

Образовательное частное учреждение высшего образования



«Российская международная академия туризма»  
Факультет среднего профессионального образования

---



**Положение по организации и проведению текущего контроля и  
промежуточной аттестации обучающихся на факультете  
среднего профессионального образования**

Издание 4

Г. Химки, 2019 г

## Содержание

1. Нормативная-правовая база.....	3
2. Общие положения .....	3
3. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся.....	5
4. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся.....	8
5. Проведение зачета, дифференцированного зачета.....	11
6. Подготовка и проведение экзамена .....	11
7. Подготовка и защита курсовой работы (проекта).....	13
8. Защита отчетов по практике, экзамен квалификационный (по профессиональному модулю).....	14
9. Ликвидация академической задолженности.....	16
10. Хранение и доступность учебно-методической документации по проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.....	19
11. Срок действия и место размещения.....	20

### 1. Нормативная -правовая база

Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП СПО (ФГОС СПО) в Образовательном частном учреждении высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым специальностям;
- Уставом Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее РМАТ, Академия).

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

на факультете среднего профессионального образования РМАТ в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2. **Текущий контроль успеваемости** обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

2.3. **Формы промежуточной аттестации.** Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

**2.4. Экзамен** - это заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью которого является:

- Оценка теоретических знаний и практических навыков;
- Оценка способности обучающихся к мышлению;
- Оценка приобретения навыков самостоятельной работы;
- Оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

**2.5. Квалификационный экзамен** проводится Академией, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

**2.6. Зачет (дифференцированный зачет)** – форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы.

**2.7. Академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**2.7. Ликвидация академической задолженности** – повторная сдача экзамена (зачета) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

### **3. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составными частями оценки качества освоения образовательных программ наряду с государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.2. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся, предупреждение отчисления.

3.3. Целью промежуточной (по окончании семестра) аттестации (далее - промежуточная аттестация) студентов является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования за определенный период.

3.4. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации студентов факультета СПО определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

3.5. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации используются руководством факультета СПО как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

3.6. Результаты текущей и промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета факультета, по итогам которых в целях повышения качества обучения и совершенствования учебного процесса намечаются соответствующие мероприятия.

3.7. Обучающиеся, полностью выполнившие рабочий учебный план курса, успешно аттестованные по соответствующим дисциплинам (модулям), сдавшие все зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены (квалификационные экзамены), защитившие отчеты по практикам, переводятся на следующий курс.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*.

3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам (модулям), практикам не более двух раз в сроки, установленные соответствующим распоряжением (приказом). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из РМАТ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом.

3.13. Система организации текущего контроля успеваемости включает в себя: периодичность контрольных мероприятий, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, перечень показателей текущего контроля, формы, виды и методы контроля.

3.14. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, предусмотренные учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля), по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем соответствующей дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.15. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад / реферат по результатам самостоятельной работы и т. д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение контрольных и других проверочных работ, и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Текущему контролю подлежит посещаемость студентами аудиторных занятий.

3.16. На факультете СПО применяются следующие виды текущего контроля:

- проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины (*входной контроль*);
- проверка усвоения отдельных тем и разделов дисциплины (модуля);
- систематическая проверка выполнения домашних заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, подготовки рефератов, эссе и т.д.;
- единовременное подведение итогов текущей успеваемости (рубежи текущего контроля) в течение семестра по всем дисциплинам для каждой специальности, курса, группы.

*Входной контроль* охватывает всех обучающихся группы и проводится до начала обучения по дисциплине в течение одного контрольного мероприятия. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются ведущим преподавателем по дисциплине.

Результаты *входного контроля* являются основанием для формирования подгрупп.

3.17. Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учётом специфики учебной дисциплины, её содержания, трудоёмкости (объема часов / количества зачётных единиц), вида заданий для самостоятельной работы студентов и т.д. согласно утвержденной рабочей программе дисциплины. Выбираемый метод должен обеспечить наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

3.18. Текущий контроль успеваемости осуществляется ведущим преподавателем по дисциплине в пределах учебного времени, отведенного на ее освоение.

3.19. При проведении текущего контроля успеваемости по дисциплине объектом оценивания выступают мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость студента, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе и др.

3.20. Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, практических занятиях, при тестировании; подготовка докладов и

рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых и ролевых играх, коллективных тренингах и т.п.);

- посещаемость;
- самостоятельную работу студента;
- исследовательскую работу и т.д.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения студента по основным компонентам учебного процесса.

3.21. Результаты посещаемости и текущего контроля успеваемости студента систематически заносятся преподавателем, ведущим занятия, в журнал учебных занятий группы и учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

3.22. Текущий контроль успеваемости обучающихся имеет непрерывный характер, поэтому обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием, а также посещать консультации, назначаемые преподавателем.

#### **4. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится непосредственно после завершения освоения ими программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина (модуль) осваиваются в течение нескольких семестров, учебный план соответствующей специальности может не предусматривать промежуточную аттестацию по этой дисциплине (модулю) в форме зачета или экзамена каждый семестр. Учет учебных достижений (аттестация) обучающихся в этом случае проводится при помощи форм текущего контроля, в том числе возможно использование накопительных и рейтинговых систем оценивания.

4.2. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППСЗ, в последнем семестре их изучения, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. В случае изучения дисциплины / междисциплинарного курса (МДК) в течение нескольких семестров, учебным планом может предусматриваться сдача экзамена или зачета по этой дисциплине / междисциплинарному курсу в каждом из семестров.

4.3. При составлении учебных планов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, факультетом определяются: количество экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов), а также порядок, форма и сроки проведения промежуточной



аттестации. Верхний предел числа экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году, составляет не более 8 экзаменов и 10 зачетов, включая квалификационные экзамены (в указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре). Количественное соотношение зачетов и экзаменов не нормируется.

4.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен / зачет по двум или нескольким междисциплинарным курсам;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- зачет (дифференцированный зачет) по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной / производственной практике;
- курсовая работа (проект).

Уровень подготовки студента при проведении промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или в системе «зачет», «незачет».

4.5. По дисциплинам *общеобразовательного цикла*, кроме «Физической культуры», существуют три формы промежуточной аттестации – контрольная работа, дифференцированный зачет или экзамен. Дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

4.6. По окончании изучения дисциплин *общеобразовательного цикла* обязательными являются три экзамена – по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин (по выбору факультета). По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильной дисциплине – в письменной или устной (по выбору факультета).

4.7. По дисциплине «Физическая культура» (в составе *общеобразовательного цикла* и в составе цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин) существующая форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет / зачет.

4.8. По дисциплинам, изучаемым в семестре, по которым, согласно учебному плану, не предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета или экзамена, проводится аттестация с оценкой.

4.9. Обязательной формой промежуточной аттестации по окончании освоения профессионального модуля является квалификационный экзамен.

4.10. В соответствии с учебным планом специальности и при соблюдении нормативов по количеству экзаменов и зачетов в каждом учебном году, проводится промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля: МДК – в форме аттестации с оценкой, зачета, дифференцированного зачета или экзамена, по учебной и производственной практике – дифференцированного зачета.

4.11. Зачет (дифференцированный зачет) предусматривается, как правило:

- по учебным дисциплинам с наименьшим, по сравнению с другими дисциплинами, объемом часов обязательной учебной нагрузки. По таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний;
- по отдельным частям курса учебной дисциплины, МДК;
- учебным дисциплинам, по которым, в основном, требуется выявить уровень практических умений студента по дисциплине;
- по практикам.

4.12. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются и согласовываются с предметными (цикловыми) комиссиями (ПЦК) фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

4.13. ФОС для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются факультетом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям – разрабатываются и утверждаются факультетом после предварительного положительного заключения работодателей.

4.14. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей

профессиональной деятельности факультетом в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

4.15. В исключительных случаях (например, при наличии медицинских показаний) на основании личного заявления студенту может быть предоставлено право досрочной сдачи зачетов и экзаменов в пределах семестра при условии выполнения обучающимся учебного плана (в том числе индивидуального учебного плана) по дисциплине, согласования с ведущим преподавателем, без освобождения его от текущих занятий по другим дисциплинам.

Период досрочной сдачи экзамена / зачета устанавливается в этом случае индивидуально.

## **5. Проведение зачета (дифференцированного зачета)**

5.1. Зачеты (дифференцированные зачеты) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины / МДК, в течение времени, предшествующего экзаменационной сессии или в течение семестра по окончании изучения дисциплины / МДК, по результатам текущего контроля успеваемости и (или) зачетной (итоговой) работы студента либо устного ответа.

Форма проведения зачета устанавливается преподавателем в соответствии с программой учебной дисциплины / МДК.

5.2. При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается в системе «зачет», «незачет». Дифференцированный зачет определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.3. До сведения студентов заранее доводятся: форма проведения зачета, перечень вопросов и (или) практических заданий, критерии оценки.

5.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или элементов профессионального модуля.

## **6. Подготовка и проведение экзамена**

6.1. На каждую экзаменационную сессию составляется заместителем декана по учебной работе и утверждается деканом факультета расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматриваются дополнительные дни. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то экзамен может быть проведен на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

На экзамене уровень подготовки студента определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.2. Для подготовки к экзамену, не позднее, чем за месяц до начала сессии, до сведения студентов доводятся необходимые экзаменационные материалы: перечень вопросов и (или) практических заданий, выносимых на экзамен, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, которые разрешены к использованию на экзамене, критерии оценки и форма проведения (устная, письменная, смешанная) экзамена. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество студентов в группе.

В период подготовки к экзаменам проводятся консультации.

6.3. К экзамену по учебной дисциплине / МДК допускаются студенты, полностью освоившие материал, выносимый на экзамен, в соответствии с программой учебной дисциплины / МДК, выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине.

6.4. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Экзамен (квалификационный) – обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям.

6.5. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК, курсовых работ и предусмотренных практик. В отдельных

случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

6.6. Экзамен проводится в учебной аудитории. На подготовку к ответу студенту отводится не более одного академического часа. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты, рассмотренные и одобренные на ЦК и утвержденные заместителем декана факультета по учебной работе / заведующим отделением среднего профессионального образования. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.
- наглядные пособия и материалы справочного характера, разрешенные к использованию на экзамене,
- экзаменационная ведомость.

6.7. При явке на экзамен студенты должны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале экзамена. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине / МДК.

6.8. Экзамен по учебной дисциплине / МДК принимается, как правило, преподавателем, который проводил учебные занятия по данной дисциплине / МДК в экзаменуемой группе.

## **7. Подготовка и защита курсовой работы (проекта).**

7.1. При подготовке курсовых работ преподаватели и студенты руководствуются положением «Об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) на факультете СПО РМАТ», студентам также рекомендуется руководствоваться Методическими рекомендациями по подготовке, написанию и защите курсовой работы (проекта), разработанными на факультете.

7.2. Прием (защита) курсовых работ (проектов) проводится до начала экзаменационной сессии. Консультации и прием (защита) курсовых работ (проектов) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение соответствующей учебной дисциплины / МДК. Перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым предусматривается выполнение курсовых работ, определяется учебным планом.

7.3. Уровень подготовки студента по курсовой работе определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **8. Защита отчетов по практике, экзамен квалификационный (по профессиональному модулю)**

- 8.1. Учебная и производственная практики (по профилю специальности) являются составным элементом профессионального модуля и проводятся концентрированно или путем чередования с теоретическими аудиторными занятиями в рамках освоения профессиональных модулей.
- 8.2. За время практики обучающимся необходимо выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программами практик. Индивидуальные задания на практику составляются по каждому профессиональному модулю и выдаются студенту на обзорно-установочном собрании перед началом практики.
- 8.3. В ходе практики обучающийся выполняет не только ее программу, но и готовится к квалификационному экзамену, который следует по завершении практики и освоении профессионального модуля.
- 8.4. Форма аттестации практики - дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике.
- 8.5. После зачета по практике обучающийся сдает экзамен квалификационный (по профессиональному модулю).
- 8.6. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных компетенций.
- 8.7. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.
- 8.8. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей (социальных партнеров). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.
- 8.9. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:
- Накопительного экзамена (с учетом результатов контроля освоения частей программы ПМ);
  - Представлении портфолио (папка документов) выполненных заданий по МДК, учебной и производственным практикам;
  - Презентации выполненного экзаменационного задания;

- Составлении алгоритма выполнения определенного вида профессиональной деятельности;
  - Представлении готового продукта профессиональной деятельности.
- 8.10. Форма экзамена прописывается в рабочей программе ПМ и доводится до сведения обучающихся одновременно с программой практики по каждому профессиональному модулю перед выходом на практику или перед практикой последнего профессионального модуля.
  - 8.11. Задания экзамена (квалификационного) являются компетентностно-ориентированными, направленными на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые обучающийся должен освоить в рамках данного модуля (модулей), т.е. знаний, умений и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности. В разработке заданий участвуют организации - базы практик. Задания формируются на основе рабочей программы профессионального модуля с учетом программы практики (по данному модулю (модулям)).
  - 8.12. Для проведения экзамена (квалификационного) и зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: главный специалист по практикам и стажировке факультета СПО, руководитель практики от организации (социального партнера), преподаватели МДК.
  - 8.13. Защита практик и экзамен квалификационный экзамен могут проводиться на базе организации (социального партнера), участвующей в проведении практики или на базе Академии.
  - 8.14. Расписание консультаций и экзаменов по ПМ (или экзамен по всем профессиональным модулям) согласовывается с представителем практики (социальным партнером) – базы практики. Расписание консультаций и экзаменов утверждается деканом факультета СПО и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до окончания практики.
  - 8.15. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие экзамены по всем МДК, а также прошедшие практику в рамках модуля. К экзамену одновременно по всем профессиональным модулям допускаются обучающиеся, успешно прошедшие экзамены по МДК, всех профессиональных модулей, а также прошедшие учебную и производственную практику в рамках каждого из модулей.
  - 8.16. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение экзаменационной комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», в ведомость, зачетную книжку, приложение к диплому вносится запись «зачтено» или в ведомость вносится запись «не зачтено».

- 8.17. Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» может быть присвоение обучающемуся работодателем, присутствующем на экзамене (квалификационном), разряда по конкретной профессии.
- 8.18. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:
- Задания для экзаменуемых;
  - Оценочный лист экзамена квалификационного;
  - Оценочная ведомость по профессиональному модулю;
  - Ведомость зачета по практике;
  - Экзаменационная ведомость по МДК, составной части ПМ;
  - Журнал учебных занятий;
  - Зачетные книжки.

## **9. Ликвидация академической задолженности**

9.1. Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателями дисциплин / МДК в журнал учебных занятий группы, аттестационную ведомость и зачетную книжку студента. Всем студентам в аттестационной ведомости должны быть поставлены оценки (зачет / незачет), не явившимся - отметка о неявке.

Прием экзамена, зачета, курсовой работы без аттестационной ведомости не допускается. Аттестационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В соответствии с утвержденным расписанием экзаменов работник учебной части факультета присваивает номер и вносит в аттестационную (экзаменационную / зачетную) ведомость наименование дисциплины / МДК в соответствии с учебным планом, а также фамилию и инициалы преподавателя, фамилии и инициалы студентов, сдающих экзамены и зачеты, и передают их преподавателю. Дополнения и исправления в списке студентов, внесенных в аттестационную ведомость, могут производиться только уполномоченным лицом учебной части. Неудовлетворительная оценка проставляется только в аттестационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора. Аттестационная ведомость представляется преподавателем в учебную часть в день проведения аттестации, приема экзамена / зачета.

При проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю на группу, кроме ведомости экзаменационной, работником учебной части факультета оформляется ведомость допуска к экзамену, а на каждого студента – оценочный лист.

9.2. Результаты освоения учебных дисциплин / МДК, изучаемых в данном семестре, но не вынесенных на промежуточную аттестацию -



аттестации с оценкой, заносятся преподавателями дисциплин / МДК в журнал учебных занятий группы и аттестационную ведомость. Неудовлетворительная оценка проставляется только в аттестационной ведомости.

9.3. В зачетную книжку студента проставляются только положительные оценки.

9.4. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по одной из дисциплин / МДК / профессиональному модулю, изучаемым в текущем семестре на последний день промежуточной аттестации, считается имеющим академическую задолженность.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин

Ликвидация задолженностей проводится в сроки, установленные учебной частью и утвержденные деканом факультета.

9.5. По одной и той же учебной дисциплине / МДК / профессиональному модулю допускается пересдача экзамена (экзамена (квалификационного), зачета, аттестации с оценкой, курсовой работы) не более двух раз: первый раз – преподавателю по дисциплине / МДК / комиссии по приему экзамена (квалификационного); второй раз - аттестационной комиссии, формируемой председателем соответствующей ПЦК. Утверждает состав аттестационной комиссии декан факультета. Результаты заседания аттестационной комиссии заносятся в ведомость (оценочный лист), зачетную книжку (положительные), журнал учебных занятий группы. Решение аттестационной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

9.6. Как правило, период, назначаемый для ликвидации академической задолженности, составляет 7-14 дней (исключая выходные и праздничные дни) в соответствии с графиком учебного процесса. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам. Результаты пересдач вносятся преподавателями дисциплин / МДК (членами комиссии) в журнал учебных занятий группы, аттестационную ведомость (оценочный лист) и, при положительной оценке, зачетную книжку студента.

9.7. Сроки ликвидации задолженностей по дисциплинам / МДК, изучаемым в текущем семестре, но не вынесенным на промежуточную аттестацию, назначаются по согласованию с преподавателем дисциплины, но не позднее последнего срока проведения второй пересдачи. Результаты ликвидации задолженностей вносятся в журнал учебных занятий группы.

9.8. Передача положительной оценки с целью ее повышения по результатам промежуточной аттестации не допускается.

9.9. Студентам, которые не смогли явиться на экзамены (экзамены (квалификационные)) и зачеты в установленные учебным графиком (расписанием) сроки по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими медицинскими документами, сессия может быть продлена по личному заявлению распоряжением декана факультета. Промежуточная аттестация продлевается, как правило, на число дней болезни, которые совпали с периодом сдачи экзаменов. Медицинские документы должны быть представлены в учебную часть факультета СПО на следующий день после выписки (или обращения к врачу). В противном случае причина неявки считается неуважительной. В день проведения экзамена или зачета студент обязан сообщить в учебную часть факультета о болезни и неявке на экзамен (экзамен (квалификационный)), зачет.

Неявка на экзамен (экзамен (квалификационный)), зачет (аттестацию) по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке (незачету).

9.10. По результатам промежуточной аттестации принимается решение о продолжении обучения студента в следующем семестре или переводе на следующий курс. Студент, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, считается неуспевающим и подлежит отчислению из Академии как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.11. По учебным дисциплинам / МДК / профессиональному модулю, изучаемым в течение двух и более семестров и завершающимся сдачей дифференцированного зачета, экзамена (экзамена (квалификационного)), итоговой (выставляемой в приложение к диплому) является оценка, полученная на последнем экзамене / зачете.

Если учебная дисциплина / МДК изучается несколько семестров и не завершается сдачей дифференцированного зачета, экзамена, итоговой (выставляемой в приложение к диплому) является оценка, выставляемая преподавателем на основании результата зачета / аттестации по данной дисциплине в последнем семестре.

Преподаватель дисциплины заранее доводит до сведения студентов условия выставления итоговой оценки по дисциплине, изучаемой в течение нескольких семестров.

9.12. Передача положительной оценки на более высокую при решении вопроса о получении диплома «с отличием» осуществляется до начала проведения государственной итоговой аттестации по личному заявлению студента выпускного курса (*приложение*) с визой декана факультета и

резолюцией проректора по учебно-методической работе РМАТ не более чем по двум дисциплинам с оценкой «хорошо».

## **10. Хранение и доступность учебно-методической документации по проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся факультета СПО**

10.1. Учебно-методическая документация по промежуточной аттестации и текущему контролю успеваемости обучающихся факультета СПО предназначена для обеспечения открытости образовательного процесса и должна быть доступна субъектам образовательного процесса в РМАТ.

10.2. Тиражирование учебно-методической документации по промежуточной аттестации и текущему контролю успеваемости обучающихся на факультете СПО на различных носителях осуществляется только после их утверждения в установленном порядке на бумажных носителях.

10.3. Вся учебно-методическая документация по промежуточной аттестации по дисциплинам и модулям, предусмотренным в учебном плане, в печатном и электронном виде со всеми необходимыми подписями сдается в учебно-методический кабинет факультета.

10.4. Согласованная и утвержденная учебно-методическая документация по промежуточной аттестации и текущему контролю успеваемости может быть включена в план внутривузовских изданий и опубликована. Обязательные экземпляры изданных методических разработок по промежуточной аттестации и текущему контролю предоставляются в библиотеку и методический кабинет факультета СПО РМАТ.

## **11. Срок действия и место размещения Положения**

11.1. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами Академии.

11.2. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором РМАТ.

11.3. Действующий утвержденный оригинал Положения размещается на факультете СПО.

11.4. Электронный вариант Положения размещается на факультете СПО и в Учебно-методическом центре РМАТ.