ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»
ВОСКРЕСЕНСКИЙ ИНСТИТУТ ТУРИЗМА -ФИЛИАЛ РМАТ

ОТДЕЛ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(СПО)

Согласовано:
Генеральный директор
ООО «Триумф»
(Туроператор)

_____/Кулагина Т.В.
31 августа 2019 г.

Утверждаю:
Директор
Воскресенского института
туризма – филиала РМАТ

_____/Квартальнова Т. В.
31 августа 2019 г.

Квартальнова Татьяна Владимировна
Подписано: Квартальнова Татьяна Владимировна
DN: C=RU, OU=Директор, O=Воскресенский институт туризма - филиал РМАТ, CN=Квартальнова Татьяна Владимировна, E=vfrmat@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.10.24 16:34:01+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**ПРОГРАММА**
**Учебной практики**
**Профессионального модуля**
**ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ**

Специальность 43.02.10 ТУРИЗМ

Воскресенск 2019

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по УМР

_____Е.А. Минаева

31 августа 2019 г.

Зав. кафедрой туризма и гостеприимства

_____А.В. Квартальнов

31 августа 2019 г.

Составитель:

Алексеева Н.В. – преподаватель кафедры туризма и гостеприимства

Программа учебной практики профессионального модуля **ПМ 03 «Предоставление туроператорских услуг»** составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося по специальности **43.02.10 Туризм** (базовая подготовка), срок обучения – 2 года 10 месяцев и 1 год 10 месяцев, форма обучения очная, и предназначена для обучения студентов отдела среднего профессионального образования Воскресенского института туризма- филиала РМАТ, изучающих данный модуль в рамках ППССЗ.

# СОДЕРЖАНИЕ


| | Стр. |
|---|---|
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | **4** |
| **2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | **6** |
| **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | **8** |
| **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** | **10** |
| **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ** | **12** |

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики составлена в соответствии с Приказом «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» Министерства образования и науки Российской Федерации №291 от 18.04.2013 г. и Приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013 г., а также в соответствии с Положением РМАТ «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования» по специальности 43.02.10 Туризм, срок обучения – 2 года 10 месяцев и 1 год 10 месяцев, форма обучения очная, и предназначена для обучения студентов отдела среднего профессионального образования Воскресенского института туризма – филиала РМАТ, изучающих данный модуль в рамках профессионального модуля.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по профессиональному модулю ПМ 03 «Предоставление туроператорских услуг» ООП ППССЗ.

**Задачи учебной практики:**

- Закрепление, углубление и совершенствование знаний и умений, полученных студентами в процессе теоретического обучения профессионального модуля ПМ 03 «Предоставление туроператорских услуг» ООП ППССЗ.

– формирование у обучающихся умений по изучаемой специальности 43.02.10Туризм;

приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 03 «Предоставление туроператорских услуг» ООП ППССЗ.

– для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности 43.02.10 Туризм;

– подготовка обучающегося к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями специалиста по туризму.

### 1.1. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика базируется на освоении и содержании программы МДК.03.01. «Технология и организация туроператорской деятельности» и МДК.03.02. «Маркетинговые технологии в туризме», входящих в состав профессионального модуля ПМ 03 «Предоставление туроператорских услуг».

### 1.2. Формы проведения учебной практики

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

### 1.3. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в учебных лабораториях и тренинговых кабинетах Воскресенского института туризма – филиала РМАТ.

Сроки прохождения практики: учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Продолжительность 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

### 1) ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ (ОК):

| Код | Наименование результата практики |
|---|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

### 2) ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПК):

| Код | Наименование результатов практики |
|---|---|
| ПК 3.1. | Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. |
| ПК 3.2. | Формировать туристский продукт. |
| ПК 3.3. | Рассчитывать стоимость туристского продукта. |
| ПК 3.4. | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. |

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен приобрести **практический опыт:**

– проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по

туристским продуктам;

– планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;

– предоставления сопутствующих услуг;

– расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;

– взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;

– работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;

– планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках

**Уметь:**

– осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;

– проводить анализ деятельности других туркомпаний;

– работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;

– обрабатывать информацию и анализировать результаты;

– налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;

– работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;

– работать с информационными и справочными материалами;

– составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;

– составлять турпакеты с использованием иностранного языка;

– оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;

– оформлять страховые полисы;

– вести документооборот с использованием информационных технологий;

– анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;

– рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и

экскурсионного обслуживания;

– рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;

– работать с агентскими договорами;

– использовать каталоги и ценовые приложения;

– консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;

– работать с заявками на бронирование туруслуг;

– предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;

– использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;

– использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1 Тематический план

### Форма обучения очная 2 года и 10 месяцев

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отводимый на практику (час., нед.) | Сроки проведения |
|---|---|---|---|
| ПК 3.1.<br>ПК 3.2.<br>ПК 3.3.<br>ПК 3.4.<br>ОК 1.<br>ОК 2.<br>ОК 3.<br>ОК 4.<br>ОК 6.<br>ОК 7.<br>ОК 8.<br>ОК 9. | ПМ 03 «Предоставление туроператорских услуг» | 36 (1) | 5 Семестр |
| **Промежуточная аттестация** | | **Дифференцированный зачет** | |

## Форма обучения очная 1 года и 10 месяцев

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отводимый на практику (час., нед.) | Сроки проведения |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК 3.1.<br>ПК 3.2.<br>ПК 3.3.<br>ПК 3.4.<br>ОК 1.<br>ОК 2.<br>ОК 3.<br>ОК 4.<br>ОК 6.<br>ОК 7.<br>ОК 8.<br>ОК 9. | ПМ 03 «Предоставление туроператорских услуг» | 36 (1) | 3 Семестр |
| **Промежуточная аттестация** | | **Дифференцированный зачет** | |

## 3.2. Содержание учебной практики

| **Наименование учебных практик** | **Содержание освоенного материала, лабораторные работы и практические занятия, виды выполняемых работ** | **Объём, часов** |
|---|---|---|
| **УП. ПМ. 03 Предоставление туроператорских услуг** | Составление договора страхования туроператора. Составление двухсторонних договоров. | 2 |
| | Составление агентского договора или соглашения. | 2 |
| | Составление договоров с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги. | 2 |
| | Разработка договора о реализации турпродукта. | 2 |
| | Консультирование клиентов по вопросам выбора турпродукта | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | Разработка и организация программы туристского маршрута. | 4 |
| | Оформление документов, необходимых для оформления визы. | 4 |
| | Оформление приглашений на основании которых может быть выдана виза. | 2 |
| | Заполнение документов турфирмы, выдаваемых туристам. | 4 |
| | Составление договоров с туристами. | 2 |
| | Оформление документа строгой отчетности «Тур1».<br>Составление договоров с поставщиками туруслуг. | 2 |
| | Разработка рекламной компании турфирмы. | 2 |
| | Бронирование номеров в гостинице. | 2 |
| | Составление фирменного стиля турфирмы. Разработка | |
| | Составление схемы маршрута. | 2 |
| | Разработка рекламной компании турфирмы. | 2 |
| Итого: | | 36 часов |

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 4.1 . Материально-техническое обеспечение

Реализация программы по учебной практики предполагает наличие учебной лаборатории (тренинговой) фирмы по предоставлению туристских услуг (турфирма).

*Оборудование учебной лаборатории:*

Учебная мебель: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, информационно-тематический стенд, учебная доска, шкаф.

Технические средства обучения: мультимедиапроектор, экран для проекций.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Сухов, Р.И. Организация туристской деятельности: учебник / Р.И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462032

2. Гулиев Н.А., Смагулов Б.К. Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг: учебное пособие./ Гулиев Н. А., Смагулов Б. К. - М.:Флинта, 2017.

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=93436&sr=1

3. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие. -Издательство: СЕКВОЙЯ, 2017.

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=485037&sr=1

4. Маркетинг в туристской индустрии: учебное пособие / под ред. Ю.П. Кожаева. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447036

5. Лунева Е. А. Современные маркетинговые технологии: учебное пособие. - Издательство: Издательство ОмГТУ, 2017.

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=493360&sr=1

6. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник./ Редактор: Морозов Ю. В., Гришина В. Т. - Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495786

**Дополнительная литература:**

1.Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью: учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. - 2-е изд., перераб. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018.

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495757

2. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. - 13-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590

3.Нуралиев, С.У. Маркетинг: учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453290

4. Синяева, И.М. Маркетинг услуг: учебник / И.М. Синяева, О.Н. Романенкова, В.В. Синяев; под ред. Л.П. Дашкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454142

5. Цахаев, Р.К. Маркетинг: учебник / Р.К. Цахаев, Т.В. Муртузалиева. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450722

**Электронные ресурсы:**

www.rostourunion.ru – сайт Российского союза туриндустрии

www.tourdom.ru– профессиональный туристический портал

## 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам учебной практики руководителями практики от организации формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения учебной практики (Приложение 2).

### 5.1. Оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

а) общие компетенции:

| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Основные показатели оценки результатов |
|---|---|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | -ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, - роли знаний и умений по МДК 03.01, МДК 03.02 в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве |
| ОК 2. | Организовывать собственную | Адекватность оценки |

| | | |
|---|---|---|
| | деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области организации обслуживания в туристской деятельности; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области в области организации обслуживания в туристской деятельности; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач. Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ на различных этапах учебной практики, накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; записи в дневнике, диф.зачет по учебной практике. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области организации обслуживания в туристской деятельности; - адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области организации обслуживания в туристской деятельности; |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы; |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | иметь навыки использования пакетов офисных программ для работы с деловой информацией и основами |

| | | |
|---|---|---|
| | | сетевых технологий; - применять информационные и коммуникационные технологии для решения управленческих задач; - использовать различные, в том числе программные средства по защите информационной безопасности; |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности; - устанавливать партнерские отношения с членами группы; |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | - владение навыком расположить к себе людей; навыком отстоять свою точку зрения; - способность расставлять приоритеты, придерживаться плана выполнения заданий; - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - навыки самостоятельной работы, методы самоорганизации: самообучение, самовоспитание, самоконтроль; - приемы и технологии формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | -навыки быстрой адаптации к изменениям условий среды, решение задач в соответствии требованиями должностных обязанностей; - самостоятельность в освоении новых методы исследований и адаптация к решению новых практических задач - выходить за рамки достигнутого, работать из интереса и во благо компании. |

## б) Профессиональные компетенции

| Индекс компе-тенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: |
|---|---|---|
| ПК 3.1 | Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта | **Иметь практический опыт:**<br>– проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;<br>– планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;<br>– предоставления сопутствующих услуг;<br>– расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;<br>– взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;<br>– работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;<br>– планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках<br>**Уметь:**<br>– осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;<br>– проводить анализ деятельности других туркомпаний;<br>– работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;<br>– обрабатывать информацию и анализировать результаты;<br>– налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; |
| ПК 3.2 | Формировать туристский продукт | |
| ПК 3.3 | Рассчитывать стоимость туристского продукта | |
| ПК 3.4 | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта | |

| | | |
|---|---|---|
| | | – работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;<br>– работать с информационными и справочными материалами;<br>– составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;<br>– составлять турпакеты с использованием иностранного языка;<br>– оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;<br>– оформлять страховые полисы;<br>– вести документооборот с использованием информационных технологий;<br>– анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;<br>– рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;<br>– рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;<br>– работать с агентскими договорами;<br>– использовать каталоги и ценовые приложения;<br>– консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;<br>– работать с заявками на бронирование туруслуг;<br>– предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;<br>– использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;<br>– использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.<br>**Знать:**<br>– виды рекламного продукта;<br>– правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;<br>– способы обработки статистических данных;<br>– методы работы с базами данных;<br>– методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;<br>– планирование программ турпоездок;<br>– основные правила и методику составления программ туров;<br>– правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;<br>– способы устранения проблем, возникающих во время тура;<br>– методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;<br>– методики расчета себестоимости турпакета и |

| | | |
|---|---|---|
| | | определения цены турпродукта;<br>– методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;<br>– основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;<br>– правила бронирования туруслуг;<br>– методику организации рекламных туров;<br>– правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;<br>– основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;<br>– технику проведения рекламной кампании;<br>– методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;<br>– техники эффективного делового общения, протокол и этикет;<br>– специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами. |

## 5.2.Критерии оценивания отчета по прохождению учебной практики:

| Оценка | Показатели оценивания |
|---|---|
| «5» | Обучающийся достиг повышенного уровня сформированности компетенций. Успешно выполнил все задания и рекомендации, данные руководителем. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Работу отличает творческий характер исследований. Выполнена практическая и теоретическая часть работы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленный срок и успешно защищен. Программа практики выполнена. Обучающийся предоставил в полном объеме дневник практики и получил положительную характеристику. |
| «4» | Обучающийся достиг базового уровня сформированности компетенции. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Обучающийся выполнил все задания по отдельным темам в течение практики. Освоены технические приемы проектных исследований. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями.<br>Подготовлен дневник практики. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| «3» | Обучающийся достиг минимального уровня сформированности компетенций. Обучающимся собран материал по преддипломной практике. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Обучающийся выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем, допустил большое количество ошибок в оформлении дневника практики. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| «2» | Обучающийся не достиг минимального уровня сформированности компетенции. Обучающийся не знает основ проектирования и не может решить творческие задачи, не развит практический опыт работы над |

| | |
|---|---|
| | проектом. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Обучающийся выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем (менее 70%), не подготовил дневник практики. Отзыв отрицательный. |

## 5.3. Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики:

По результатам учебной практики руководителем практики формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения учебной практики (Приложение 2).

В период прохождения учебной практики обучающийся ведёт дневник практики (Приложение 3). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, наглядные образцы подтверждения практического опыта, полученного на учебной практике. По результатам учебной практики обучающимся составляется отчёт, в который входит:

- Аттестационный лист (см. Приложение 1)
- Характеристика (см. Приложение 2)
- Дневник по учебной практике (см. Приложение 3)
- Отчет о выполнении задания по учебной практике (см. Приложение 4)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся_____
*ФИО обучающегося*
*№ курса/группы*_____
Проходил(а) практику с_____20__г. по_____20_ г.
ПоПМ _____
*название ПМ*
на/в _____
*название предприятия/организации*
в подразделении_____
*название подразделения*

За период прохождения практики обучающийся/щаяся посетил(а)_____дней, по уважительной причине отсутствовал(а)_____дней, пропуски без уважительной причине составили_____дней.
Обучающийся/щаяся соблюдал(а)/не соблюдал(а) трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка *(нужное подчеркнуть).*
Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности: _____
_____
За время практики:
**1.Обучающийся/щаяся выполнил(а) следующие задания (виды работ):**
**а) профессиональные компетенции:**

| Индекс компе-тенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: |
|---|---|---|
| | | **Иметь практический опыт:** |
| ПК 3.1 | Проводить маркетинговые исследования рынка | – проведения маркетинговых исследований |

| | | |
|---|---|---|
| | туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта | и создания базы данных по туристским продуктам;<br>– планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;<br>– предоставления сопутствующих услуг;<br>– расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;<br>– взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;<br>– работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;<br>– планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках<br>**Уметь:**<br>– осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;<br>– проводить анализ деятельности других туркомпаний;<br>– работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;<br>– обрабатывать информацию и анализировать результаты;<br>– налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;<br>– работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;<br>– работать с информационными и справочными материалами;<br>– составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;<br>– составлять турпакеты с использованием иностранного языка;<br>– оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;<br>– оформлять страховые полисы;<br>– вести документооборот с использованием информационных технологий;<br>– анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;<br>– рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;<br>– рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;<br>– работать с агентскими договорами;<br>– использовать каталоги и ценовые |
| ПК 3.2 | Формировать туристский продукт | |
| ПК 3.3 | Рассчитывать стоимость туристского продукта | |
| ПК 3.4 | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта | |

| | | |
|---|---|---|
| | | приложения;<br>– консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;<br>– работать с заявками на бронирование туруслуг;<br>– предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;<br>– использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;<br>– использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.<br>**Знать:**<br>– виды рекламного продукта;<br>– правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;<br>– способы обработки статистических данных;<br>– методы работы с базами данных;<br>– методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;<br>– планирование программ турпоездок;<br>– основные правила и методику составления программ туров;<br>– правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;<br>– способы устранения проблем, возникающих во время тура;<br>– методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;<br>– методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;<br>– методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;<br>– основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;<br>– правила бронирования туруслуг;<br>– методику организации рекламных туров;<br>– правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;<br>– основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;<br>– технику проведения рекламной кампании;<br>– методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;<br>– техники эффективного делового общения, |

| | | |
|---|---|---|
| | | протокол и этикет;<br>– специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами. |

**б) общие компетенции:**

| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Основные показатели оценки результатов |
|---|---|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, - роли знаний и умений по МДК 03.01, МДК 03.02 в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области организации обслуживания в туристской деятельности; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области в области организации обслуживания в туристской деятельности; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач. Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ на различных этапах учебной практики, накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; записи в дневнике, диф.зачет по учебной практике. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Рациональность решения стандартных профессиональных задач в области организации обслуживания в туристской деятельности; - адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области организации обслуживания в туристской деятельности; |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы; |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Иметь навыки использования пакетов офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; - применять информационные и коммуникационные технологии для решения управленческих задач; - использовать различные, в том числе программные средства по защите информационной безопасности; |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности; - устанавливать партнерские отношения с членами группы; |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | - владение навыком расположить к себе людей; навыком отстоять свою точку зрения; - способность расставлять приоритеты, придерживаться плана выполнения заданий; - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Нывыки самостоятельной работы, методы самоорганизации: самообучение, самовоспитание, самоконтроль; - приемы и технологии формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Навыки быстрой адаптации к изменениям условий среды, решение задач с соответствии требованиями должностных обязанностей; - самостоятельность в освоении новых методы исследований и адаптация к решению новых практических задач -выходить за рамки достигнутого, работать из интереса и во благо компании. |

**Заключение:** аттестуемый *продемонстрировал \ не продемонстрировал* владение профессиональными и общими компетенциями:_____

Руководитель практики (от организации)_____

(*Ф.И.О, подпись*)

«__»_____20__г. М.П.

**Итоговая оценка по практике** (по пятибалльной системе) _____

***Примечание: итоговая оценка по практике выставляется руководителем практики от отдела СПО Воскресенского института туризма – филиала РМАТ на*** *основе оценок выполнения заданий практики, освоения ОК и ПК в данном аттестационном листе-характеристике, а также на основе предоставленного обучающимся/щейся отчета. Отчет по практике должен содержать требуемый комплект графических и иных материалов, наглядных образцов изделий, документов, подтверждающих выполнение заданий практики и освоения ОК и ПК.*

Руководитель практики от отдела СПО_____

«___»_____20__г. (*Ф.И.О, подпись*)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**
**организации**

на обучающегося _____
**(фамилия, имя, отчество)**
_____курса специальности _____

В период с_____по_____

Обучающийся проходил практику в _____
_____
**(наименование организации)**
Программу практики и индивидуальное задание выполнил(а) *в полном/ неполном* объеме.
За период прохождения практики студент освоил следующее общие компетенции:

-Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

о удовлетворительно о хорошо о отлично

- Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

о удовлетворительно о хорошо о отлично

- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

о удовлетворительно о хорошо о отлично

Формирование и уровень освоения профессиональных компетенций указан в аттестационном листе по практике.

Особое мнение руководителя практики от организации

_____

_____

Руководитель практики от организации:

_____
(должность)

_____ _____
(ФИО) подпись

МП

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА**

**ВОСКРЕСЕНСКИЙ ИНСТИТУТ ТУРИЗМА – ФИЛИАЛ РМАТ**

**ОТДЕЛ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**(СПО)**

# ДНЕВНИК
# ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**ПМ. 03 «Предоставление туроператорских услуг»**

***Специальность 43.02.10 Туризм***

Обучающийся (щаяся)_____

*Ф. И.О., номер группы*

Руководитель практики СПО Воскресенского института туризма-филиала РМАТ:

_____

*Ф. И.О.*

Воскресенск

20_____г.

## Внутренние страницы дневника по учебной практике

*(количество страниц зависит от продолжительности практики)*

| Дата | Описание ежедневной работы | Оценка/ подпись руководителя от организации |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**Подпись руководителя практики от организации/предприятия**

**______________________________________________(*ФИО, подпись*)**

**Подпись руководителя практики от отдела СПО**

**______________________________________________(*ФИО, подпись*)**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

# ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Я, _____ студент группы_____проходил практику в_____ _____.

В ходе прохождения практики мной были изучены:

_____
_____
_____
_____

Я принимал(а) участие в:

_____
_____
_____

Мной, совместно с руководителем, были составлены _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

В *текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт заданий практики, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схемаорганизации, образцы документов, презентация и др.) Заканчивается отчет выводом по итогам прохождения практики.*

**Выводы:** _____
_____