Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Квартальнова Татьяна Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.11.2026 15:02:51
Уникальный программный ключ:
3e082b83ea136219a2d9d1991bdef86d0635ee76

*Образовательное частное учреждение высшего образования*
*«Российская международная академия туризма» (РМАТ)*
**Воскресенский институт туризма – филиал РМАТ**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Студенческого совета РМАТ
01 сентября 2026 г., протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Воскресенского института туризма – филиал РМАТ
_____ Т.В. Квартальнова
01 сентября 2026 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

Воскресенск 2026

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Термины и сокращения ..... 3
2. Нормативная правовая база ..... 3
3. Назначение и область применения ..... 4
4. Общие положения ..... 4
5. Текущий контроль ..... 5
6. Промежуточная аттестация обучающихся ..... 7
7. Академическая задолженность и порядок её ликвидации ..... 11
8. Заключительные положения ..... 12
9. Приложение ..... 14

## 1. Термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВИТ, Институт – Воскресенский институт туризма – филиал РМАТ.

Отдел СПО – отдел среднего профессионального образования.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ФОС – фонд оценочных средств.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена. Модуль – профессиональный модуль.

Основные понятия:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического и юридического лица, в интересах которого осуществляется деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Текущий контроль – система процедур, обеспечивающая оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) – процедура, обеспечивающая оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсовой работы (проекта).

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

## 2. Нормативная правовая база

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии со

следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).
- Уставом РМАТ.

## 3. Назначение и область применения

3.1 Настоящее Положение определяет требования к проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

3.2 Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся отдела среднего профессионального образования, педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

3.3 Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями Института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам – ППССЗ.

## 4. Общие положения

4.1 Институт оценивает качество освоения образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой (итоговой)

аттестации выпускников.

4.2 Цель текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации – совершенствование качества образовательного процесса, проверка уровня знаний, умений, освоение компетенций, активизация самостоятельной работы обучающихся, стимулирование их учебной работы, обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра (учебного года).

4.3 Результатом образования и предметом оценивания в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является уровень знаний, умений, освоения компетенций, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4.4 Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели разрабатывают фонд оценочных средств (ФОС) по каждой дисциплине (профессиональному модулю). Фонд оценочных средств дисциплины рассматривается на заседании кафедры и утверждается директором Института.

4.5 Контрольная работа в конце семестра может предусматриваться по дисциплинам (междисциплинарным курсам), которые, в основном, предполагают практическое освоение дисциплины (междисциплинарного курса).

4.6 Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных обстоятельств.

4.7 Учебный отдел Института оставляет за собой право проведения плановых и внеплановых проверок контроля знаний обучающихся.

4.8 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется с учетом особенностей нозологий (при необходимости). Форма проведения текущего контроля успеваемости для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на

бумаге, письменно на компьютере, тестирование и т.п.). При необходимости такому обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## 5. Текущий контроль

5.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе образовательного процесса по всем изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям в формах, определяемых преподавателем по согласованию с заведующим кафедрой в рабочей программе дисциплины и профессионального модуля. Он может проводиться в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

5.2 Система организации текущего контроля успеваемости включает в себя: периодичность контрольных мероприятий, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, перечень показателей текущего контроля успеваемости, формы, виды и методы контроля.

5.3 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, предусмотренные учебным планом и рабочей программой дисциплины (профессионального модуля), по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем соответствующей дисциплины (профессионального модуля) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.4 Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

– устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад/реферат по результатам самостоятельной работы и т. д.);

– письменная (письменный опрос, выполнение контрольных и других проверочных работ, и т.д.);

– тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями.

5.5 При проведении текущего контроля успеваемости применяются следующие виды контроля:

– проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия

предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

– проверка усвоения отдельных тем и разделов дисциплины (профессионального модуля);

– систематическая проверка выполнения домашних заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, подготовки рефератов, эссе и т.д.;

– подведение итогов текущей успеваемости в течение семестра по всем дисциплинам для каждой специальности, курса, группы.

5.6 Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учётом специфики учебной дисциплины (профессионального модуля), её содержания, трудоёмкости (объема часов), вида заданий для самостоятельной работы обучающихся и т.д. согласно утвержденной рабочей программе дисциплины (профессионального модуля). Выбираемый метод должен обеспечить наиболее полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала.

5.7 Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем по дисциплине (профессиональному модулю) в пределах учебного времени, отведенного на освоение.

5.8 При проведении текущего контроля успеваемости по дисциплине (профессиональному модулю) объектом оценивания выступают мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость обучающегося, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе и др.

5.9 Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

– выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (профессионального модуля) (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, практических занятиях, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых и ролевых играх, коллективных тренингах и т.п.);

– посещаемость;

– самостоятельную работу обучающегося;

– исследовательскую работу и т.д.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающегося в течение учебного процесса.

5.10 Результаты текущего контроля успеваемости обучающегося систематически заносятся преподавателем, ведущим занятия, в журнал учебных занятий группы и учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (профессиональному модулю).

5.11 Текущий контроль успеваемости обучающихся имеет непрерывный характер, поэтому обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием, а также посещать консультации, назначаемые преподавателем.

## 6. Промежуточная аттестация

6.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с ФГОС. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся.

6.2 Форма промежуточной аттестации, сроки ее проведения устанавливаются учебным планом по ППССЗ, утвержденным ректором РМАТ. Аттестация курсовых работ (проектов), различных видов практик осуществляется в виде зачетов (зачетов с оценкой).

6.3 Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения освоения ими программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина (профессиональный модуль) осваиваются в течение нескольких семестров, учебный план соответствующей специальности может не предусматривать промежуточную аттестацию по этой дисциплине (профессиональному модулю) в форме зачета или экзамена каждый семестр. Учет учебных достижений (аттестация) обучающихся в этом случае проводится при помощи форм текущего контроля, в том числе возможно использование накопительных и рейтинговых систем оценивания.

6.4 Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе

введенных за счет вариативной части ППССЗ, в последнем семестре их изучения, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. В случае изучения дисциплины/междисциплинарного курса (МДК) в течение нескольких семестров, учебным планом может предусматриваться сдача экзамена или зачета по этой дисциплине/междисциплинарному курсу в каждом из семестров.

6.5 Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных обстоятельств.

6.6 При составлении учебных планов в соответствии с ФГОС по специальности, факультетом определяются: количество экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов), а также порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации. Количество экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году, составляет не более 8 экзаменов и 10 зачетов, включая квалификационные экзамены (в указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре). Количественное соотношение зачетов и экзаменов не нормируется.

6.7 Уровень подготовки обучающегося при проведении промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или в системе «зачет», «незачет». Время, отводимое на проведение зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов определяется в соответствии с ФГОС по реализуемым специальностям в отделе СПО.

6.8 По окончании изучения дисциплин общеобразовательного цикла обязательными являются четыре экзамена – по русскому языку, математике, истории, иностранному языку. По русскому языку и математике – в письменной форме, по истории, иностранному языку – в письменной или устной (по выбору факультета). Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся в конце второго семестра.

6.9 По дисциплине «Физическая культура» (в составе общеобразовательного цикла, цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, социально-

гуманитарного цикла) форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет / зачет.

6.10 Обязательной формой промежуточной аттестации по окончании освоения профессионального модуля является экзамен (квалификационный).

6.11 Зачет (дифференцированный зачет) предусматривается, как правило:

– по учебным дисциплинам с наименьшим, по сравнению с другими дисциплинами, объемом часов обязательной учебной нагрузки. По таким дисциплинам требования к выпускнику разделяются на уровне представлений и знаний;

– по отдельным частям курса учебной дисциплины, МДК;

– учебным дисциплинам, по которым, в основном, требуется выявить уровень практических умений обучающегося по дисциплине;

– по практикам.

6.12 ФОС для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей, профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно.

6.13 Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности факультетом в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

6.14 В исключительных случаях (например, при наличии медицинских показаний) на основании личного заявления обучающемуся может быть предоставлено право досрочной сдачи зачетов и экзаменов в пределах семестра при условии выполнения обучающимся учебного плана (в том числе индивидуального учебного плана) по дисциплине, согласования с ведущим преподавателем, без освобождения его от текущих занятий по другим дисциплинам. Период досрочной сдачи экзамена/зачета устанавливается в этом случае индивидуально.

6.15 Во время проведения зачета или экзамена в аудитории должны быть:

– подписанные деканом факультета билеты и/или задания;

– материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на зачете или экзамене, необходимые технические средства;

6.16 Для обучающихся устанавливается следующий порядок участия в промежуточной аттестации:

– обучающийся обязан явиться к началу промежуточной аттестации в соответствии с расписанием.

– во время проведения зачета или экзамена обучающиеся могут пользоваться справочной литературой и вычислительной техникой.

– установление факта наличия и/ или использования источников информации и технических средств, не разрешенных экзаменатором, общение с другими обучающимися и иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, является основанием для удаления, обучающегося из аудитории и проставления в ведомости неудовлетворительной оценки.

– в случае болезни обучающегося либо при наличии других уважительных причин неявки на зачет или экзамен обучающийся обязан в течение следующего рабочего дня сообщить об этом в учебный отдел. В течение двух рабочих дней после выздоровления обучающийся предоставляет медицинскую справку о временной нетрудоспособности. Обучающимся, не явившимся на зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, заместитель директора по учебной работе, на основании личного заявления обучающегося устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

6.17 Обучающимся по заочной форме обучения до начала промежуточной аттестации по их требованию высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца. Выдача справок-вызовов и явка обучающихся по заочной форме обучения на экзамены и зачеты подлежат строгому учету.

6.18 Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателями

дисциплин/МДК в журнал учебных занятий группы, аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Всем обучающимся в аттестационной ведомости должны быть поставлены оценки (зачет/незачет), не явившимся - отметка о неявке.

6.19 Прием экзамена, зачета, курсовой работы без аттестационной ведомости не допускается. Аттестационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. В соответствии с утвержденным расписанием экзаменов работник учебной части отдела СПО присваивает номер и вносит в аттестационную (экзаменационную/зачетную) ведомость наименование дисциплины/МДК в соответствии с учебным планом, а также фамилию и инициалы преподавателя, фамилии и инициалы обучающихся, сдающих экзамены и зачеты, и передают их преподавателю. Дополнения и исправления в списке обучающихся, внесенных в аттестационную ведомость, могут производиться только уполномоченным лицом учебной части. Неудовлетворительная оценка проставляется только в аттестационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора. Аттестационная ведомость представляется преподавателем в учебную часть в день проведения аттестации, приема экзамена/зачета.

6.20 Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

6.21 При проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю на группу, кроме ведомости экзаменационной, работником учебной части отдела СПО оформляется ведомость допуска к экзамену, а на каждого обучающегося – оценочный лист.

6.22 В случае отказа обучающегося от продолжения зачета или экзамена после получения экзаменационного билета в ведомости проставляется оценка

6.23 «неудовлетворительно». Мониторинг итогов промежуточной аттестации используется руководством Института как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

6.24 По результатам зачёта обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». В целях поощрения обучающихся за систематическую активную работу на практических и/или семинарских занятиях допускается проставление оценки без сдачи зачёта с учетом текущей успеваемости.

6.25 Зачёты и контрольные работы по отдельным дисциплинам (междисциплинарным курсам), проводятся по окончании реализации программы до начала промежуточной аттестации.

## 7. Академическая задолженность и порядок её ликвидации

7.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (профессиональному модулю), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3 Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, учебным отделом устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (профессиональному модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной заместителем директора по учебной работе. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со

временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7.4 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются приказом ректора РМАТ как не выполнившие учебный план.

## 8. Заключительные положения

8.1 Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами РМАТ и Института.

8.2 Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института.

8.3 Действующий утвержденный оригинал Положения размещается в Учебном отделе, электронная копия хранится в учебном отделе.

Приложение № 1

Образец билета для проведения промежуточной аттестации обучающихся

**Воскресенский институт туризма – филиал РМАТ**

| | | |
|---|---|---|
| Рассмотрено на заседании кафедры туризма и гостеприимства<br>Протокол №<br>«___» _____202_ г. | **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №** | Утверждено:<br>Директор<br><br>«___» _____202_ г. |
| | по дисциплине: | |
| | Специальность | |
| Заведующий кафедры туризма и гостеприимства<br>Уч. Звание, ФИО | Курс, форма обучения, группа, семестр | ФИО |

| № п/п | Вопрос | Код компетенции | Содержание компетенции |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Тестовое задание<br>2. Теоретический вопрос<br>3. Практическая задача | | |

Преподаватель: ФИО