Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2023 13:54:58
Уникальный программный ключ:
c378af03e4191cb1100d1f9536e486d0535e76

Образовательное частное учреждение высшего образования «Российская международная академия туризма»

У Т В Е Р Ж Д А Ю:

Председатель приемной комиссии РМАТ

_____ **Е.Н. Трофимов**

«26» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Издание 8

г. Химки, 2023 г.

© РМАТ

I. Общие положения

1. Положение о порядке проведения вступительных испытаний по программам высшего образования (далее – Положение) регламентирует порядок проведения вступительных испытаний при поступлении на первый курс в Образовательное частное учреждение высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее – РМАТ, Академия) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. № 1076;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721;

– Правилами приема в РМАТ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2023/2024 учебный год, утвержденными приказом ректора РМАТ от от 22.03.2023 № 361/01 (далее – Правила приема);

– Правилами приема в РМАТ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и

научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/2024 учебный год, утвержденными приказом ректора РМАТ от 19 октября 2022 г. № 1179/01;

– Особенностями приема на обучение в РМАТ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023-2024 учебном году, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», утвержденными приказом ректора РМАТ от 12.04.2023 № 456;

– Особенностями приема на обучение в РМАТ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для граждан, вынужденных прервать обучение за рубежом в связи с недружественными действиями иностранных государств, утвержденными приказом ректора РМАТ от 12.04.2023 № 456;

– Особенностями сдачи вступительных испытаний и предоставления документа об образовании или об образовании и о квалификации лицами, закончившими в 2023 году обучение в образовательных организациях Белгородской, Брянской и Курской областях, утвержденными приказом ректора РМАТ от 18.04.2023 № 477/01 и от 23.06.2023 № 808;

– Уставом Академии и иными локальными нормативными актами РМАТ.

II. Порядок организации вступительных испытаний

3. Для проведения вступительных испытаний Академией создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Порядок создания, а также полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором РМАТ.

4. Вступительные испытания проводятся в помещениях РМАТ и ее филиалов.

5. Перечень и форма проведения вступительных испытаний; минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания; информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; сроки объявления результатов вступительных испытаний устанавливаются Правилами приема в РМАТ на соответствующие уровни образования, утвержденными приказами ректора РМАТ,

6. Особенности проведения вступительных испытаний в связи с принятием в Российскую Федерацию и образованием в составе Российской Федерации Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, а также граждан, вынужденных прервать обучение за рубежом в связи с недружественными действиями иностранных государств, устанавливаются соответствующим приказом ректора РМАТ.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц, закончивших в 2023 году обучение в образовательных организациях

Белгородской, Брянской и Курской областях, устанавливаются соответствующими приказами ректора РМАТ.

8. Вступительные испытания проводятся очно на русском языке.

9. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

10. Даты, время и место проведения вступительных испытаний указываются в расписании проведения вступительных испытаний (далее – расписание). Расписание формируется приемной комиссией РМАТ и утверждается председателем приемной комиссии. Расписание размещается на официальном сайте РМАТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт РМАТ), а также на информационном стенде приемной комиссии.

11. Программы вступительных испытаний составляются ежегодно экзаменационными комиссиями, утверждаются председателем (заместителями председателя) приемной комиссии и хранятся в приемной комиссии.

12. До начала проведения вступительного испытания ответственный секретарь приемной комиссии выдает экзаменаторам необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

III. Порядок проведения вступительного испытания

13. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

14. Поступающий обязан явиться на вступительное испытание в строго указанные в расписании дату, время и место проведения.

15. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к прохождению вступительного испытания в резервный день на основании письменного заявления с указанием причины пропуска и приложением подтверждающего документа.

16. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины к прохождению пропущенного вступительного испытания не допускаются (в том числе в резервный день).

17. В случае опоздания более чем на 30 минут поступающий считается не явившимся на вступительное испытание и не допускается к прохождению вступительного испытания.

18. Поступающий допускается к вступительному испытанию, проводимому РМАТ, при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

19. Поступающий обязан выполнять требования экзаменатора, связанные с проведением вступительного испытания.

20. Поступающему разрешается иметь при себе письменные принадлежности (ручку, карандаш, ластик). При выполнении экзаменационных заданий поступающие могут использовать чернила или пасту черного, синего или фиолетового цветов.

21. Поступающему запрещается использовать любые справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (в том числе калькуляторы).

22. Поступающий имеет право покинуть (в т.ч. досрочно) аудиторию с разрешения экзаменационной комиссии.

23. При нарушении порядка проведения вступительного испытания поступающий удаляется экзаменатором из аудитории, о чем составляется акт об удалении со вступительного испытания (при этом поступающему проставляется 0 баллов по данному вступительному испытанию).

24. После завершения вступительного испытания поступающий сдает лично экзаменатору подписанный экзаменационный лист. Черновики для проверки не принимаются.

25. Экзаменатор передает экзаменационные листы председателю экзаменационной комиссии.

26. Председатель экзаменационной комиссии передает экзаменационные листы ответственному секретарю приемной комиссии Академии для их обезличивания путем шифрования.

27. По результатам проверки вступительного испытания составляются ведомости, содержащие шифр и баллы. Ведомости удостоверяются подписью экзаменатора.

28. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте РМАТ и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

29. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

30. Письменная работа поступающего сохраняется и подшивается в личное дело. Письменные работы незачисленных поступающих в Академию уничтожаются через полгода после окончания вступительных испытаний.

31. По результатам вступительного испытания, проводимого РМАТ самостоятельно, поступающий имеет право подать в РМАТ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

32. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются локальным нормативным актом РМАТ.

IV. Порядок внесения изменений в Положение

33. Изменения в Положение вносятся приказом председателя приемной комиссии – ректора РМАТ.

34. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в случае изменения нормативных правовых актов, локальных нормативных документов РМАТ.

35. Действующий утвержденный оригинал Положения хранится в отделе кадров. Копия находится в приемной комиссии РМАТ. Электронная копия размещается на официальном сайте РМАТ.