

# Воскресенский институт туризма – филиал РМАТ

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Воскресенского  
института туризма – филиал РМАТ  
Квартальнова Т.В. \_\_\_\_\_  
« 31 » августа 2018 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Социально-психологический тренинг»


по направлению подготовки  
38.03.03 Управление персоналом  
квалификация (степень) выпускника – бакалавр

**Б1.В.ДВ.06.01**


Воскресенск,  
2018

Рабочая программа учебной дисциплины «**Социально-психологический тренинг**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом** квалификация (степень) выпускника – бакалавр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №122, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Управление персоналом**».




Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики и управления, протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

должность	ФИО	ученая степень, ученое звание	подпись
<i>Зав. кафедрой экономики и управления</i>	<i>Ранюк В.В.</i>	<i>к.с.н.</i>	

Разработчик (и):

должность	ФИО	ученая степень, ученое звание	подпись
Зам. директора по УМР	Минаева Е.А.	к.п.н.	

**Рабочая программа согласована:**

должность	ФИО	ученая степень, ученое звание	подпись
Зам. директора по УМР	Минаева Е.А.	к.п.н.	
Зав. кафедрой экономики и управления	Ранюк В.В.	к.с.н.	
Зав. библиотекой	Житникова Л.А.		

## 1. Цели дисциплины

**Цель учебной дисциплины** - формирование у обучающихся компетенций: ОК-7, ОПК-7, ПК-6, ПК-33 средствами учебной дисциплины «Социально-психологический тренинг».

### Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

- освоить теоретические, методические, рефлексивные этапы тренинга и использовать технологию тренинга, направленную на развитие способности к самоорганизации самообразованию личности;
- планировать и разрабатывать социально-психологические тренинги с целью развития способности к самоорганизации и самообразованию;
- использовать навыки самоорганизации для эффективного решения профессиональных управленческих задач, владеть навыками самообразования в целях повышения эффективности социально психологических тренингов направленных на решение управленческих задач.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Код и наименование профессиональной компетенции	Результаты обучения
Ок-7 Способность использовать технологию организации и проведения тренинга с целью развития навыков самоорганизации направленных на решение управленческих задач	<b>Знает:</b> Основы использования технологии тренинга направленную на развитие способности к самоорганизации личности, теоретические, методические и рефлексивные этапы тренинга. <b>Умеет:</b> Планировать и разрабатывать социально-психологический тренинг с целью развития способности к самоорганизации и самообразованию. <b>Владеет:</b> Навыками самоорганизации для эффективного решения профессиональных управленческих задач, владеть навыками самообразования в целях повышения эффективности социально психологических тренингов направленных на решение управленческих задач.
ОПК-7 готовность к кооперации с коллегами к работе на общий результат а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми контроля и оценки эффективности деятельности других	<b>Знает:</b> теорию организации и координации взаимодействия между людьми контроля и оценки эффективности деятельности других <b>Умеет:</b> проявлять готовность к кооперации с коллегами к работе на общий результат <b>Владеет:</b> навыками организации и координации взаимодействия между людьми контроля и оценки эффективности

	деятельности других
ПК-6 знание основ профессионального развития персонала процессов обучения управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала организации работы с кадровым резервом видов форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	<b>Знает:</b> основы профессионального развития персонала процессов обучения управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала <b>Умеет:</b> осуществлять организацию работы с кадровым резервом <b>Владеет</b> видами, формами и методами обучения персонала и умением применять их на практике
ПК-33 владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	<b>Знает:</b> теорию личной профессиональной деформации и профессионального выгорания <b>Умеет:</b> обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания <b>Владеет:</b> владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина "Социально-психологический тренинг" относится к дисциплинам вариативной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной "Социально-психологический тренинг", также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	70	70	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	-	-	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	66	66	
Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)			
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	74	74	
СРуз — самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	72	72	
СРпа — самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)</b>	Зачет с оценкой		
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы,</b>	144	144	
<b>зачетные единицы</b>	4	4	

#### 4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		4	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	10	10	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	-	-	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	6	6	
Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)			
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	134	134	
СРуз — самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	130	130	
СРпа — самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	4	
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)</b>	Зачет с оценкой		
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы,</b>	144	144	
<b>зачетные единицы</b>	4	4	

### 5. Содержание дисциплины

#### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплины и наименование тем	Содержание тем
1	<b>Модуль 1. Сущность социально-психологического тренинга и самоорганизация личности.</b>	<p><b>Тема 1. Социально психологический тренинг-теоретические особенности.</b></p> <p>1.1. Понятие социально-психологического тренинга. Цели и задачи социально-психологического тренинга. Понятие о методах активного социально-психологического обучения. 1.2. Основные методы воздействия и средства ,категории психической нормы, здоровья и болезни; характеристики различных психофизиологических отклонений, причины появления симптомов в тренинговой работе. Развитие способности к самоорганизации личности, теоретические, методические и рефлексивные этапы тренинга.</p> <p>1.3.. Т-группы К. Левина, группы встреч К.Роджерса. Понятие социально-психологического тренинга. Проблемы и трудности в сфере профессионального общения. Цели и задачи социально-психологического тренинга.</p> <p>1.4. Основные направления развития социально-психологического тренинга. Способность применять утвержденные стандартные методы и технологии психотерапии в тренинговом пространстве.</p>

		<p>Классификация и виды СПТ.</p> <p>1.5. Разновидности тренинговых групп и их характеристики. Классификация психологических тренингов по принадлежности к ведущим теоретическим школам современной психологии: бихевиористской, психоаналитической, гуманистической ориентации и др. Группы личностного роста. Группы навыков или умений. Мотивирующие тренинги. Т-группы или группы исследования межличностных отношений. Тренинги развития чувствительности. Группы телесной психотерапии.</p> <p>1.6. Понятие о групповой динамике. Управление группой в тренинге . Администрирование группы и группоцентрированные подходы к групповым занятиям. Групповая динамика. Цели группы. Нормы группы. Структура группы и проблемы лидерства. Сплочённость группы. Стадии развития групп (знакомство, агрессия, работоспособность, распад и заземление).</p> <p>1.7. Основы использования технологии тренинга направленную на развитие способности к самоорганизации личности, теоретические, методические и рефлексивные этапы тренинга.</p>
	<p><b>Модуль 2.</b> <b>Планирование и разработка социально – психологического тренинга</b></p>	<p><b>Тема 2. Теоретический, методический и рефлексивный этапы подготовки к социально–психологическому тренингу.</b></p> <p>2.1. Принципы подготовки тренинга: принцип поэтапности развития группы и преемственности. Модели подготовки тренинга. Алгоритмы подготовки тренинга.</p> <p>2.2. Методы и технологии психотерапии, позволяющие решать диагностические и коррекционно развивающие задачи в условиях образовательной среды. Этапы подготовки тренинга: дотренинговая диагностика потребности в обучении и участии; формулирование запроса. Планирование и разработка социально-психологического тренинга с целью развития способности проявлять готовность к кооперации с коллегами к работе на общий результат</p> <p>2.3. Формирование групп социально-психологического тренинга. Принципы организации. Численность членов группы. Возрастной состав. Половой состав участников группы. Образование и интеллект участников. Требования к комплектованию групп. Основные стадии развития группы тренинга. Основные операции, обеспечивающие управление групповыми процессами.</p> <p>2.4. Основные роли ведущего. Проблема сочетания роли ведущего и Участников . Цели и функции ведущего социально – психологического тренинга. Понятие о стилеведущего. Выбор стиля и соотнесение стиля с личностными особенностями тренера. Стили ведения тренинга. Авторитарный, попустительский, осмотрительный,</p>

		<p>манипулятор. Стили ведения группы социально-психологического тренинга. Анализ трудностей и проблемных ситуаций для ведущего. Основы профессионального развития персонала процессов обучения управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала</p> <p>2.5. Разогревающие и основные упражнения. Логика построения тренинговой программы. Правила и принципы участия в СПТ. Принцип добровольного участия. Принцип организации постоянной самодиагностики. Принцип гетерогенности. Принцип постоянного состава группы. Стратегии подачи материала. Навыки самоорганизации для эффективного решения профессиональных управленческих тренинговых задач. Навыки организации и координации взаимодействия между людьми контроля и оценки эффективности деятельности других</p> <p>2.6. Принцип постоянной обратной связи. Принцип оптимизации развития. Нормы игры-приветствия. Игры на повышение сплочённости. Игры с применением музыки. Игры, несущие социометрическую нагрузку. Особенности консультативной деятельности в образовательной организации.</p>
3	<p><b>Модуль 3.</b> <b>Эффективность социально-психологического тренинга</b></p>	<p><b>Тема 3. Факторы эффективности социально-психологического тренинга.</b></p> <p>3.1. Проблема негативного эффекта тренинга. Непосредственные и отсроченные результаты СПТ. Внешние и субъективные критерия участия в тренинге. Соотнесение тренингового пространства и «полевых условий», заземление идей и настроений участников тренинга. Основы профессионального развития персонала процессов обучения управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала</p> <p>3.2. Завершающий этап социально-психологического тренинга. Тренинговые основы применения психотерапевтических технологий при решении диагностических и коррекционно-развивающих задач. Подведение итогов, обсуждение результатов. Выход из ситуации «здесь и теперь». Уровни оценки эффективности социально-психологического тренинга. Организация тренинговой работы с кадровым резервом .</p> <p>3.3. Обратная связь как феномен межличностного общения и важнейшая составляющая тренинга. Понятие об обратной связи. Правила коммуникации между участниками СПТ. Содержательные и формальные характеристики обратной связи. Безоценочная обратная связь и схема ее предоставления в тренинге. Виды «обратной связи» и способы ее осуществления в группе.</p> <p>3.4. Правила и схема конструктивной «обратной связи». Условия предоставления эффективной обратной связи. Вербальные и невербальные сигналы участников. Роль ведущего группы. Формы и методы тренингов обучения</p>

		персонала и применение их на практике.
	<b>Модуль 4. Самообучение и развитие личности тренера.</b>	<p>4.1. Личность ведущего. Требования, предъявляемые к личностным особенностям ведущего. Проблема профессионального руководства дискуссией. Функции руководителя дискуссии: по отношению к теме и цели дискуссии; по отношению к каждому участнику, в отношении группы в целом. Теория личной профессиональной деформации и профессионального выгорания</p> <p>4.2. Способность руководителя обеспечивать защищенность в групповой и индивидуальной работе. Саботаж и отказ от участия в тренинге. Цели и задачи направленные на повышение эффективности социально психологических тренингов. Предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания. Навыки самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам</p>

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

### 5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛГ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
	Модуль 1. Сущность социально-психологического тренинга и самоорганизация личности.	ОК-7	34	16	-		16		18
	Модуль 2. Планирование и разработка социально психологического тренинга	ОПК-7	34	16	-		16		18
	Модуль 3. Эффективность социально-психологического тренинга	ПК-6	34	16	-		16		18
	Модуль 4. Самообучение и развитие личности тренера.	ПК-33	36	18			18		18
	групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОК-7 ОПК-7 ПК-6 ПК-33	2	2				2	
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	ОК-7 ОПК-7 ПК-6 ПК-33	4	2				2	2



<b>Всего часов</b>		144	70	-		66	4	74
--------------------	--	-----	----	---	--	----	---	----

### 5.2.2. Заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
	Модуль 1. Сущность социально-психологического тренинга и самоорганизация личности.	ОК-7	35	1	-		1	34	
	Модуль 2. Планирование и разработка социально-психологического тренинга	ОПК-7	33	1	-		1	32	
	Модуль 3. Эффективность социально-психологического тренинга	ПК-6	34	2	-		2	32	
	Модуль 4. Самообучение и развитие личности тренера.	ПК-33	34	2	-		2	32	
	групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)		2	2			2		
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	ОК-7 ОПК-7 ПК-6 ПК-33	6	2			2	4	
	<b>Всего часов</b>		144	10	-		6	4	134

### 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных

лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)**

**Модуль 1. Сущность социально-психологического тренинга.**

Социально психологический тренинг- его особенности.

**Цель занятия:** Сформировать представление о понятии «социально-психологический тренинг».

**Компетенции:**

ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию

**Тип занятия:** семинар

**Форма проведения:** групповая дискуссия

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Социально- психологический тренинг.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие социально-психологического тренинга.
2. Цели и задачи социально-психологического тренинга.
3. Понятие о методах активного социально-психологического обучения

История развития социально-психологического тренинга

**Цель занятия:** Сформировать представление о истории развития социально-психологического тренинга.

**Компетенции:**

ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию

**Тип занятия:** семинар

**Форма проведения:** групповая дискуссия

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Социально- психологический тренинг .

**Вопросы для обсуждения:**

1. История зарождения тренинговых групп.
2. Основные направления развития социально-психологического тренинга.
3. СПТ в настоящее время.

Классификация и виды СПТ.

**Цель занятия:** Сформировать представление о видах СПТ.

**Компетенции:**

ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию

**Тип занятия:** семинар

**Форма проведения:** групповая дискуссия

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Социально- психологический тренинг, виды.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Разновидности тренинговых групп и их характеристики.
2. Классификация психологических тренингов по принадлежности к ведущим теоретическим школам современной психологии: бихевиористской, психоаналитической, гуманистической ориентации и др.
3. Группы личностного роста.
4. Группы навыков или умений.
5. Мотивирующие тренинги

Понятие о групповой динамике. Управление группой в тренинге

**Цель занятия:** Сформировать представление групповой динамике.

**Компетенции:**

ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию

**Тип занятия:** семинар

**Форма проведения:** групповая дискуссия

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Групповая динамика.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Групповая динамика. Цели группы. Нормы группы.
2. Структура группы и проблемы лидерства. Сплочённость группы.
3. Стадии развития групп (знакомство, агрессия, работоспособность, распад и заземление).
4. Управление группой в процессе тренинга.

## **Модуль 2. Планирование и разработка социально – психологического тренинга**

Теоретический, методический и рефлексивный этапы подготовки к социально – психологическому тренингу.

**Цель занятия:** Сформировать представление о подготовке к социально – психологическому тренингу.

**Компетенции:**

ОПК-7 готовность к кооперации с коллегами к работе на общий результат а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми контроля и оценки эффективности деятельности других

**Тип занятия:** семинар

**Форма проведения:** групповая дискуссия

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** подготовка к социально – психологическому тренингу.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Принципы подготовки тренинга: принцип поэтапности развития группы и преемственности.
2. Выбор темы социально – психологического тренинга.
3. Понятие о запросе и проблеме.
4. Концепция и выбор подхода для тренинга.
5. Программа тренинга и планирование подготовки. Модели подготовки тренинга. Алгоритмы подготовки тренинга. Этапы подготовки
6. Планирование и разработка социально-психологического тренинга с целью развития способности проявлять готовность к кооперации с коллегами к работе на общий результат

Формирование групп социально-психологического тренинга.

**Цель занятия:** Сформировать представление о формировании групп СПТ.

**Компетенции:**

ОПК-7 готовность к кооперации с коллегами к работе на общий результат а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми контроля и оценки эффективности деятельности других

**Тип занятия:** семинар

**Форма проведения:** групповая дискуссия

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** формирование групп СПТ..

**Вопросы для обсуждения:**

1. Принципы организации. Численность членов группы. Возрастной состав.

2. Половой состав участников группы. Образование и интеллект участников.
3. Профессиональный состав. Противопоказания. Требования к комплектованию групп.
4. Основные стадии развития группы тренинга. Основные операции, обеспечивающие управление групповыми процессами

Разогревающие и основные упражнения.

**Цель занятия:** Сформировать представление о упражнениях на СПЧ.

**Компетенции:**

ОПК-7 готовность к кооперации с коллегами к работе на общий результат а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми контроля и оценки эффективности деятельности других

**Тип занятия:** семинар

**Форма проведения:** тренинг

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** формирование групп СПТ..

**Вопросы для обсуждения:**

1. Виды упражнений в СПТ
2. Упражнения и ведущий.
3. Завершение упражнений.
4. Навыки организации и координации взаимодействия между людьми
5. Навыки контроля и оценки эффективности деятельности других

### **Модуль 3. Эффективность социально-психологического тренинга**

Факторы эффективности социально-психологического тренинга.

**Цель занятия:** Сформировать представление о факторах эффективности социально-психологического тренинга.

**Компетенции:** ПК-6 знание основ профессионального развития персонала процессов обучения управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала организации работы с кадровым резервом видов форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

**Тип занятия:** семинар

**Форма проведения:** тренинг

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Факторы эффективности социально-психологического тренинга.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Проблема негативного эффекта тренинга.
2. Непосредственные и отсроченные результаты СПТ. Внешние и субъективные критерия участия в тренинге.
3. Соотнесение тренингового пространства и «полевых условий», заземление идей и настроений участников тренинга.
4. Завершающий этап социально-психологического тренинга.
5. Основы профессионального развития персонала
6. Основы процессов управления карьерой
8. Основы служебно-профессионального продвижения персонала

Обратная связь в СПТ.

**Цель занятия:** Сформировать представление об обратной связи как способе оценки СПТ.

**Компетенции:** ПК-6 знание основ профессионального развития персонала процессов обучения управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала организации работы с кадровым резервом видов форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

**Тип занятия:** семинар

**Форма проведения:** тренинг

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Обратная связь в СПТ.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Содержательные и формальные характеристики обратной связи.
2. Безоценочная обратная связь и схема ее предоставления в тренинге.
3. Виды «обратной связи» и способы ее осуществления в группе. Правила и схема конструктивной «обратной связи».
4. Условия предоставления эффективной обратной связи. Вербальные и невербальные сигналы
5. Организация тренинговой работы с кадровым резервом .

Личность тренера.

**Цель занятия:** Сформировать представление об личности тренера.

**Компетенции:** ПК-6 знание основ профессионального развития персонала процессов обучения управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала организации работы с кадровым резервом видов форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

**Тип занятия:** семинар

**Форма проведения:** тренинг

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Личность тренера.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Требования, предъявляемые к личностным особенностям ведущего.
2. Тренер и профессиональная компетентность.
3. Функции руководителя дискуссии: по отношению к теме и цели дискуссии; по отношению к каждому участнику, в отношении группы в целом.
4. Формы и методы тренингов обучения персонала и применение их на практике.

#### **Модуль 4. Самообучение и развитие личности тренера.**

Роль ведущего в СПТ.

**Цель занятия:** Сформировать представление о формировании групп СПТ.

**Компетенции:** ПК-33 владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

**Тип занятия:** семинар

**Форма проведения:** групповая дискуссия

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** формирование групп СПТ..

**Вопросы для обсуждения:**

1. Цели и функции ведущего социально – психологического тренинга.
2. Понятие о стиле ведущего.
3. Выбор стиля и соотнесение стиля с личностными особенностями тренера.
4. Теория личной профессиональной деформации и профессионального выгорания

Стили ведения тренинга.

**Цель занятия:** Сформировать представление о формах проведения СПТ.

**Компетенции:** ПК-33 владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания

**Тип занятия:** семинар

**Форма проведения:** групповая дискуссия

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** форма проведения СПТ.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие стили ведения СПЧ.
2. Авторитарный, попустительский, осмотрительный, манипуляторный.
3. Анализ трудностей и проблемных ситуаций для ведущего.

## **6.2. Самостоятельная работа обучающихся**

### **Модуль 1. Сущность социально-психологического тренинга и самоорганизация личности.**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Задание для самостоятельной работы:*

1. Подготовка к дискуссии по теме занятия.
2. Кейс-задача (предоставляется преподавателем)
3. Реферат (предоставляется преподавателем)

### **Модуль 2. Планирование и разработка социально – психологического тренинга**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Задание для самостоятельной работы:*

1. Подготовка к дискуссии по теме занятия.
2. Кейс-задача (предоставляется преподавателем)
3. Реферат (предоставляется преподавателем)

### **Модуль 3. Эффективность социально-психологического тренинга**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Задание для самостоятельной работы:*

1. Подготовка к дискуссии по теме занятия.
2. Кейс-задача (предоставляется преподавателем)
3. Реферат (предоставляется преподавателем)

### **Модуль 4. Самообучение и развитие личности тренера.**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Задание для самостоятельной работы:*

1. Подготовка к дискуссии по теме занятия.
2. Кейс-задача (предоставляется преподавателем)
3. Реферат (предоставляется преподавателем)

## **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Левкин, В.Е. Социально-психологический тренинг: учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450202>

2. Тренинг публичных выступлений : учебник / Е.В. Камнева, Ж.В. Коробанова, М.В. Полевая и др.; под ред. Е.В. Камневой, М.В. Полевой, Ж.В. Коробановой. -Москва:Прометей, 2017. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494878>

3. Козлова, Э.М. Социальная психология : учебное пособие / Э.М. Козлова, С.В. Нищитенко.-Ставрополь:СКФУ,2017. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483718>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Петрухина, С.Р. Социальная психология: практикум / С.Р. Петрухина. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483743>

2. Социальная психология : учебник / под ред. А.М. Столяренко. - 3-е изд., доп. -Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446598>

## **9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных**

1. <http://www.psychology-online.net> – Новости психологии;
2. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
3. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных WebofScience;
4. [ScienceAlert](http://www.sciencealert.com) является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. ScienceAlert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

5. SciencePublishingGroup электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

## **9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/> (бесплатная версия);
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>;

## **10. Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся в электронном виде на кафедре).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС РМАТ обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9.