

Воскресенский институт туризма – филиал РМАТ

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор Воскресенского
института туризма – филиал РМАТ
Квартальнова Т.В.

«31» августа 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Регламентация и нормирование труда

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

квалификация (степень) выпускника – бакалавр


Б.1 В.14

Воскресенск,
2018


Рабочая программа дисциплины Регламентация и нормирование труда составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом образовательными учреждения высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению Управления персоналом в качестве дисциплины вариативной части блока Б.1.




Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики и управления, протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

| должность | ФИО | ученая степень, ученое звание | подпись |
|---|------------|----------------------------------|---|
| <i>Зав. кафедрой экономики и управления</i> | Ранюк В.В. | к.с.н. |  |

Разработчик (и):

| должность | ФИО | ученая степень, ученое звание | подпись |
|-------------------|-------------|----------------------------------|--|
| Ст. преподаватель | Юркова Г.Ф. | |  |

Рабочая программа согласована:

| должность | ФИО | ученая степень, ученое звание | подпись |
|--------------------------------------|----------------|----------------------------------|---|
| Зам. директора по УМР | Минаева Е.А. | к.п.н. |  |
| Зав. кафедрой экономики и управления | Ранюк В.В. | к.с.н. |  |
| Зав. библиотекой | Житникова Л.А. | |  |

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование готовности осуществления научной организации и нормирования труда, эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру, локальные нормативные акты, касающиеся организации труда, разрабатывать и внедрять профессиональные, в том числе корпоративные стандарты в области управления персоналом.

Задачами изучения дисциплины являются:

освоение основ научной организации и нормирования труда, анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда, разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом;

формирование умений эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня;

овладение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

| Компетенции | | Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен) | | |
|-------------|--|---|--|--|
| Индекс | Название | знать | уметь | владеть |
| ПК-5 | знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно | основы научной организации и нормирования труда; процессы групповой динамики и принципы формирования рабочих команд и основы их регламентации и нормирования. | проводить анализ работ и рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности; разрабатывать регламенты и нормы по организации групповой работы, формирования рабочих команд. | навыками анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности; владеть методами нормирования и регламентации труда при организации групповой работы и рабочих команд. |

| | | | | |
|-------|--|---|--|--|
| | организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике | | | |
| ПК-9 | знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике | правовые и организационные основы обеспечения безопасности и охраны труда; основы оптимизации режимов труда и отдыха в соответствии с разнообразными условиями труда; современные технологии регламентации и нормирования безопасности труда персонала. | разрабатывать и планировать нормы и правила по обеспечению безопасной трудовой деятельности; рассчитывать продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха персонала. | навыками разработки регламентов и норм по обеспечению безопасности труда в организации; навыками оптимизации режимов труда и отдыха в соответствии с разнообразными условиями труда; навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала. |
| ПК-11 | владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных | методы разработки организационной и функциональной структуры и локальных актов по организации труда. | формировать организационную и функциональную структуру и локальные акты по организации труда. | навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов |

| | | | | |
|-------|--|---|---|---|
| | нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) | | | по организации труда. |
| ПК-17 | знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня | основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом; методы описания и распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений. | разрабатывать и внедрять профессиональные, в том числе корпоративные стандарты в области управления персоналом; составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений. | навыками разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом; методами описания и распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений. |

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина Регламентация и нормирование труда относится к дисциплинам вариативной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной Регламентация и нормирование труда, также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | |
|---|-------------|-----------|--|
| | | 5 | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | 34 | 34 | |
| занятия лекционного типа (ЗЛТ) | 15 | 15 | |
| занятия семинарского типа (ЗСТ): | 15 | 15 | |
| лабораторные работы (ЗСТ (ЛР)) | - | - | |
| практические занятия (ЗСТ ПР) | 15 | 15 | |
| групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации | 2 | 2 | |

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | |
|--|--------------|-----------|--|
| | | 5 | |
| образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | | | |
| групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы) | - | - | |
| контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт) | 2 | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе | 38 | 38 | |
| СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам) | 36 | 36 | |
| СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации | 2 | 2 | |
| Форма промежуточной аттестации (зачет) | зачет | | |
| Общая трудоемкость дисциплины: часы | 72 | 72 | |
| зачетные единицы | 2 | 2 | |

4.1. Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс | |
|--|--------------|-----------|--|
| | | 3 | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | 14 | 14 | |
| занятия лекционного типа (ЗЛТ) | 4 | 4 | |
| занятия семинарского типа (ЗСТ): | 6 | 6 | |
| лабораторные работы (ЗСТ (ЛР)) | - | - | |
| практические занятия (ЗСТ ПР) | 6 | 6 | |
| групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | 2 | 2 | |
| групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы) | - | - | |
| контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт) | 2 | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе | 58 | 58 | |
| СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам) | 54 | 54 | |
| СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации | 4 | 4 | |
| Форма промежуточной аттестации (зачет) | зачет | | |
| Общая трудоемкость дисциплины: часы | 72 | 72 | |
| зачетные единицы | 2 | 2 | |

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|-------|--|--|
| 1. | Сущность и формы регламентации труда персонала | Теория регламентации труда персонала в организациях: теоретические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда. Сущность, классификация регламентов труда и их взаимосвязь с управлением персоналом. Организационные формы регламентации труда персонала; формы регламентации труда. Процессы групповой динамики и принципы формирования рабочих команд и основы их регламентации. |
| 2. | Система регламентирующая труд организации | Классификация регламентов по элементам системы управления организацией: регламенты функционального разделения труда, построения организационных структур управления; технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений; регламенты, относящиеся непосредственно к персоналу управления, к предмету его труда – информации, к методам организации управления и техническим средствам управления. Формирование системы регламентирующего труда управленческого персонала в организациях: комплексный характер и этапы разработки системы регламентирующего управленческого труда; моделирование регламентов управленческой деятельности; организационный механизм управления разработкой системы регламентирующего управленческой деятельности. Правовые и организационные основы обеспечения безопасности и охраны труда. |
| 3. | Организационно-методические основы регламентации труда | Классификация методов регламентации управленческого труда. Методика расчета регламентов численности управленческого персонала по подсистемам системы управления организацией, Методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности; особенности регламентации труда руководителей, специалистов и других служащих. Основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом. Методы разработки организационной и функциональной структуры и локальных актов по организации труда. Современные технологии регламентации безопасности труда персонала. |
| 4. | Сущность нормирования труда персонала | Сущность нормирования труда: нормирование труда как неотъемлемая часть менеджмента и социально-трудовых отношений. Значение нормирования труда для стимулирования эффективной производственной деятельности. Система норм и нормативов труда; уровни норм и нормативов. Классификация норм и нормативов по труду: виды норм труда; нормы затрат труда; нормы затраты рабочего времени и нормы затрат рабочей силы; нормы результатов труда. Область применения основных видов норм труда. Виды нормативов по труду: |

| | | |
|----|---|---|
| | | нормативы режимов работы оборудования, нормативы времени, нормативы темпа работы, нормативы численности работников. Процессы групповой динамики и принципы формирования рабочих команд и основы их нормирования |
| 5. | Организационно-методические основы нормирования труда | <p>Методы нормирования труда: аналитический и суммарный методы нормирования труда; нормирование труда на основе системы микроэлементных нормативов.</p> <p>Нормирование труда отдельных категорий персонала: нормирование труда основных и вспомогательных рабочих, руководителей, специалистов и технических исполнителей.</p> <p>Комплексное обоснование норм труда: обоснование норм труда с учетом технических, экономических, психофизиологических, социальных факторов; критерий оптимальности варианта норм труда. Пересмотр норм труда и оценка их качества. Основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом. Основы оптимизации режимов труда и отдыха в соответствии с разнообразными условиями труда. Современные технологии нормирования безопасности труда персонала.</p> |
| 6. | Нормирование затрат рабочего времени и режимов труда | <p>Классификация затрат рабочего времени: структура затрат рабочего времени; нормируемые и ненормируемые затраты рабочего времени; структура нормы времени; норма штучно-калькуляционного времени.</p> <p>Исследование затрат рабочего времени: методы исследования: хронометраж, фотография рабочего времени (ФРВ), фотохронометраж; виды ФРВ; методы и технические средства проведения ФРВ; основные этапы наблюдения.</p> <p>Оптимизации режимов труда и отдыха в соответствии с разнообразными условиями труда.</p> |

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формируемая компетенция | Всего часов | Контактная работа с обучающимися (час.) | | | | СРО | |
|--|-------------------------|-------------|---|-------------|----------|----------|-----|-------|
| | | | Итого | в том числе | | | | |
| | | | | ЗЛТ | ЗСТ (ЛР) | ЗСТ (ПР) | | ГК/ПА |
| Тема 1. Сущность и формы регламентации труда персонала | ПК-5 ПК-11 | 10 | 4 | 2 | | 2 | 6 | |
| Тема 2. Система регламентирования труда организации | ПК-9 ПК-11 | 10 | 4 | 2 | | 2 | 6 | |
| Тема 3. Организационно-методические основы регламентации труда | ПК-5 ПК-9 ПК-17 | 14 | 8 | 4 | | 4 | 6 | |
| Тема 4. Сущность нормирования труда персонала | ПК-5 | 10 | 4 | 2 | | 2 | 6 | |
| Тема 5. Организационно-методические основы нормирования труда | ПК-5 ПК-9 ПК-17 | 12 | 6 | 3 | | 3 | 6 | |

| | | | | | | | | |
|--|------|-----------|-----------|-----------|--|-----------|----------|-----------|
| Тема 6. Нормирование затрат рабочего времени и режимов труда | ПК-9 | 8 | 4 | 2 | | 2 | | 4 |
| групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | | 2 | 2 | | | | 2 | |
| Форма промежуточной аттестации (зачет) | | 6 | 2 | | | | 2 | 4 |
| Всего часов | | 72 | 34 | 15 | | 15 | 4 | 38 |

5.2.2. Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формируемая компетенция | Всего часов | Контактная работа с обучающимися (час.) | | | | | СРО |
|--|-------------------------|-------------|---|-------------|----------|----------|-------|-----|
| | | | Итого | в том числе | | | | |
| | | | | ЗЛТ | ЗСТ (ЛР) | ЗСТ (ПР) | ГК/ПА | |
| Тема 1. Сущность и формы регламентации труда персонала | ПК-5 ПК-11 | 10 | 1 | 1 | | | | 9 |
| Тема 2. Система регламентирования труда организации | ПК-9 ПК-11 | 10 | 1 | 1 | | | | 9 |
| Тема 3. Организационно-методические основы регламентации труда | ПК-5 ПК-9 ПК-17 | 12 | 3 | 1 | | 2 | | 9 |
| Тема 4. Сущность нормирования труда персонала | ПК-5 | 10 | 1 | 1 | | | | 9 |
| Тема 5. Организационно-методические основы нормирования труда | ПК-5 ПК-9 ПК-17 | 11 | 2 | | | 2 | | 9 |
| Тема 6. Нормирование затрат рабочего времени и режимов труда | ПК-9 | 11 | 2 | | | 2 | | 9 |
| групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | | 2 | 2 | | | | 2 | |
| Форма промежуточной аттестации (зачет) | | 6 | 2 | | | | 2 | 4 |

| | | | | | | | | |
|--------------------|--|-----------|-----------|----------|--|----------|----------|-----------|
| Всего часов | | 72 | 14 | 4 | | 6 | 4 | 58 |
|--------------------|--|-----------|-----------|----------|--|----------|----------|-----------|

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Сущность и формы регламентации труда персонала

Трудоемкость занятия: 2 часа (очная форма)

Цель занятия: формирование готовности применять научные основы организации труда при решении задач регламентации труда (ПК-5, ПК-11).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, представление результатов аналитической исследовательской работы

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Сущность, классификация регламентов труда и их взаимосвязь с управлением персоналом.

Вопросы для обсуждения:

1. Теоретические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда.

2. Сущность, классификация регламентов труда и их взаимосвязь с управлением персоналом.

3. Организационные формы регламентации труда персонала.

4. Процессы групповой динамики и принципы формирования рабочих команд и основы их регламентации.

Задание: выполнить аналитическую исследовательскую работу на основе учебных материалов по анализу эволюции регламентации труда в России.

Тема 2. Система регламентирования труда организации

Трудоемкость занятия: 2 часа (очная форма)

Цель занятия: формирование готовности определять элементы регламентации труда персонала на правовых и организационных основах организации труда (ПК-9, ПК-11).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, представление результатов аналитической исследовательской работы

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: формирование системы регламентирования труда управленческого персонала в организациях.

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация регламентов по элементам системы управления организацией.
2. Регламенты, относящиеся к персоналу управления: регламенты функционального разделения труда, построения организационных структур управления; технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений.
3. Формирование системы регламентирования труда управленческого персонала в организациях.
4. Моделирование регламентов управленческой деятельности.
5. Организационный механизм управления разработкой системы регламентирования управленческой деятельности.
6. Правовые и организационные основы регламентации безопасности и охраны труда.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы и выполнить аналитическую исследовательскую работу по анализу структуры и содержания регламентов организации (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине).

Тема 3. Организационно-методические основы регламентации труда

Трудоемкость занятия: 4 часа (очная форма), 2 часа (заочная форма)

Цель занятия: формирование готовности применять методы разработки и применения корпоративных стандартов и регламентов в области организации труда (ПК-5, ПК-9, ПК-17).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, практическая работа

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация методов регламентации управленческого труда.
2. Методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности.
3. Особенности регламентации труда руководителей, специалистов и других служащих.
4. Основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом.
5. Методы разработки организационной и функциональной структуры и локальных актов по организации труда.
6. Современные технологии регламентации безопасности труда персонала.

Задание: выполнить практическую работу по распределению функций по регламентации труда между должностными лицами и определить взаимосвязи, определить структуру и содержание правил внутреннего трудового распорядка, положения об отпусках, положение о командировках (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине).

Тема 4. Сущность нормирования труда персонала

Трудоемкость занятия: 4 часа (очная форма)

Цель занятия: формировать готовность учитывать процессы групповой динамики и принципы формирования рабочих команд, проводить анализ работ и рабочих мест для

определения рациональных режимов труда и отдыха, обеспечения благоприятных условий труда (ПК-5).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, защита реферата

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: рациональные режимы труда и отдыха, условия труда.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность нормирования труда: нормирование труда как неотъемлемая часть менеджмента и социально-трудовых отношений.

2. Значение нормирования труда для стимулирования эффективной производственной деятельности.

3. Система норм и нормативов труда; уровни норм и нормативов. Классификация норм и нормативов по труду: виды норм труда; нормы затрат труда; нормы затраты рабочего времени и нормы затрат рабочей силы; нормы результатов труда.

4. Область применения основных видов норм труда.

5. Виды нормативов по труду: нормативы режимов работы оборудования, нормативы времени, нормативы темпа работы, нормативы численности работников.

6. Процессы групповой динамики и принципы формирования рабочих команд и основы их нормирования.

Задание: выступить с рефератом, подготовленным по темам из п. 6.2.1. Рабочей программы.

Тема 5. Организационно-методические основы нормирования труда

Трудоемкость занятия: 3 часа (очная форма), 2 часа (заочная форма)

Цель занятия: формировать готовность оптимизации режимов труда и отдыха в соответствии с разнообразными условиями труда. Современные технологии нормирования безопасности труда персонала (ПК-5, ПК-9, ПК-17).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, практическая работа

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: организация труда руководителя, планирование рабочего времени.

Вопросы для обсуждения:

1. Методы нормирования труда: аналитический и суммарный методы нормирования труда; нормирование труда на основе системы микроэлементных нормативов.

2. Нормирование труда отдельных категорий персонала: нормирование труда основных и вспомогательных рабочих, руководителей, специалистов и технических исполнителей.

3. Комплексное обоснование норм труда: обоснование норм труда с учетом технических, экономических, психофизиологических, социальных факторов; критерий оптимальности варианта норм труда. Пересмотр норм труда и оценка их качества.

4. Основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом.

5. Основы оптимизации режимов труда и отдыха в соответствии с разнообразными условиями труда. Современные технологии нормирования безопасности труда персонала.

Задание: выполнить практическую работу по анализу содержания и определению условий применения методов нормирования труда персонала предприятия (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине).

Тема 6. Нормирование затрат рабочего времени и режимов труда

Трудоемкость занятия: 2 часа (очная форма). 2 часа (заочная форма)

Цель занятия: формировать готовность применять методы исследования затрат рабочего времени, оптимизации режимов труда и отдыха в соответствии с разнообразными условиями труда (ПК-9).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, практическая работа

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: исследование затрат рабочего времени, оптимизация режимов труда и отдыха.

1. Классификация затрат рабочего времени: структура затрат рабочего времени; нормируемые и ненормируемые затраты рабочего времени; структура нормы времени; норма штучно-калькуляционного времени.

2. Исследование затрат рабочего времени: методы исследования: хронометраж, фотография рабочего времени (ФРВ), фотохронометраж; виды ФРВ; методы и технические средства проведения ФРВ; основные этапы наблюдения.

3. Оптимизации режимов труда и отдыха в соответствии с разнообразными условиями труда.

Задание: выполнить практическую работу по составлению листа наблюдения индивидуальной фотографии рабочего времени работника, определить нормы затрат рабочего времени (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине).

6.2.Задания для самостоятельной работы обучающихся

Тема 1. Сущность и формы регламентации труда персонала

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической исследовательской работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Теоретические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда.

2. Сущность, классификация регламентов труда и их взаимосвязь с управлением персоналом.

3. Организационные формы регламентации труда персонала.

4. Процессы групповой динамики и принципы формирования рабочих команд и основы их регламентации.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы и выполнить аналитическую исследовательскую работу на основе учебных материалов по эволюции регламентации труда в России, заполнив таблицу.

| Этап развития процессов регламентации труда | Содержание этапа | Применяемые регламенты |
|---|------------------|------------------------|
| | | |
| | | |

Тема 2. Система регламентирования труда организации

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, аналитическая исследовательская работа.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Классификация регламентов по элементам системы управления организацией.

2. Регламенты, относящиеся к персоналу управления: регламенты функционального разделения труда, построения организационных структур управления; технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений.

3. Формирование системы регламентирования труда управленческого персонала в организациях.

4. Моделирование регламентов управленческой деятельности.

5. Организационный механизм управления разработкой системы регламентирования управленческой деятельности.

6. Правовые и организационные основы регламентации безопасности и охраны труда.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы и выполнить аналитическую исследовательскую работу по анализу структуры и содержания регламентов организации. Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 3. Организационно-методические основы регламентации труда

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение практической работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Классификация методов регламентации управленческого труда.
2. Методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности.
3. Особенности регламентации труда руководителей, специалистов и других служащих.
4. Основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом.
5. Методы разработки организационной и функциональной структуры и локальных актов по организации труда.
6. Современные технологии регламентации безопасности труда персонала.
7. Правовые и организационные основы обеспечения безопасности и охраны труда.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы и выполнить практическую работу по распределению функций по регламентации труда между должностными лицами и определить взаимосвязи. Результаты работы отразить в таблицах.

| Должностные лица организации | Вид регламента | Содержание работ |
|---|----------------|------------------|
| Генеральный директор | | |
| Заместитель генерального директора | | |
| Руководитель структурного подразделения | | |
| Специалист по организации труда | | |
| Линейный руководитель | | |

Тема 4. Сущность нормирования труда персонала

Виды работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, подготовка реферата.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Сущность нормирования труда: нормирование труда как неотъемлемая часть менеджмента и социально-трудовых отношений.
2. Значение нормирования труда для стимулирования эффективной производственной деятельности.
3. Система норм и нормативов труда; уровни норм и нормативов. Классификация норм и нормативов по труду: виды норм труда; нормы затрат труда; нормы затраты рабочего времени и нормы затрат рабочей силы; нормы результатов труда.
4. Область применения основных видов норм труда.
5. Виды нормативов по труду: нормативы режимов работы оборудования, нормативы времени, нормативы темпа работы, нормативы численности работников.
6. Процессы групповой динамики и принципы формирования рабочих команд и основы их нормирования.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовить реферат по теме из п. 6.2.1.

Тема 5. Организационно-методические основы нормирования труда

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической практической работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Методы нормирования труда: аналитический и суммарный методы нормирования труда; нормирование труда на основе системы микроэлементных нормативов.

2. Нормирование труда отдельных категорий персонала: нормирование труда основных и вспомогательных рабочих, руководителей, специалистов и технических исполнителей.

3. Комплексное обоснование норм труда: обоснование норм труда с учетом технических, экономических, психофизиологических, социальных факторов; критерий оптимальности варианта норм труда. Пересмотр норм труда и оценка их качества.

4. Основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом.

5. Основы оптимизации режимов труда и отдыха в соответствии с разнообразными условиями труда. Современные технологии нормирования безопасности труда персонала.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы и подготовиться к практическому занятию, выполнить практическую работу по анализу содержания и условий применения методов нормирования труда. Результаты представить в таблице.

| | Наименование метода нормирования | Содержание метода | Условия применения метода |
|---------------|----------------------------------|-------------------|---------------------------|
| Аналитический | Исследование затрат времени | | |
| | Лабораторные исследования | | |
| | Эксперимент | | |
| | Расчет по нормативам | | |
| | Расчет по эмпирическим формулам | | |
| Суммарный | По нормам образцам | | |
| | По аналогии | | |
| | По статистическим данным | | |

Тема 6. Нормирование затрат рабочего времени и режимов труда

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение практической работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Классификация затрат рабочего времени: структура затрат рабочего времени; нормируемые и ненормируемые затраты рабочего времени; структура нормы времени; норма штучно-калькуляционного времени.

2. Исследование затрат рабочего времени: методы исследования: хронометраж, фотография рабочего времени (ФРВ), фотохронометраж; виды ФРВ; методы и технические средства проведения ФРВ; основные этапы наблюдения.

3. Оптимизации режимов труда и отдыха в соответствии с разнообразными условиями труда.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить практическую работу по составлению листа наблюдения индивидуальной фотографии рабочего времени.

| Наименование затрат времени | Текущее время, ч-мин | Продолжительность, мин | Перекрываемое время, мин | Индекс затрат |
|-----------------------------|----------------------|------------------------|--------------------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |

6.2.1. Темы для рефератов, эссе и других самостоятельных работ

1. Состояние и перспективы нормирования труда как области управления в экономике России.
2. Национально-региональные особенности регламентов управленческой деятельности.
3. Регламентация управления персоналом: российская модель.
4. Значение движения научной организации труда в России (первая треть XX века) для формирования научных основ нормирования труда.
5. Научная организация труда в экономике СССР (1920-1991 гг.).
6. Состояние и перспективы научной организации труда в постсоветской России.
7. Сущность и основные направления гуманизации труда.
8. Значение трудового права в процессах проектирования и применения норм труда.
9. Значение социально-психологических факторов в нормировании труда.
10. Социально-экономические факторы в нормировании труда.
11. Сущность системного подхода в регламентации труда.
12. Современные методы принятия управленческих решений.
13. Корпоративный тайм-менеджмент.
14. Правила эффективного делегирования полномочий.
15. Нормирование труда в условиях рыночной экономики.
16. Критерии эффективности разделения труда.
17. Экономическая целесообразность совмещения профессий.
18. Методы повышения содержательности труда.
19. Централизация и децентрализация управления.
20. Системы нормирования труда управленческого персонала.
21. Проблемы социального обоснования норм труда.
22. Значение информационного обеспечения для построения эффективной системы регламентации труда.
23. Физиологические основы разработки режимов труда и отдыха.
24. Эргономические принципы организации рабочих мест.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств оформлен в приложении к рабочей программе в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке Фонда оценочных средств учебной дисциплины и является составной её частью.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Шапиро, С.А. Основы экономики и социологии труда: учебное пособие / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469688>
2. Костюченко, Т.Н. Экономика труда: учебное пособие / Т.Н. Костюченко, А.Р. Байчерова, Д.В. Сидорова. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485033>
3. Желтов, О.Б. Трудовое право: учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>
4. Глухов, А.В. Трудовое право: курс лекций: лекция / А.В. Глухов. - Москва: РГУП, 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560836>

8.2. Дополнительная литература

1. Козел, И.В. Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие / И.В. Козел, Н.В. Воробьева, А.Р. Байчерова. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438711>
2. Развитие теории и практики экономики труда: монография / под ред. А.И. Рофе, С.А. Шапиро. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473032>

8.3. Периодические издания

1. Кадровая служба и управление персоналом предприятия.

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Международная организация труда. Сайт. – URL: <https://www.un.org/ru/sections/nobel-peace-prize/international-labor-organization-ilo/>
2. Министерство труда и социальной защиты РФ. Официальный сайт. – URL: <https://rosmintrud.ru/>
3. Кадровый портал. Сайт. – URL: <http://www.kadrovik.ru/>.
4. Сообщество HR- Менеджеров. Сайт. – URL: <http://www.hr-portal.ru/>.
5. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -<https://www.scopus.com>.
6. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>.
7. [Science Alert](#) является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки.
8. [Science Publishing Group](#) электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/> (бесплатная версия);
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>;
3. Кадровое делопроизводство «Кадровик-практик» – URL: <http://www.kadrovik-praktik.ru/>.

10. Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Система обнаружения текстовых заимствований <https://rmat.antiplagiat.ru/>
2. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины Регламентация и нормирование труда обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы

специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся в электронном виде на кафедре.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС РМАТ обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9.