ВОСКРЕСЕНСКИЙ ИНСТИТУТ ТУРИЗМА – ФИЛИАЛ РМАТ ОТДЕЛ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

	УТВЕРЖДАЮ
-	кого института туризма
– филиала I	
	Т.В. Квартальнова
31 ав	вгуста 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине EH.01 «Информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности»

Специальность 43.02.10 Туризм

г. Воскресенск,

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.10** Туризм

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для обучения студентов отдела среднего профессионального образования Воскресенского института туризма — филиала РМАТ, изучающих учебную дисциплину ЕН.01 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» в качестве обязательной дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла профессиональной подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины EH.01 «Информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления.

Протокол № 1 от 31 августа 2019 г.

СОГЈ	TACO	BAF	10:
		DIM.	10.

Зам. директора УМР	Зав. кафедрой экономики и управления		
к.п.н. Е.А. Минаева	к.п.н., доцент, Л.М. Жилина		
31 августа 2019 г.	31 августа 2019 г.		
Зав. библиотекой			
Л. А. Житникова			
31 августа 2019 г.			

Составитель (автор):

Колосова О.В. – ст. преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

EH.1 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к минимуму содержания и уровню подготовки специалиста среднего звена по специальности **43.02.10 Туризм**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.01 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к циклу ЕН (математический и общий естественнонаучный цикл) ППССЗ. Дисциплина изучается в первом семестре на первом курсе при сроке обучения 1 год 10 месяцев и в третьем семестре на втором курсе при сроке обучения 2 года 10 месяцев по очной форме обучения. В первом и втором семестре на первом курсе при сроке обучения 2 года 10 месяцев по заочной форме обучения

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;

- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационнокоммуникационных технологий;

знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- OK 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- 5.2. Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:
- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очная форма обучения, 2 года 10 месяцев; 1 год 10 месяцев Максимальная учебная нагрузка обучающегося — 71 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 46 часов; самостоятельной работы обучающегося — 25 часов.

Заочная форма обучения, 2 года 10 месяцев;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося — 71 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 8 часов; самостоятельной работы обучающегося — 63 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения, 2 года 10 месяцев

Вид учебной работы	Объем
	часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	71
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Лекции	6
Практические занятия /лабораторные занятия	36/4
Форма контроля: дифференцированный зачет - 3-й семестр	

Очная форма обучения, 1 год 10 месяцев

Вид учебной работы	Объем
	часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	71
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Лекции	6
Практические занятия/лабораторные занятия	36/4
Форма контроля: дифференцированный зачет - 1-й семестр	

Заочная форма обучения, 2 года 10 месяцев

Вид учебной работы	Объем	
	часов	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	71	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	63	
Лекции	0	
Семинарские занятия	8	
Форма контроля: контрольная работа – 1 семестр; дифференцированный		
зачет - 2-й семестр		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН. «ИНФОРМАЦИОННО-

КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ, 2 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ 1 ГОД 10 МЕСЯЦЕВ

Наименование	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,	Объем	Уровень
разделов и тем	самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	часов	освоения
1	2	3	4
Тема 1.	Содержание учебного материала	14	
Введение	Информатика, вычислительная техника, информационные процессы.	1	2
Информатика и	Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.		
информация	Свойства информации.		
	Действия над информацией.		
	Технические и программные средства реализации информационных процессов.		
	Системы счисления.		
	Позиционная система счисления. Перевод чисел в позиционных системах.		
	Компьютерное представление чисел. Кодирование информации.		
	Практические занятия:	8	
	Технические и программные средства реализации информационных процессов.		
	Перевод чисел в позиционных системах.		
		5	
	Самостоятельная работа		
Тема 2.	Содержание учебного материала	14	
Компьютер и	Магистрально-модульный принцип построения ПК.	1	2
программное	Аппаратная реализация ПК.		
обеспечение	Принцип открытой архитектуры. Магистраль (шина данных, шина адресов, шина		
	управления). Процессор и его характеристики		
	Назначение ОС. Загрузка.		
	Структура ПО. Файл, имя файла. Операции над файлами и каталогами.		

	Практические занятия:	8	
	Архиваторы и антивирусные программы.		
	Самостоятельная работа	5	
Тема 3.	Содержание учебного материала	16	
Информационные	Графические редакторы.	2	2
технологии	Виды компьютерной графики.		
	Типы графических файлов.		
	Технология создания и обработки текстовой информации.		
	Технология создания и обработки числовой информации		
	Компьютерные презентации.		
	Практические занятия:	6	
	Форматирование текстовых документов.		
	Лабораторная работа	2	
	Самостоятельная работа	6	
Тема 4.	Содержание учебного материала	14	
Информационные	Моделирование как метод познания.	1	2
модели.	Формы представления моделей.		
	Типы информационных моделей.		
	Практические занятия:	8	
	решение задач		
	Самостоятельная работа	5	
Тема 5.	Содержание учебного материала	13	
Основы	Алгоритм и его формальное исполнение.	1	2
алгоритмизации и	Основные алгоритмические конструкции.		
программирования	Вспомогательные алгоритмы		
	Практические занятия:	6	
	Форматирование текстовых документов.		
	Лабораторная работа	2	
	Форматирование текстовых документов		

	Самостоятельная работа	4	
Ī	Всего	71	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН. «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ, 2 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.	Содержание учебного материала	14	
Введение	Информатика, вычислительная техника, информационные процессы.	0	2
Информатика и	Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.		
информация	Свойства информации.		
	Действия над информацией.		
	Технические и программные средства реализации информационных процессов.		
	Системы счисления.		
	Позиционная система счисления. Перевод чисел в позиционных системах.		
	Компьютерное представление чисел. Кодирование информации.		
	Семинарское занятие:	2	
	Технические и программные средства реализации информационных процессов.		
	Перевод чисел в позиционных системах.		
		12	
	Самостоятельная работа		
Тема 2.	Содержание учебного материала	14	

Компьютер и	Магистрально-модульный принцип построения ПК.	0	2
программное	Аппаратная реализация ПК.		
обеспечение	Принцип открытой архитектуры. Магистраль (шина данных, шина адресов, шина		
	управления). Процессор и его характеристики		
	Назначение ОС. Загрузка.		
	Структура ПО. Файл, имя файла. Операции над файлами и каталогами.		
	Семинарское занятие:	2	
	Архиваторы и антивирусные программы.		
	C	12	
	Самостоятельная работа		
Тема 3.	Содержание учебного материала	16	
Информационные	Графические редакторы.	0	2
технологии	Виды компьютерной графики.		
	Типы графических файлов.		
	Технология создания и обработки текстовой информации.		
	Технология создания и обработки числовой информации		
	Компьютерные презентации.		
	Семинарское занятие:	2	
	Форматирование текстовых документов.		
	Самостоятельная работа	14	
Тема 4.	Содержание учебного материала	14	
Информационные	Моделирование как метод познания.	0	2
модели.	Формы представления моделей.		
	Типы информационных моделей.		
	Семинарское занятие:	2	
	решение задач		
	Самостоятельная работа	12	
Тема 5.	Содержание учебного материала	13	
	<u>, </u>		l

Основы	Алгоритм и его формальное исполнение.	0	2
алгоритмизации и	Основные алгоритмические конструкции.		
программирования	Вспомогательные алгоритмы		
	Самостоятельная работа	13	
	Всего	71	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационно-коммуникационных технологий:

Оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска. Технические средства обучения: локальная сеть, персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет 11 шт., экран, проектор

Оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкаф;
- учебная доска.

Техническое обеспечение:

- локальная сеть;
- персональные компьютеры с сеть интернет 11 штук;
- экран;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная:

1. Мещихина Е. Д. Эффективность информационных технологий: учебное пособие. Издательство: ПГТУ, 2017 (ЭБС Университетская библиотека онлайн, URL

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483738&sr=1

2. Исакова А. И. Основы информационных технологий: учебное пособие. Издательство: ТУСУР, 2016 (ЭБС Университетская библиотека онлайн, URL https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480808&sr=1

Дополнительная:

- 1. Информатика: учебное пособие. Составитель: Хвостова Ирина Петровна. Издательство: СКФУ, 2016 (ЭБС: Университетская библиотека онлайн, URL https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459050&sr=1
- 2. Агапов, Е.П. Социальная информатика : учебное пособие / Е.П. Агапов. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498508

Лицензионное программное обеспечение:

- 1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
- 2. Microsoft Windows;
- 3. Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint);

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
• работать в операционной системе;	
• работать с текстовым редактором;	
• работать с электронными таблицами;	
 использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; 	Промежуточная аттестация — дифференцированны й зачет
 Знать: общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; 	Промежуточная аттестация – дифференцированны
• правила и методы подготовки, сохранения и редактирования	й зачет

- текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи:
- стандартное программное обеспечение делопроизводства