аргументированные ответы;

- **«неудовлетворительно»** выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя имеются критические замечания. При защите дипломной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает ошибки. Отсутствуют приложения, наглядные материалы, имеются технические и грамматические ошибки.

Выпускные работы, получившие положительную оценку при защите, сдаются в библиотеку РМАТ, где хранятся в течение трех лет. В период срока хранения выпускные работы могут выдаваться для ознакомления студентам, магистрам, аспирантам, соискателям, преподавателям и научным сотрудникам РМАТ в читальном зале.

При неудовлетворительной оценке, полученной на защите, студент отчисляется из РМАТ с правом повторной защиты выпускной работы через год на условиях заключенного с ним договора.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Наименование вида работы по ВКР	Сроки	Замечания	Дата и подпись проверяющего
Выбор темы исследования	До 1 ноября		
Утверждение темы и закрепление руководи- теля на кафедре	До 1 декабря		
Подготовка развернутого плана (содержания) ВКР	До 15 декабря		
Подготовка введения и первой главы	До 15 января		
Подготовка второй и третьей глав	До 15 марта		
Просмотр подготовленно- го полного варианта руко- водителем	До 1 апреля		
Просмотр заведующим кафедрой	До 10 апреля		
Корректировка темы ВКР (в случае необходимости)	До 15 апреля		
Просмотр директором НИЦ планирования и ко- ординации НИД <i>(в случае, если ВКР выполняется по тематике НИР)</i>	До 25 апреля		
Просмотр руководителем программы НИД <i>(в случае, если ВКР выполняется по тематике НИР)</i>	До 15 мая		
Предоставление оконча- тельного варианта на ка- федру (с электронной версией)	До 25 мая		

Российская международная академия туризма

Факультет _____

Кафедра _____

**ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ (ДИПЛОМНАЯ)
РАБОТА**

Выпускник _____ (_____)

Руководитель _____ (_____)

Консультант _____ (_____)

Рецензент _____ (_____)

20__год

КНИЖКА ВЫПУСКНИКА

ФИО студента _____

Факультет _____

Кафедра _____

Специальность _____

Специализация _____

Индекс группы _____

Индекс темы _____

Начало выполнения работы (дата) _____

Контрольные сроки просмотра работы научным руководителем:

1-й просмотр _____

2-й просмотр _____

Просмотр директором
НИЦ планирования и координации НИД _____

Окончание работы _____

Просмотр руководителем научной программы _____

Представление на рецензию _____

Защита
на заседании
Государственной аттестационной комиссии _____

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ
(ДИПЛОМНУЮ) РАБОТУ**

1. Наименование темы: _____

2. Цель работы: _____

3. Требования к работе: _____

Руководитель _____
(подпись)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Директор НИЦ планирования
и координации НИД _____
(подпись)

Задание получил _____
(дата и подпись студента)

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Студент _____ за время пребывания в РМАТ с 20__ г. по 20__ г. полностью выполнил учебный план направления со следующими оценками:

«хорошо» —

«отлично» —

«удовлетворительно» —

Оценка государственного междисциплинарного экзамена:
« _____ » (Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____).

Директор учебного центра _____

(подпись)

Отзыв руководителя

Студент _____

Руководитель _____

(подпись)

Заключение о предзащите

Студент _____ может быть допущен к защите выпускной квалификационной работы в Государственной аттестационной комиссии.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

(с учетом ГОСТ Р 7.05–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления)

КНИГИ

Информатизация профессионального образования: метод. рекомендации / сост.: С. С. Ксембаев, Е. В. Крешетов. Казань: КГУ, 2008. 14 с.

Дегтяр Б. С. Антистрессовая аптека спортивного туриста. М.: Терраспорт, 2000. 126 с.

Кортиков В. Н., Кортиков А. В. Справочник туриста. Ростов н/Д: Феникс, 2005. 667 с.

Коровина Н. А., Захарова М. С., Хинтинская И. Н. Психология личности. М.: Наука, 2000. 259 с.

Если авторов четыре и более, то библиографическая запись начинается с заглавия, после которого за косой чертой (/) в области ответственности приводится первый из авторов с добавлением [и др.].

Педагогика профессионального образования / *А. М. Новиков* [и др.]. СПб.: СПбГУ, 2000. 379 с.

МНОГОТОМНОЕ ИЗДАНИЕ

Хрестоматия по профессиональному образованию: в 3 т. / под ред. А. И. Воробьева. М.: Финансы и статистика, 2007. Т. 1. 280 с.

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Диссертация

Янголенко Г. И. Профессиональная творческая самореализация менеджера туризма в вузе: дис. ... канд. пед. наук. Химки, 2008. 143 с.

Автореферат диссертации

Комарова А. Я. Мониторинг качества профессионального туристского образования: автореф. дис. ... д-ра пед. наук / СПб., 2009. 22 с.

СЕРИАЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ ПРОДОЛЖАЮЩИЕСЯ РЕСУРСЫ

Продолжающийся сборник

Зеленская Т. М. Образовательная услуга как товар в рыночных отношениях // Проблемы современного образования: сб. науч. тр. М., 2008. Вып. 5. С. 31–35.

Измеров Н. Ф. Прошрое, настоящее и будущее психологии // Психология и жизнь. 2008. № 1. С. 1–9.

Дронов А. Ф., Поддубный И. В. Методология и методы психологического исследования // Академический проект. 2009. Т. 6. № 6. С. 43–45.

Булатов В. Л., Иванов А. В., Рылова Н. В. Компетентностный подход в высшем образовании // Казанский педагогический журнал. 2009. Т. 82. № 6. С. 464–465.

К вопросу о качестве профессионального туристского образования / А. Я. Жухорев [и др.] // Проблемы психологии и педагогики. 2008. Вып. 5. С. 33–35.

Глава из книги

Ремизов К. С. Нормирование труда // Справочник экономиста по труду. М.: Академия, 2009. Гл. 1. С. 132–220.

Глазырин Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 // Office 2000: самоучитель. М., 2002. Гл. 14. С. 281–298.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Московский Кремль [Электронный ресурс]: Трехмер. путеводитель. М.: Новый диск, 2007. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Новые перспективы «Новой Голландии» // Турбизнес: электрон. журн. 2010. № 18, декабрь. URL: <http://tourbus.ru/artide/1914.html> (дата обращения: 25.01.2011).