

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Квартальнова Татьяна Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.03.2026 12:55:25
Уникальный программный ключ:
3e082b83ea136219a2d9d1991bdef86d0635ee76

Воскресенский институт туризма – филиал РМАТ

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Воскресенского института туризма
– филиала РМАТ

Т.В. Квартальнова
27 августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление качеством труда персонала»

по направлению подготовки 38.03.03

Управление персоналом

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б.1. УОО.13

Рабочая программа дисциплины «Управление качеством труда персонала» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению «Управление персоналом» в качестве дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики и управления, протокол № 1 от 27 августа 2021 г.

должность	ФИО	ученая степень, ученое звание	подпись
Зав. кафедрой экономики и управления	Жилина Л.М.	к.п.н.	

Разработчик (и):

должность	ФИО	ученая степень, ученое звание	подпись
Преподаватель	Персиянов А.А.		

Рабочая программа согласована:

должность	ФИО	ученая степень, ученое звание	подпись
Зам. директора по УМР	Минаева Е.А.	к.п.н.	
Зав. кафедрой экономики и управления	Жилина Л.М.	к.п.н.	
Зав. библиотекой	Житникова Л.А.		

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление качеством труда персонала» является: формирование у обучающихся компетенций (ПК-5) средствами дисциплины «Управление качеством труда персонала».

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование навыков анализа успешных корпоративных практик по организации и нормированию труда для различных категорий персонала, с учетом особенностей производства и деятельности организации
- разработка систему организации труда персонала и определять порядок нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал
- формирование умений и навыков внедрять систему организации труда персонала и контроля над нормированием с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий труда персонала
- определение эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ООП, и содержанием дисциплины (модуля):

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Деятельность по организации и оплаты труда персонала	ПК-5. Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала	ПК-5.1. Анализирует успешные корпоративные практики по организации и нормированию труда для различных категорий персонала, с учетом особенностей производства и деятельности организации ПК-5.2. Разрабатывает систему организации труда персонала и определять порядок нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал ПК-5.3. Внедряет систему организации	Знает трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права в области организации труда; содержание организации и нормирования труда персонала; особенности организации и нормирования труда различных категорий персонала с учетом особенностей производства и деятельности организации; порядок разработки и внедрения системы организации и нормирования труда; методы определения эффективности работы системы организации и нормирования труда; документационное и организационное сопровождение системы организации труда Умеет определять элементы системы организации труда персонала и определять порядок нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, готовить предложения по

		труда персонала и контроля над нормированием с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий труда персонала ПК-5.4. Готовит предложения по формированию бюджета на организацию труда персонала ПК-5.5. Определяет эффективность работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах	внедрению системы организации труда и формированию бюджета, применять методы оценки эффективности системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах, разрабатывать документацию по внедрению и сопровождению системы организации и нормирования труда, применять трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права в области организации труда Владеет методами разработки и внедрения системы организации и нормирования труда различных категорий персонала с учетом особенностей производства и деятельности организации, оценки её эффективности, навыками разработки документации по внедрению и сопровождению системы организации и нормирования труда, применения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права в области организации труда
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление качеством труда персонала» относится к дисциплинам части блока Б1 ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений

Компетенции, формируемые дисциплиной «Менеджмент в гостиничном деле», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	50	50	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	16	
занятия семинарского типа (ЗСТ):			-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	30	30	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	—	—	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	94	94	
СРУз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	60	60	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	
Промежуточная аттестация (экзамен)	экзамен	экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	144	144	
зачетные единицы	4	4	

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		4	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	10	10	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	-	-	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	6	6	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обу-			

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы 4	
		ЛС	
чающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)			
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	–	–	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)			
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	134	134	
СРУз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	125	125	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	9	
Промежуточная аттестация (экзамен)	экзамен	экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	144 4	144 4	

4.3. Очно - заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	34	34	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10	10	
занятия семинарского типа (ЗСТ):			-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	20	20	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	–	–	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	110	110	
СРУз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	76	76	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	
Промежуточная аттестация	экзамен	экзамен	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	
(экзамен)		мен	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	144	144	
зачетные единицы	4	4	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1.	Теоретические положения и стратегии управления качеством труда персонала	1.1. Основные положения теории управления качеством 1.2. Концепция управления качеством в сфере труда персонала. 1.3. Модель управления качеством на основе ISO 9000 и принципах TQM Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
2.	Разработка стратегии внедрения системы качества на принципах TQM в организации	2.1. Ключевые факторы внедрения TQM 2.2. Усовершенствование производственной системы на основе принципов TQM Владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
3.	Статистическое регулирование, анализ и управление производственными процессами труда персонала	3.1. Методы статистического регулирования. производственных процессов 3.2. Совершенствование управления производственными процессами труда персонала Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГА (ПА)	
Раздел 1. Теоретические положения и стратегии управления качеством труда персонала	ПК-5	35	15	5		10		20

Раздел 2. Разработка стратегии внедрения системы качества на принципах TQM в организации	ПК-5	35	15	5		10		20
Раздел 3 Статистическое регулирование, анализ и управление производственными процессами в организации	ПК-5	36	16	6		10		20
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-5	2	2				2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-5	36	2				2	34
Всего часов		144 4	50	16		30	4	94

5.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГА (ПА)	
Раздел 1. Теоретические положения и стратегии управления качеством труда персонала	ПК-5	43	3	1		2		40
Раздел 2. Разработка стратегии внедрения системы качества на принципах TQM в организации	ПК-5	43	3	1		2		40
Раздел 3 Статистическое регулирование, анализ и управление производственными процессами в организации	ПК-5	45	4	2		2		41
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)		2					2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-5	11	2				2	9
Всего часов		144 4	14	4		6	4	130

5.2.3. Очно - заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГА (ПА)	
Раздел 1. Теоретические положения и стратегии управления качеством труда персонала	ПК-5	34	10	3		7		24
Раздел 2. Разработка стратегии внедрения системы качества на принципах TQM в организации	ПК-5	36	10	3		7		26
Раздел 3 Статистическое регулирование, анализ и управление производственными процессами в организации	ПК-5	36	10	4		6		26

Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-5	2	2				2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-5	36	2				2	34
Всего часов		144 4	34	10		20	4	110

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Основные положения теории управления качеством

Цель занятия: овладение навыками осуществлять деятельность по организации труда персонала

Компетенции: ПК – 5 Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: содержание основных понятий курса и овладение навыками осуществлять деятельность по организации труда персонала

2. Обсуждение докладов.

Темы докладов:

1. Определение «качество» и «качество обслуживания».
2. Обусловленные и предполагаемые потребности
3. Основные стратегии управления качеством
4. Роль Международной организации по стандартизации в повышении качества продукции
5. Успешные корпоративные практики по организации и нормированию труда для различных категорий персонала

Тема 2. Концепция управления качеством в сфере труда персонала

Цель занятия: овладение навыками осуществлять деятельность по организации труда персонала.

Компетенции: ПК – 5 Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, презентация

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: овладение навыками осуществлять деятельность по организации труда персонала

2. Презентация.

Темы презентаций:

.1. Основные экономические показатели деятельности организации

2. Показатели качества по труду

3.Способы обеспечения качества на этапах жизненного цикла услуги.

4. Порядок нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал

Тема 3. Модель управления качеством в организации

Цель занятия: овладение навыками осуществлять деятельность по организации труда персонала

Компетенции: ПК – 5 Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, устный ответ

Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: базовые положения модели и овладение навыками осуществлять деятельность по организации труда персонала

Вопросы для обсуждения:

1. Базовые положения модели управления качеством.

2. Задачи организации в области качества туристских услуг.

3. Основные тезисы политики фирмы в области качества.

4. Основные принципы всеобщего управления качеством. (TQM)

5. Содержание понятия TQM

6. Экстенсивный путь повышения эффективности деятельности за счёт качества.

7. Интенсивный путь повышения эффективности деятельности за счёт качества

8. Анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда).

Тема 4.Ключевые факторы внедрения TQM.

Цель занятия:. овладение навыками осуществлять деятельность по организации труда персонала

Компетенции: ПК – 5 Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, доклад

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: ключевые факторы внедрения и владение навыками осуществлять деятельность по организации труда персонала

2. Обсуждение докладов.

Темы докладов:

1. Роль руководителя при внедрении системы TQM на фирме.

2. Мотивирующие факторы, побуждающие руководителя возглавить внедрение системы TQM.

3. Условия успешного внедрения и развития системы качества в организации

4. Управленческие элементы стратегии внедрения системы качества в организации.

5. Роль комитета по TQM и службы качества.
6. Фазы постепенного внедрения системы TQM.
7. Содержание информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации.
8. Формированию бюджета на организацию труда персонала

Тема 5. Усовершенствование производственной системы на основе принципов TQM

Цель занятия: овладение навыками осуществлять деятельность по организации труда персонала

Компетенции: ПК – 5 Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, презентация

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Цикл PDCA и цикл SDCA и владение навыками осуществлять деятельность по организации труда персонала

2. Презентация.

Темы презентаций:

1. Управление процессом
2. Реактивное усовершенствование
3. Проактивное усовершенствование
4. Цикл PDCA
5. Цикл SDCA
6. Взаимодействие циклов PDCA и SDCA.
7. Оценка эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах

Тема 6. Методы статистического регулирования производственных процессов.

Цель занятия:: овладение навыками осуществлять деятельность по организации труда персонала

Компетенции: ПК – 5 Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, кейс-задание

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: статистическое регулирование производственных процессов и овладение навыками осуществлять деятельность по организации труда персонала

2. Обсуждение докладов.

Темы докладов:

1. Инструментальное измерение
2. Экспертные оценки
3. Метод расстановки приоритетов
4. Контрольная карта
5. Причинно-следственная диаграмма.
6. Диаграмма Парето
7. Гистограмма
8. Методы контроля над нормированием с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий труда персонала

Кейс-задача, направленная на овладение навыками осуществлять деятельность по организации труда персонала.

Тема 7. Совершенствование управления производственными процессами.

Цель занятия: овладение навыками осуществлять деятельность по организации труда персонала

Компетенции: ПК – 5 Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, доклад, тест

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: совершенствование управления производственными процессами и овладение навыками осуществлять деятельность по организации труда персонала

2. Обсуждение докладов.

Темы докладов:

1. Неконтролируемый процесс
2. Установившийся процесс
3. Поэтапно усовершенствованный процесс
4. Постоянно усовершенствуемый процесс
5. Метод наблюдения
6. Метод опроса
7. Метод эксперимента
8. Предложения по формированию бюджета на организацию труда персонала

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Основные положения теории управления качеством.

Оценочное средство: доклад.

Учебное задание на выявление сформированности овладения навыками осуществлять деятельность по организации труда персонала

Темы докладов:

1. Определение «качество» и «качество обслуживания».
2. Обусловленные и предполагаемые потребности
3. Основные стратегии управления качеством
4. Роль Международной организации по стандартизации в повышении качества продукции
5. Успешные корпоративные практики по организации и нормированию труда для различных категорий персонала

Тема 2. Концепция управления качеством труда персонала

Оценочное средство: презентация

Учебное задание на выявление сформированности овладения навыками осуществлять деятельность по организации труда персонала

Темы презентаций:

1. Основные экономические показатели деятельности организации
2. Показатели качества по труду
3. Способы обеспечения качества на этапах жизненного цикла услуги.
4. Порядок нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал

Презентация должна быть представлена перед аудиторией в учебной группе.

Тема 3. Модель управления качеством труда персонала

Оценочное средство: устный ответ

Учебное задание на выявление сформированности овладения навыками осуществлять деятельность по организации труда персонала

Вопросы для обсуждения:

1. Базовые положения модели управления качеством.
2. Задачи организации в области качества труда персонала

3. Основные тезисы политики фирмы в области качества труда персонала
4. Основные принципы всеобщего управления качеством. (TQM)
5. Содержание понятия TQM
6. Экстенсивный путь повышения эффективности деятельности организации
7. Интенсивный путь повышения эффективности деятельности труда персонала
8. Анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда).

Тема 4. Ключевые факторы внедрения TQM.

Оценочное средство: доклад.

Учебное задание на выявление сформированности овладения навыками осуществлять деятельность по организации труда персонала

Темы докладов:

1. Роль руководителя при внедрении системы TQM в организации
2. Мотивирующие факторы, побуждающие руководителя возглавить внедрение системы TQM.
3. Условия успешного внедрения и развития системы качества в организации
4. Управленческие элементы стратегии внедрения системы качества в организации
5. Роль комитета по TQM и службы качества.
6. Факторы, влияющие на деятельность персонала
7. Фазы постепенного внедрения системы TQM.
8. Формирование бюджета на организацию труда персонала

Тема 5. Усовершенствование производственной системы на основе принципов TQM.

Оценочное средство: презентация

Учебное задание на выявление сформированности овладения навыками осуществлять деятельность по организации труда персонала

В презентации должно быть отражено:

1. Управление процессом
2. Реактивное усовершенствование
3. Проактивное усовершенствование
4. Цикл PDCA
5. Цикл SDCA
6. Взаимодействие циклов PDCA и SDCA.
7. Оценка эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах

Презентация должна быть представлена перед аудиторией в учебной группе.

Тема 6: Методы статистического регулирования производственных процессов труда персонала

Оценочное средство: кейс-задача

Учебное задание на выявление сформированности овладения навыками осуществлять деятельность по организации труда персонала

Кейс-задача

Задание:

Построить диаграмму Парето с целью сформировать умение осуществлять деятельность по организации труда персонала

Построить диаграмму Парето по следующему примеру:

По результатам анализа деятельности турфирмы за три периода по два месяца оказалось, что она имеет потери в бизнесе по следующим составляющим:

1. Отказ туристов от поездок: 1-й период-6 чел, 2-й-3 чел., 3-й-8 чел. Отказ от тура составляет для фирмы убыток: в 1-ом периоде-5%, во 2-ом-3%, в 3-м-7% от стоимости тура.

2. Отказ при бронировании номеров отеля: 1-й период-15 отказов, 2-й-8 отк., 3-й-14 отказов. Потери за каждый отказ равны: 1-й период-17%, 2-й-9%, 3-й-14% от стоимости бронирования

3. Непроданное число билетов на чартерный рейс, где у турфирмы выкуплены жесткие блоки мест: 1-й период- 15 мест, 2-й-6 м., 3-й-9 м. Убытки за одно непроданное место: 1-й период-20%, 2-й-15%, 3-й-22%

4. Потери от сезонного колебания спроса: 1-й период-15%, 2-й-8%, 3-й-17% от общих убытков.

Определить, какие из перечисленных составляющих принесли турфирме наибольшие финансовые потери за прошедшие полгода, если стоимость тура составляет 500 у.е., бронирование-50 у.е., авиабилет-200 у.е.

Тема 7 Совершенствование управления производственными процессами труда персонала

Оценочное средство: доклад

Учебное задание на выявление сформированности овладения навыками осуществлять деятельность по организации труда персонала

Темы докладов:

1. Неконтролируемый процесс
2. Установившийся процесс
3. Поэтапно усовершенствованный процесс
4. Постоянно усовершенствуемый процесс
5. Метод наблюдения
6. Метод опроса
7. Метод эксперимента
8. Предложения по формированию бюджета на организацию труда персонала

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;

6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП..

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Агарков, А. П. Управление качеством: учебник / А. П. Агарков. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684370>
2. Мизя, М. С. Анализ и моделирование трудовых показателей: уч.пос. / М. С. Мизя, Т. В. Телятникова. – Омск: ОмГТУ, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683243>
3. Система KPI: учебник / авт.-сост. А. И. Коломиец. – Москва: Директ-Медиа, 2022. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682314>
4. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации: учебник / А. В. Дейнека. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684384>
5. Кипервар, Е. А. Экономика и организация труда на предприятии: уч. пос./ Е. А. Кипервар, А. Е. Мрачковский, А. И. Чумаков. – Омск: ОмГТУ, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683224>

8.2. Дополнительная литература:

1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: уч. пос./ А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева [и др.] – Ставрополь: АГРУС, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614455>
2. Акмаева, Р. И. Компенсационный менеджмент: управление вознаграждением работников: уч. пос./ Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова. – Москва: Прометей, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483180>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;
2. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
3. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;
4. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
5. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
6. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

7. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
Управление качеством труда персонала
на 20__/20__учебный год

Следующие записи относятся к п.п. ____
Автор
Зав. кафедрой.