

Воскресенский институт туризма – филиал РМАТ

Кафедра туризма и гостеприимства

УТВЕРЖДАЮ

Директор Воскресенского
института туризма – филиал РМАТ
Квартальнова Т.В.
« 31 » августа 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление качеством труда персонала»

по направлению подготовки 38.03.03

Управление персоналом

квалификация (степень) выпускника – бакалавр


Б.1. В.05

Воскресенск,
2018


Рабочая программа дисциплины «Управление качеством труда персонала» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению «Управление персоналом» в качестве дисциплины вариативной части блока Б.1.



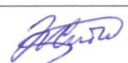
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры туризма и гостеприимства. Протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

должность	ФИО	ученая степень, ученое звание	подпись
зав. кафедрой туризма и гостеприимства	Квартальнов А.В.	А.п.ч. Доцент	

Разработчик (и):

должность	ФИО	ученая степень, ученое звание	подпись
Профессор	Кочетков С.П.	д.т.н.	

Рабочая программа согласована:

должность	ФИО	ученая степень, ученое звание	подпись
Зам. директора по УМР	Минаева Е.А.	к.п.н.	
Зав. кафедрой туризма и гостеприимства	Квартальнов А.В.	д.п.н. Доцент	
Зав. библиотекой	Житникова Л.А.		

Целями освоения дисциплины «Управление качеством труда персонала» является: формирование у обучающихся компетенций (ПК-14, ПК-15) средствами дисциплины «Управление качеством труда персонала».

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование системы знаний в области анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также способы экономического обоснования мероприятий по их улучшению,
- развитие умений разрабатывать и реализовывать политику фирмы в области качества и оценивать эффективность ее управления,
- создание условий для формирования навыков сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, навыками расчета численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации
- изучение механизмов повышения качества в долгосрочной перспективе;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОП, и содержания дисциплины (модуля):

Индекс компетенции	Название компетенции	Планируемые результаты обучения (в результате обучения обучающийся должен)		
		знать	уметь	владеть
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Методы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности и труда), а также способы экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности и труда), а также разрабатывать экономическое обоснование мероприятий по их улучшению и уметь применять их на практике	Навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности и труда), а также навыками разработки и обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на	способы сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность	Собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность	навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность

Индекс компетенции	Название компетенции	Планируемые результаты обучения (в результате обучения обучающийся должен)		
		знать	уметь	владеть
	эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	деятельности персонала организации, способы расчета численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации	деятельности персонала организации, рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	деятельности персонала организации, навыками расчета численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление качеством труда персонала» относится к вариативной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Управление качеством труда персонала», также формируются и на других этапах.

Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	47	47	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	15	15	
занятия семинарского типа (ЗСТ):			-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	28	28	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	97	97	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	63	63	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	экзамен	экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	144	72	
зачетные единицы	4	2	

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	18	18	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8	8	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	-	-	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	6	6	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	128	128	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	117	117	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	9	
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	экзамен	экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72	
зачетные единицы	2	2	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1.	Теоретические положения и стратегии управления качеством труда персонала	Основные положения теории управления качеством. Концепция управления качеством в сфере труда персонала. Модель управления качеством на основе ISO 9000 и принципах TQM. Анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по

		труду (в том числе производительности труда). Разработка и экономическое обоснование мероприятий по их улучшению с точки зрения управления персоналом и умением применять их на практике
2.	Разработка стратегии внедрения системы качества, в рамках реализации функции управления персоналом на принципах TQM в организации	Ключевые факторы внедрения TQM, с точки зрения управления персоналом. Усовершенствование производственной системы и системы управления персоналом на основе принципов TQM. Сбор информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации. Умение рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации.
3.	Статистическое регулирование, анализ и управление производственными процессами в организации с точки зрения управления персоналом	Методы статистического регулирования производственных процессов, с точки зрения управления персоналом. Совершенствование управления производственными процессами в рамках реализации функции управления персоналом. Анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда). Разработка и экономическое обоснование мероприятий по их улучшению с точки зрения управления персоналом и умением применять их на практике

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО
			Итого	в том числе			
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	
Теоретические положения и стратегии управления качеством труда персонала	ПК-14	15	10	5		5	5
Разработка стратегии внедрения системы качества, в рамках реализации функции управления персоналом на принципах TQM в организации	ПК-15	15	10	5		5	5
Статистическое регулирование, анализ и управление производственными процессами в организации с точки зрения управления персоналом	ПК-14	18	12	6		6	6
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных	ПК-14, ПК-15	2	2				2

программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)								
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ПК-14, ПК-15	22	2				2	20
Всего часов		72	36	16			16	36

5.2.1. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО
			Итого	в том числе			
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	
Теоретические положения и стратегии управления качеством труда персонала	ПК-14	15	4	2		2	11
Разработка стратегии внедрения системы качества, в рамках реализации функции управления персоналом на принципах TQM в организации	ПК-15	15	4	2		2	11
Статистическое регулирование, анализ и управление производственными процессами в организации с точки зрения управления персоналом	ПК-14	18	6	4		2	12
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-14, ПК-15	2	2				
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ПК-14, ПК-15	22	2				20
Всего часов		72	18	8		6	54

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и

иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Теоретические положения и стратегии управления качеством труда персонала. Основные положения теории управления качеством

Цель занятия: овладение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: содержание основных понятий курса и овладение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

2. Обсуждение докладов.

Темы докладов:

1. Определение «качество» и «качество обслуживания».
2. Обусловленные и предполагаемые потребности
3. Основные стратегии управления качеством
4. Роль Международной организации по стандартизации в повышении качества продукции

Тема 2. Концепция управления качеством в сфере труда персонала

Цель занятия: овладение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике. (ПК-14)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, презентация

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: овладение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

2. Презентация.

Темы презентаций:

1. Содержание понятия петля качества:
2. Основные этапы жизненного цикла продукции
3. Направления воздействия на этапы «петли качества»
4. Анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда).
5. Способы обеспечения качества на этапах жизненного цикла.

Тема 3. Модель управления качеством в организации, в рамках реализации функции управления персоналом

Цель занятия: овладение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике. (ПК-14)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, устный ответ

Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: базовые положения модели и овладение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

Вопросы для обсуждения:

1. Базовые положения модели управления качеством.
2. Задачи организации в области качества туристских услуг.
3. Основные тезисы политики фирмы в области качества.
4. Основные принципы всеобщего управления качеством. (TQM)
5. Содержание понятия TQM
6. Экстенсивный путь повышения эффективности деятельности за счёт качества.
7. Интенсивный путь повышения эффективности деятельности за счёт качества
8. Анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда).

Тема 4. Ключевые факторы внедрения TQM с точки зрения управления персоналом.

Цель занятия: овладение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15).

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, доклад

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: ключевые факторы внедрения и владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

2. Обсуждение докладов.

Темы докладов:

1. Роль руководителя при внедрении системы TQM на фирме.
2. Мотивирующие факторы, побуждающие руководителя возглавить внедрение системы TQM.
3. Условия успешного внедрения и развития системы качества в организации
4. Управленческие элементы стратегии внедрения системы качества в организации.

5. Роль комитета по TQM и службы качества.
6. Фазы постепенного внедрения системы TQM.
7. Содержание информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации.

Тема 5. Усовершенствование производственной системы и системы управления персоналом на основе принципов TQM

Цель занятия: овладение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации. (ПК-15).

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, презентация

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Цикл PDCA и цикл SDCA и владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

2. Презентация.

Темы презентаций:

1. Управление процессом
2. Реактивное усовершенствование
3. Проактивное усовершенствование
4. Цикл PDCA
5. Цикл SDCA
6. Взаимодействие циклов PDCA и SDCA.
7. Сбор информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации.
8. Расчет численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

Тема 6. Методы статистического регулирования производственных процессов, с точки задач управления персоналом.

Цель занятия: овладение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15).

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, кейс-задание

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: статистическое регулирование производственных процессов и овладение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

2. Обсуждение докладов.

Темы докладов:

1. Инструментальное измерение
2. Экспертные оценки
3. Метод расстановки приоритетов
4. Контрольная карта
5. Причинно-следственная диаграмма.

6. Диаграмма Парето
7. Гистограмма
8. Методы сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации.
9. Численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

Кейс-задача, направленная на овладение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

Тема 7. Совершенствование управления производственными процессами в рамках реализации функции управления персоналом.

Цель занятия: овладение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15).

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, доклад

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: совершенствование управления производственными процессами

2. Обсуждение докладов.

Темы докладов:

1. Неконтролируемый процесс
2. Установившийся процесс
3. Поэтапно усовершенствованный процесс
4. Постоянно усовершенствуемый процесс
5. Метод наблюдения
6. Метод опроса
7. Метод эксперимента
8. Методы сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации.
9. Численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды работы	Формы контроля	Часы очное	Часы заочное	Коды компетенций
1	Тема 1. Теоретические положения и стратегии управления качеством труда персонала. Основные положения теории управления качеством	Изучение литературы по теме Подготовка к докладу	доклад	1	3	ПК-5
2	Тема 2. Концепция управления качеством в сфере труда персонала	Изучение литературы по теме Подготовка к презентации	презентация	2	4	ПК-5
3	Тема 3. Модель управления качеством в организации, в рамках реализации функции	Изучение литературы по теме, подготовка к опросу	Устный ответ	3	4	ПК-5

	управления персоналом					
4	Тема 4. Ключевые факторы внедрения TQM с точки зрения управления персоналом.	Изучение литературы по теме, подготовка к докладу	доклад	2,5	5	ПК-5
5	Тема 5. Усовершенствование производственной системы и системы управления персоналом на основе принципов TQM	Изучение литературы по теме Подготовка к презентации	презентация	2,5	6	ПК-5
6	Тема 6. Методы статистического регулирования производственных процессов, с точки зрения управления персоналом.	Изучение литературы по теме, подготовка к кейс-задаче	Кейс-задача	3	6	ПК-5
7	Тема 7. Совершенствование управления производственными процессами в рамках реализации функции управления персоналом.	Изучение литературы по теме, подготовка к докладу	Доклад	3	6	ПК-5

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП..

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Михеева, Е.Н. Управление качеством : учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086>

2. Агарков, А.П. Управление качеством : учебник / А.П. Агарков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454026>

3. Салихов, В.А. Управление качеством : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455512>

4. Салдаева, Е.Ю. Управление качеством : учебное пособие / Е.Ю. Салдаева, Е.М. Цветкова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461637>

8.2. Дополнительная литература:

1. Управление качеством : учебное пособие / А.Н. Байдаков, Л.И. Черникова, Д.В. Запорожец и др. ; - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484954>

2. Николаев М. И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством. Издательство: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. (Университетская библиотека онлайн). <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429090>

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <http://классификация-туризм.рф> Федеральный перечень туристских объектов;

2. <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;

3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;

4. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;

5. <http://www.standards.ru> – Стандартинформ;

6. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

7. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

8. [Science Alert](#) является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

9. [Science Publishing Group](http://www.sciencepublishinggroup.com/) электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/> (бесплатная версия);
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>;
3. Кадровое делопроизводство «Кадровик-практик» – URL: <http://www.kadrovik-praktik.ru/>.

10. Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (хранятся в электронном виде на кафедре).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС РМАТ обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9.