Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Квартальнова Татьяна Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.11.2026 16:11:10
Уникальный программный ключ:
3e082b83ea136219a2d9d1991bdef86d0635ee76

Воскресенский институт туризма - филиал РМАТ

Квартальнова Татьяна Владимировна
Подписан: Квартальнова Татьяна Владимировна
DN: C=RU, OU=Директор, O=Воскресенский институт туризма - филиал РМАТ, CN=Квартальнова Татьяна Владимировна, E=vfrmat@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.10.24 16:22:53+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Воскресенского института туризма
– филиала РМАТ

_____Т.В. Квартальнова
30 августа 2021 г.

Положение

об отделе практики и трудоустройстве

Воскресенск

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности, принципы деятельности и характер взаимоотношений отдела практики и трудоустройства (кратко: Отдел) с другими структурными подразделениями института.

1.2. Отдел является учебно-методическим структурным подразделением института, осуществляющим проведение учебной, методической и воспитательной работы.

1.3. Отдел создается приказом директора и подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе. Другие заместители директора координируют и направляют деятельность Отдела на основании соответствующих нормативных документов по вопросам, входящим в их компетенцию.

1.4. Структура и штатный состав Отдела утверждаются директором по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

1.5. Непосредственное руководство Отделом осуществляет заведующий Отделом, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором в установленном порядке.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, Федеральным законом об образовании в РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г., Положением о практике обучающихся, постановлениями Правительства РФ по вопросам, относящимся к деятельности Отдела, органов управления образованием, другими нормативными актами в сфере образования, Уставом РМАТ, Положением о филиале, другими локальными актами Академии, в том числе приказами и распоряжениями ректора Академии, решениями Ученого Совета и настоящим Положением.

1.7. Все изменения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора.

2. Основные задачи деятельности

Отдел осуществляет работу в соответствии со следующими основными задачами:

2.1. Организация и проведение практического обучения за рубежом студентов, с использованием инновационных методов профессиональной подготовки с учетом современных требований профильных организаций и реальных условий, существующих тенденций развития рынка труда в сфере туризма и гостеприимства.

2.2. Организация работ и проведение мероприятий по трудоустройству выпускников РМАТ.

2.3. Разработка и реализация учебных программ, направленных на обеспечение профессиональной адаптации и готовности студентов к практической работе.

2.4. Формирование системы профессиональной готовности

выпускников к трудовой деятельности.

2.5. Анализ эффективности организации практического обучения студентов в институте.

2.6. Заполнение форм по мониторингу трудоустройства выпускников, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования.

3. Функции

Решение основных задач Отделом осуществляется в процессе выполнения следующих функций:

3.1. Разработка и реализация учебно-тематических планов, программ семинаров по практическому обучению студентов за рубежом и на территории РФ.

3.2. Формирование базы данных выпускников по трудоустройству.

3.3. Организация работы по подбору персонала среди выпускников

или студентов для профильных организаций в соответствии с условиями договоров, должностными и квалификационными требованиями, предъявляемыми работодателями.

3.4. Оформление необходимых документов студентов для организации практик и стажировок на территории РФ и за рубежом.

3.5. Разработка и продвижение образовательных (лингвистических) программ с интегрированными модулями практического обучения за рубежом для студентов института.

3.6. Организация семинаров для отбора студентов на зарубежные стажировки.

3.7. Сбор и анализ информации о перспективах развития практического обучения студентов туристских вузов.

3.8. Планирование и организация работы с РМАТ по практическому обучению студентов в процессе отечественных и зарубежных выездных производственных практик.

3.9. Ежегодный анализ деятельности Отдела и обобщение результатов по программам зарубежных стажировок.

3.10. Создание условий для повышения квалификации и переподготовки работников Отдела в области обеспечения качества предоставляемых услуг.

4. Организация работы

4.1. Непосредственное руководство Отделом осуществляет заведующий Отделом.

4.2. Структуру и штатную численность Отдела утверждает директор по представлению заместителя директора по учебно-методической.

4.3. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями, разработанными заведующим Отделом в соответствии с действующим законодательством и утвержденными директором.

4.4. Работники Отдела исполняют обязанности и несут ответственность согласно их должностным инструкциям в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

4.5. Отдел отчитывается о своей деятельности перед заместителем директора по учебно-методической работе.

4.6. Отдел ликвидируется и реорганизуется на основании приказа директора.

5. Взаимоотношения (связи)

Отдел взаимодействует:

5.1. С кафедрами, филиалами РМАТ, РМАТ по вопросам организации практического обучения студентов за рубежом и трудоустройства выпускников, включая обеспечение всей необходимой документацией.

5.2. С бухгалтерией по ежегодному планированию доходов и расходов Отдела и по вопросам перечислений денежных средств, связанных с оплатой услуг по организации и реализации программ выездных производственных практик и дополнительного обучения.

5.3. С Отделом региональных образовательных структур РМАТ по вопросам организации зарубежных и отечественных выездных производственных практик и стажировок студентов.

5.4. С другими структурными подразделениями РМАТ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Положением.

5.5. С российскими и зарубежными профильными организациями, являющимися основными базами практик, стажировок и трудоустройства студентов, в целях организации и проведения практического обучения студентов института.

6. Срок действия и место размещения

6.1. Настоящее Положение пересматривается по мере необходимости. Плановый пересмотр Положения производится один раз в три года.

6.2. Действующий, утвержденный оригинал Положения об Отделе практики и трудоустройства размещается в Отделе кадров. Копия хранится у заведующего Отделом. Электронная копия Положения размещается на сайте.