Воскресенский институт туризма – филиал РМАТ

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Воскресенского института туризма
– филиала РМАТ

_____Т.В. Квартальнова
27 августа 2021 г.

Квартальнова Татьяна Владимировна

Подписан: Квартальнова Татьяна Владимировна
DN: C=RU, OU=Директор, O=Воскресенский институт туризма - филиал РМАТ, CN=Квартальнова Татьяна Владимировна, E=vfrmat@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.10.24 16:55:54+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Антикризисное управление

по направлению подготовки 38.03.03 Управление

персоналомквалификация (степень) выпускника –

бакалавр

Б1.УОО.ДВ.05.01

Воскресенск
2021

Рабочая программа дисциплины «Антикризисное управление» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению «Управление персоналом» в качестве дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики и управления, протокол № 1 от 27 августа 2021 г.

должность	ФИО	ученая степень, ученое звание	подпись
Зав. кафедрой экономики и управления	Жилина Л.М.	к.п.н.	

Разработчик (и):

должность	ФИО	ученая степень, ученое звание	подпись
Преподаватель	Митенкова А.Е.	к.э.н.	

Рабочая программа согласована:

должность	ФИО	ученая степень, ученое звание	подпись
Зам. директора по УМР	Минаева Е.А.	к.п.н.	
Зав. кафедрой экономики и управления	Жилина Л.М.	к.п.н.	
Зав. библиотекой	Житникова Л.А.		

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций ПК-8 средствами дисциплины «Антикризисное управление».

Задачи дисциплины:

− формирование знаний о системе и технологиях управления персоналом;

− о методах анализа элементов системы управления персоналом организации и условия их функционирования;

− об определении функциональных и организационных элементов системы управления персоналом (в том числе в кризисных ситуациях);

− о порядке разработки планов внедрения проектов функциональных и организационных элементов системы управления персоналом (в том числе в кризисных ситуациях);

− о методах оценки эффективности проектов функциональных и организационных элементов системы управления персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Проектная деятельность	**ПК-8.** Способен участвовать в проектировании элементов системы и технологий управления персоналом	ПК-8.1. Анализирует элементы системы управления персоналом организации и условия их функционирования ПК-8.2. Определяет и обосновывает функциональные и организационные элементы системы управления персоналом ПК-8.3. Разрабатывает планы внедрения проектов функциональных и организационных элементов системы управления персоналом ПК-8.4. Оценивает эффективность проектов функциональных и организационных элементов системы управления персоналом	**Знает** основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом; методы построения функциональных и организационных элементов системы управления персоналом, их обоснования; порядок разработки планов внедрения; методы оценки их эффективности **Умеет** применять методы построения функциональных и организационных элементов системы управления персоналом, разрабатывать планы внедрения проектов; применять методы оценки их эффективности **Владеет** методами построения функциональных и организационных элементов системы управления персоналом; навыками разработки планов внедрения проектов и оценки их эффективности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к элективным дисциплинам по выбору части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Антикризисное управление», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	56	56
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	18	18
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	34	34
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	_	_
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	88	88
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	54	54
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34
Форма промежуточной аттестации экзамен	экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	144 4	144 4

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	14	14
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	6	6
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	130	130
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	121	121
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации экзамен	экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	144 4	144 4

4.3. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	34	34
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10	10
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	20	20
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	_	_
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	110	110
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	76	76
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34
Форма промежуточной аттестации экзамен	экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	144 4	144 4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплины и наименование тем	Содержание тем
1.	Раздел 1. Теоретические основы антикризисного управления в части решения задач управления персоналом	Понятие и природа кризисов. Типология кризисов, распознавание кризисов. Неплатежеспособность как форма проявления кризиса. Понятие, стадии и процедуры антикризисного управления. Формирование антикризисной команды. Эффективность антикризисного управления. Антикризисное управление в части решения задач управле-

		ния персоналом. Антикризисное регулирование. Компетенция федеральных органов исполнительной власти в сфере финансового оздоровления и банкротства предприятий. Кадровое обеспечение антикризисного управления. Технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на практике в управлении персоналом. Государственное антикризисное управление в странах с развитой рыночной экономикой. Диагностика экономического состояния неплатежеспособной организации. Основные варианты аналитической работы. Ранние признаки несостоятельности организации. Нормативная система критериев для оценки неплатежеспособности организации. Виды анализа неплатежеспособного предприятия. Кризисы в развитии организации. Тенденции циклического развития организации. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития организации. Анализ элементов системы управления персоналом организации и условия их функционирования в кризисных ситуациях.
2.	Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации для реализации функции управления персоналом	Предмет, содержание и принципы анализа. Виды анализа. Системный подход к комплексному экономическому анализу. Методы и приемы анализа. Организация аналитической работы. Анализ рыночных и специфических рисков. Оценка состава и структуры баланса. Финансовая устойчивость организации. Критерии ликвидности и платежеспособности. Анализ денежных потоков. Оценка эффективности хозяйственной деятельности. Прогнозирование банкротства и рейтинговая оценка организации. Анализ балансовой прибыли и прибыли от продаж. Анализ прочих доходов и расходов. Анализ распределения и использования прибыли. Объекты анализа и порядок его проведения. Эффективность использования основных фондов. Эффективность использования предметов труда. Общая оценка эффективности использования ресурсов. Задачи и информационное обеспечение анализа. Сравнительный анализ объемов производства и продаж. Анализ выполнения производственной программы по объему и ассортименту. Резервы увеличения выпуска и реализации продукции. Порядок определения функциональных и организационных элементов системы управления персоналом.
3.	Раздел 3. Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления для эффективного управления персоналом	Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития в части решения задач управления персоналом. Возможность, необходимость и проблемы антикризисного управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления. Роль стратегии в антикризисном управлении. Разработка антикризисной стратегии организации в части решения задач управления персоналом. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Организация осуществления антикризисной стратегии. Технологии преодоления локального сопротивления изменениям и использование их на практике. Преодоление финансовых трудностей при ран-

		ней и острой стадиях банкротства. Прогнозирование сценариев развития внутренней и внешней среды организации в части решения задач управления персоналом. Особенности и порядок разработки плана финансового оздоровления предприятия. Содержание понятия «реструктуризация». Реструктуризация собственности, производства, системы управления, активов, задолженности. Виды антикризисных инноваций. Выбор и освоение продуктовых новшеств. Процессные антикризисные нововведения. Финансирование антикризисных инноваций. Природа и классификация управленческих рисков. Антикризисное управление риском. Рыночные и специфические рисков, связанные с деятельностью по реализации функций управления персоналом, для принятия управленческих решений. Методы оценки регионального инвестиционного риска. Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов. Оценка инвестиционной привлекательности организации. Методы оценки инвестиционных проектов. Порядок разработки планов внедрения проектов функциональных и организационных элементов системы управления персоналом.
4.	Раздел 4. Правовое содержание процедур финансового оздоровления и банкротства организаций для реализации функции управления персоналом	Возбуждение дела о несостоятельности (банкротстве). Сущность и порядок введения наблюдения. Последствия введения процедуры наблюдения, в части решения задач управления персоналом. Временный управляющий, его права и обязанности. Завершение наблюдения и выбор дальнейшей процедуры банкротства. Сущность, порядок и последствия введения финансового оздоровления. Управление должником в ходе финансового оздоровления. Роль административного управляющего в процессе финансового оздоровления организации. Окончание процедуры финансового оздоровления. Правовой режим внешнего управления. Права и обязанности внешнего управляющего. Меры по восстановлению платежеспособности должника, предусмотренные законом. План внешнего управления. Завершение процедуры внешнего управления. Сущность, последствия открытия процедуры конкурсного производства, в части решения задач управления персоналом. Конкурсный управляющий. Расчеты с кредиторами и завершение конкурсного производства. Упрощенные процедуры банкротства. Мировое соглашение. Реализация программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом. Методы оценки эффективности проектов функциональных и организационных элементов системы управления персоналом.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
1	Теоретические основы антикризисного управления в части решения задач управления персоналом	ПК-8	26	12	4	-	8	-	14
2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации для реализации функции управления персоналом	ПК-8	28	16	6	-	10	-	12
3	Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления для эффективного управления персоналом	ПК-8	26	12	4	-	8	-	14
4	Правовое содержание процедур финансового оздоровления и банкротства организаций для реализации функции управления персоналом	ПК-8	26	12	4	-	8	-	14
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-8	2	2	-	-	-	2	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-8	36	2	-	-	-	2	34
	Всего часов		**144**	**56**	**18**	**-**	**34**	**4**	**88**

5.2.2. Заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
1	Теоретические основы антикризисного управления в части решения задач управления персоналом	ПК-8	32	2	1	-	1	-	30
2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации для реализации функции управления персоналом	ПК-8	33	3	1	-	2	-	30
3	Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления для эффективного управления персоналом	ПК-8	33	3	1	-	2	-	30

4	Правовое содержание процедур финансового оздоровления и банкротства организаций для реализации функции управления персоналом	ПК-8	33	2	1	-	1	-	31
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-8	2	2	-	-	-	2	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-8	11	2	-	-	-	2	9
	Всего часов		144	14	4	-	6	4	130

5.2.3. Очно-заочная форма обучения

№	**Наименование разделов и тем дисциплины**	**Формируемая компетенция**	**Всего часов**	**Контактная работа с обучающимися (час.)**					**СРО**
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
1	Теоретические основы антикризисного управления в части решения задач управления персоналом	ПК-8	28	8	4	-	4	-	20
2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации для реализации функции управления персоналом	ПК-8	26	6	2	-	4	-	2
3	Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления для эффективного управления персоналом	ПК-8	26	8	2	-	6	-	18
4	Правовое содержание процедур финансового оздоровления и банкротства организаций для реализации функции управления персоналом	ПК-8	26	8	2	-	6	-	18
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-8	2	2	-	-	-	2	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-8	36	2	-	-	-	2	34
	Всего часов		**144**	**34**	**10**	**-**	**20**	**4**	**110**

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Теоретические основы антикризисного управления в части решения задач управления персоналом.

Цель занятия: формирование комплексных знаний о теоретических аспектах управления изменениями, методах анализа элементов системы управления персоналом организации и условиях их функционирования, в том числе в кризисных ситуациях.

Компетенции: ПК-8. Способен участвовать в проектировании элементов системы и технологий управления персоналом

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения: доклад

1. Доклад

Темы докладов:

1. Понятие и природа кризисов. Типология кризисов, распознавание кризисов.
2. Неплатежеспособность как форма проявления кризиса.
3. Понятие, стадии и процедуры антикризисного управления.
4. Формирование антикризисной команды.
5. Эффективность антикризисного управления. Антикризисное управление в части решения задач управления персоналом.
6. Компетенция федеральных органов исполнительной власти в сфере финансового оздоровления и банкротства предприятий.
7. Кадровое обеспечение антикризисного управления.
8. Технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на практике в управлении персоналом
9. Государственное антикризисное управление в странах с развитой рыночной экономикой.
10. Диагностика экономического состояния неплатежеспособной организации. Ранние признаки несостоятельности организации.
11. Нормативная система критериев для оценки неплатежеспособности организации. Виды анализа неплатежеспособного предприятия.
12. Кризисы в развитии организации и их влияние на управление персоналом.

13. Тенденции циклического развития организации. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития организации и их влияние на управление персоналом.

Тема 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации для реализации функции управления персоналом

Цель занятия: формирование комплексных знаний о порядке определения функциональных и организационных элементов системы управления персоналом, в том числе в кризисных ситуациях.

Компетенции: ПК-8. Способен участвовать в проектировании элементов системы и технологий управления персоналом

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения доклады, решение кейс-задачи

1. Доклады.

Темы докладов:

1. Предмет, содержание и принципы анализа. Виды анализа.
2. Системный подход к комплексному экономическому анализу.
3. Методы и приемы анализа. Организация аналитической работы.
4. Анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом.
5. Оценка эффективности хозяйственной деятельности.
6. Прогнозирование банкротства и рейтинговая оценка организации.
7. Анализ балансовой прибыли и прибыли от продаж. Анализ прочих доходов и расходов. Анализ распределения и использования прибыли.
8. Эффективность использования основных фондов. Эффективность использования предметов труда.
9. Общая оценка эффективности использования ресурсов, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом.
10. Задачи и информационное обеспечение анализа.
11. Анализ выполнения производственной программы по объему и ассортименту.

2. Решение кейс-задачи на выявление сформированности умений и навыков определения функциональных и организационных элементов системы управления персоналом, в том числе в кризисных ситуациях.

Тема 3. Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления для эффективного управления персоналом

Цель занятия: формирование комплексных знаний о порядке разработки планов внедрения проектов функциональных и организационных элементов системы управления персоналом в ситуации кризиса.

Компетенции: ПК-8. Способен участвовать в проектировании элементов системы и технологий управления персоналом

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения доклад, решение кейс-задачи

1. Доклад.

Темы докладов:

1. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития в части решения задач управления персоналом.
2. Возможность, необходимость и проблемы антикризисного управления.
3. Признаки и особенности антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления.
4. Роль стратегии в антикризисном управлении. Разработка антикризисной стратегии организации в части решения задач управления персоналом.

5. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Организация осуществления антикризисной стратегии.

6. Технологии преодоления локального сопротивления изменениям и использование их на практике.

7. Преодоление финансовых трудностей при ранней и острой стадиях банкротства.

8. Прогнозирование сценариев развития внутренней и внешней среды организации в части решения задач управления персоналом.

9. Особенности и порядок разработки плана финансового оздоровления предприятия.

10. Процессные антикризисные нововведения. Финансирование антикризисных инноваций.

11. Природа и классификация управленческих рисков. Антикризисное управление риском.

12. Рыночные и специфические рисков, связанные с деятельностью по реализации функций управления персоналом, для принятия управленческих решений

13. Методы оценки регионального инвестиционного риска. Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении.

14. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов. Методы оценки инвестиционных проектов.

2. Решение кейс-задачи на формирование навыков разработки планов внедрения проектов функциональных и организационных элементов системы управления персоналом, технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на практике, в том числе в кризисных ситуациях.

Тема 4. Правовое содержание процедур финансового оздоровления и банкротства организаций для реализации функции управления персоналом.

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний об оценки эффективность проектов функциональных и организационных элементов системы управления персоналом.

Компетенции: ПК-8. Способен участвовать в проектировании элементов системы и технологий управления персоналом

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения презентация

Темы презентаций:

1. Возбуждение дела о несостоятельности (банкротстве).

2. Сущность и порядок введения наблюдения. Последствия введения процедуры наблюдения, в части решения задач управления персоналом.

3. Временный управляющий, его права и обязанности. Завершение наблюдения и выбор дальнейшей процедуры банкротства. Сущность, порядок и последствия введения финансового оздоровления. Управление должником в ходе финансового оздоровления.

4. Роль административного управляющего в процессе финансового оздоровления организации. Окончание процедуры финансового оздоровления.

5. Правовой режим внешнего управления. Права и обязанности внешнего управляющего. Меры по восстановлению платежеспособности должника, предусмотренные законом. План внешнего управления. Завершение процедуры внешнего управления.

6. Сущность, последствия открытия процедуры конкурсного производства, в части решения задач управления персоналом. Конкурсный управляющий. Расчеты с кредиторами и завершение конкурсного производства.

7. Упрощенные процедуры банкротства. Мировое соглашение. Реализация программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом.

6.2 Самостоятельная работа обучающихся

1. Теоретические основы антикризисного управления в части решения задач управления персоналом

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, подготовка доклада *по темам:*

1. Понятие и природа кризисов. Типология кризисов, распознавание кризисов.
2. Неплатежеспособность как форма проявления кризиса.
3. Понятие, стадии и процедуры антикризисного управления.
4. Формирование антикризисной команды.
5. Эффективность антикризисного управления. Антикризисное управление в части решения задач управления персоналом.
6. Компетенция федеральных органов исполнительной власти в сфере финансового оздоровления и банкротства предприятий.
7. Кадровое обеспечение антикризисного управления.
8. Технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на практике в управлении персоналом
9. Государственное антикризисное управление в странах с развитой рыночной экономикой.
10. Диагностика экономического состояния неплатежеспособной организации. Ранние признаки несостоятельности организации.
11. Нормативная система критериев для оценки неплатежеспособности организации. Виды анализа неплатежеспособного предприятия.
12. Кризисы в развитии организации и их влияние на управление персоналом.
13. Тенденции циклического развития организации. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития организации и их влияние на управление персоналом.

2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации для реализации функции управления персоналом

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Темы докладов:

1. Предмет, содержание и принципы анализа. Виды анализа.
2. Системный подход к комплексному экономическому анализу.
3. Методы и приемы анализа. Организация аналитической работы.
4. Анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом.
5. Оценка эффективности хозяйственной деятельности.
6. Прогнозирование банкротства и рейтинговая оценка организации.
7. Анализ балансовой прибыли и прибыли от продаж. Анализ прочих доходов и расходов. Анализ распределения и использования прибыли.
8. Эффективность использования основных фондов. Эффективность использования предметов труда.
9. Общая оценка эффективности использования ресурсов, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом.
10. Задачи и информационное обеспечение анализа.
11. Анализ выполнения производственной программы по объему и ассортименту.

Подготовка к выполнению кейса.

3. Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления для эффективного управления персоналом

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Темы докладов:

1. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития в части решения задач управления персоналом.
2. Возможность, необходимость и проблемы антикризисного управления.
3. Признаки и особенности антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления.
4. Роль стратегии в антикризисном управлении. Разработка антикризисной стратегии организации в части решения задач управления персоналом.
5. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Организация осуществления антикризисной стратегии.
6. Технологии преодоления локального сопротивления изменениям и использование их на практике.
7. Преодоление финансовых трудностей при ранней и острой стадиях банкротства.
8. Прогнозирование сценариев развития внутренней и внешней среды организации в части решения задач управления персоналом.
9. Особенности и порядок разработки плана финансового оздоровления предприятия.
10. Процессные антикризисные нововведения. Финансирование антикризисных инноваций.
11. Природа и классификация управленческих рисков. Антикризисное управление риском.
12. Рыночные и специфические рисков, связанные с деятельностью по реализации функций управления персоналом, для принятия управленческих решений
13. Методы оценки регионального инвестиционного риска. Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении.
14. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов. Методы оценки инвестиционных проектов.

Подготовка к решению кейс -задачи на выявление сформированности умений и навыков разработки планов внедрения проектов функциональных и организационных элементов системы управления персоналом, технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умению использовать их на практике.

4. Правовое содержание процедур финансового оздоровления и банкротства организаций для реализации функции управления персоналом

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Темы презентации:

1. Возбуждение дела о несостоятельности (банкротстве).
2. Сущность и порядок введения наблюдения. Последствия введения процедуры наблюдения, в части решения задач управления персоналом.
3. Временный управляющий, его права и обязанности. Завершение наблюдения и выбор дальнейшей процедуры банкротства. Сущность, порядок и последствия введения финансового оздоровления. Управление должником в ходе финансового оздоровления.
4. Роль административного управляющего в процессе финансового оздоровления организации. Окончание процедуры финансового оздоровления.
5. Правовой режим внешнего управления. Права и обязанности внешнего управляющего. Меры по восстановлению платежеспособности должника, предусмотренные законом. План внешнего управления. Завершение процедуры внешнего управления.

6. Сущность, последствия открытия процедуры конкурсного производства, в части решения задач управления персоналом. Конкурсный управляющий. Расчеты с кредиторами и завершение конкурсного производства.

7. Упрощенные процедуры банкротства. Мировое соглашение. Реализация программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Управление персоналом: уч. пос./ Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 6-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494

2. Кафидов, В. В. Современные концепции управления=Modern management concepts: учебник / В. В. Кафидов. – Москва: Креативная экономика, 2020. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599510

8.2.Дополнительная литература

1. Антикризисное управление: теория и практика: уч.пос. / под ред. В. Я. Захарова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2018. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682345

2. Евграфова, И. Ю. Антикризисное управление: шпаргалка: уч.пос. / И. Ю. Евграфова, Е. О. Красникова; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов: Научная книга, 2020. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578432

8.3.Периодические издания

1. Самоукина Н.В. Как управлять командой в условиях пандемии и кризиса // Управление развитием персонала. — 2020. — No2. — С.90–93. URL: https://grebennikon.ru/article-a6r1.html

2. Новосадова О.М. Управление корпоративной культурой в эпоху перемен // Мотивация и оплата труда. — 2020. — No3. — С.212–219. URL: https://grebennikon.ru/article-i7ue.html

Кавун А.В. Как сохранить команду и бизнес при переходе в онлайн-пространство // Управление развитием персонала. — 2020. — No4. — С.284–288. URL: https://grebennikon.ru/article-07ro.html

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://tourism.gov.ru - официальный сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризма);

2. http://www.rostourunion.ru/ - официальный сайт отраслевого объединения Российский союз туриндустрии, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;

3. http://www2.unwto.org/ru - официальный сайт Всемирной туристской организации;

4. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

5. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

6. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

7. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины «Антикризисное управление» обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены: персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Антикризисное управление»

на 20__/20__учебный год

Следующие записи относятся к п.п.
Автор
Зав. кафедрой